



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Chiriac Liliana**

Naționalitate(-ități)

Studii

Doctoranda a facultății de Psihologie și Științe ale Educației, Școala doctorală „Educație, Refecție, Dezvoltare”
Absolventă a Facultății de Sociologie și Asistență socială din cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj, specializare asistență socială, anul 2008
Absolventă a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj, specializare Pedagogia învățământului primar și preșcolar, anul 2023
Masterandă a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației cadrul Universității Babeș-Bolyai Cluj, specializare Consiliere școlară și asistență psihopedagogică

Data nașterii 11.02.1984

Sex Feminin

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Inspector școlar pentru minoritatea rromă

Experiența profesională

Perioada 28.07.2008 - 2025

Funcția sau postul ocupat Inspector școlar de specialitate pentru minoritatea rromă

Activități și responsabilități principale	- școlarizării copiilor, tinerilor rromi la toate nivelele de învățământ - adecvarea învățământului la specificul etniei rromie - aplicarea reglementărilor existente în domeniul învățământului la specificul etniei rromie - promovarea limbii și tradiției rromie, inclusiv prin introducerea studiului de ore de limba maternă rromani - coordonarea și monitorizarea realizării recensământului copiilor rromi de vârstă școlară și preșcolară și a celor care din motive obiective întrerup studiile obligatorii - sprijină derularea corectă și eficientă a proiectelor ONG-urilor privind școlarizarea copiilor rromi
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Cluj , str. Ștefan cel Mare , nr.4 Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	28.11.2006- 30.06.2008
Funcția sau postul ocupat	Asistent Coordonator Programe
Activități și responsabilități principale	- menținerea evidenței cheltuielilor a două proiecte phare 1. servicii de consultanță pentru inițierea și dezvoltarea unor activități generatoare de venit în comunitățile de rromi 2. Acceptă Schimbarea! - întocmirea rapoartelor financiare lunare, trimestriale și finale - întocmirea documentației necesare pentru derularea proiectelor - monitorizarea personalului angajat în cadrul proiectelor - realizarea activităților propuse în cadrul proiectelor - activitate de monitorizare - menținerea legăturii cu partenerii implicați în proiecte și cu instituțiile locale
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Rromi Cluj, str. Țebei nr.21 Cluj-Napoca

	Asistentă Socială , Departamentul de Granturi
Perioada	15.09.2007 -15.07.2008
Funcția sau postul ocupat	Profesor limba rromani , cultură și civilizație rromă
Activități și responsabilități principale	Activitate de predare a limbii rromani
Numele și adresa angajatorului	Grupul Școlar de Chimie Industrială Terapia Cluj str. Decebal nr.41
Perioada	Anul școlar 2009-2010
Funcția sau postul ocupat	Învățăământ
Perioada	15.02. 2008- 15.07.2008
Funcția sau postul ocupat	Mediator școlar
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar Intâlniri cu părinții elevilor cu absenteism ridicat Consilierea elevilor si părinților Activități extrașcolare pentru creșterea motivației educaționale a elevilor Rezolvarea conflictelor elev- profesor, profesor- părinte și elev- părinte

Numele și adresa angajatorului	<i>Grupul Școlar de Chimie Industrială Terapia Cluj, str. Decebal nr.41</i>
Perioada	27.10.2010 - 2019
Functia sau postul ocupat	Mediator școlar
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar Întâlniri cu părinții elevilor cu absenteism ridicat Consilierea elevilor și părinților Activități extrașcolare pentru creșterea motivației educaționale a elevilor Rezolvarea conflictelor elev- profesor, profesor- părinte și elev- părinte
Numele și adresa angajatorului	<i>Colegiul Economic Iulian Pop Cluj-Napoca</i>
Perioada	2010- 2022
Functia sau postul ocupat	Mediator școlar și profesor de limba rromani
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii materne rromani Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar Întâlniri cu părinții elevilor cu absenteism ridicat Consilierea elevilor și părinților Activități extrașcolare pentru creșterea motivației educaționale a elevilor Rezolvarea conflictelor elev- profesor, profesor- părinte și elev- părinte

Funcția sau postul ocupat

Mentor

Activități și responsabilități
Principale

Coordonarea clubului de liceeni rromi prin proiect depus de Centrul de Resurse pentru Comunitățile de romi Cluj – finanțare SPOLU

- consiliere școlară
- consiliere psihologică
- orientare profesională
- implicarea tinerilor în diferite acțiuni
- demararea de activități pentru promovarea limbii rromani , istoria și tradițiile rromone în rândul tinerilor rromi din școli, licee și universități
- extinderea clubului prin atragerea de noi membri
- formarea clubului ca un grup compact, un mediu activ și promovarea valorilor
- susținerea tinerilor rromi pentru reprezentare la nivel local și promovarea lor ca modele pozitive

Numele și adresa angajatorului

- Centrul de reurse pentru Comunitățile de Romi Cluj, Str. Țebelei nr.21 Cluj-Napoca

Limba

1. engleză

2. rromani

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
1	bine	1	bine	1	bine	1	bine	1	bine
2	Foarte bine	2	Foarte bine	2	Foarte bine	2	Foarte bine	2	bine

Competențe și abilități sociale	- abilități de comunicare - sociabilă - capacitate de adaptare - perseverență - empatică - capacitate de autodeterminare - transparentă - inovatoare - sinceritate - seriozitate
Competențe și aptitudini organizatorice	- capacitate de coordonare - lucru în echipă
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Operare PC (Word, Excel, Power Point, Intrenet, SPSS)
Competențe și aptitudini artistice	Instrument- pian Regizare scenete, piese de teatru
Permis(e) de conducere	-