

INFORMAȚII PERSONALE	András Ignác
	
	
	 _____

LOCUL DE MUNCA VIZAT UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ, FACULTATEA DE LITERE,
ȘCOALA DOCTORALĂ STUDII DE HUNGAROLOGIE

POZIȚIA DOCTORAND

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.09.1993-prezent	Director școală Sc Gimnazială "Lukacs Mihaly PLĂIEȘII DE JOS, str Imper nr.297, jud Harghita Tel: 0266 333019 / Fax: 0266 333019 Email : sc.lukacsmihaly@eduhr.ro -responsabilitate privind organizarea, managamentul, controlul- verificarea și comunicarea în domeniul de competență; -responsabilitate privind corectitudinea și aplicabilitatea documentelor elaborate și corectitudine în aplicarea prevederilor actelor normative; -responsabilitatea soluționării stărilor conflictuale; -responsabilitatea propunerilor decizionale; -responsabilitatea administrării fondurilor bugetare și a patrimoniului. -coordoneaza direct compartimentul financiar-contabil prin care se realizeaza evidenta contabila sintetica si analitica, precum si executia bugetara -elaboreaza, dupa consultarea sefilor de catedre /comisii metodice, proiectele de incadrare pe discipline de invatamant, urmarind respectarea principiului continuitatii; - asigura, prin sefii catedrelor si ai comisiilor metodice, aplicarea planului de invatamant, a programelor scolare si a metodologiei privind evaluarea rezultatelor scolare; - elaboreaza instrumente interne de lucru, utilizate in activitatea de indrumare, control si evaluare a laturilor activitatilor care se desfasoara in unitatea de invatamant. Instrumentele respective se aproba in Consiliul de administratie al unitatii de invatamant, cu avizul consultativ al sindicatelor reprezentate la nivelul unitatii scolare; - controleaza, cu sprijinul sefilor de catedra, calitatea procesului instructiv-educativ. In cursul unui an scolar, directorul efectueaza saptamanal 3-4 asistente la orele de curs, astfel încat fiecare cadru didactic sa fie asistat cel puțin o data pe semestru. - monitorizeaza activitatea de formare continua a personalului didactic, didactic-auxiliar si nedidacti - conducerea executiva a unitatii de invatamant, în conformitate cu atributiile conferite de lege, cu hotararile Consiliului de administratie al unitatii de invatamant, precum si cu alte reglementari legale. Institut de învățământ de stat
iunie 2020-decembrie 2023	Responsabil Centru a Doua Șansă Codul proiectului: 2014+:133247 Titlul proiectului: REAL – Școala deschisă pentru toate vârstele
iulie 2015-decembrie 2015	Expert local de monitorizare POSDRU/190/1.1/S/156906- Activități de monitorizare al institutului de învățământ. Comunicarea și organizarea activităților proiectului. Redactarea documentelor specifice și a rapoartelor de activitate.
01.09.1990-31.08.1993	DIRECTOR, - ADMINISTRAȚIA PERMANENTĂ A TABERELOR ȘCOLARE

	Inspectoratul Școlar Județean Harghita Miercurea Ciuc str Libertății ,nr 5, jud Harghita Email: isjhr@isjhr.eduhr.ro Telefon: 0040-266-312514 Numărul de fax: 0040-266-312148 - stabilește costurile medii orientative pentru o zi de tabără în centrele de agrement/baze turistice, precum și tariful maxim agreei cu agenții economici acreditați pe baza criteriilor din metodologiile de organizare a taberelor; - colaborează cu instituții ale statului, organizații nonguvernamentale, agenți economici, etc în vederea organizării și finanțării de tabere cu caracter social pentru copii și tineri proveniți din familii cu venituri mici sau care au fost afectați de diferite calamități naturale (inundații etc.); - coordonează și monitorizează programul de acordare a sejururilor gratuite în centrele de agrement sau locații private autorizate pentru copiii și tinerii cu handicap și, după caz. pentru însoțitorii acestora, conform legislației în vigoare; - elaborează programe de activități pentru excursii, sejururi, manifestări cultural-artistice, educative și recreative, care se pot desfășura în centrele de agrement/baze turistice și asigură difuzarea acestora către toate DJST/DSTMB; - coordonează organizarea de tabere internaționale și supraveghează desfășurarea în bune condiții a acestora, oferind consultanță de specialitate ; - coordonează și monitorizează programele educative și recreative desfășurate atât în rețeaua internă cât și în locațiile din străinătate; - centralizează și avizează proiectele întocmite privind organizarea de tabere naționale și tematico în rețeaua națională a centrelor de agrement și întocmește Calendarul anual al acțiunilor cultural – educative și recreative; - urmărește realizarea și evaluează activitățile educative și recreative desfășurate în centrele de agrement;
25 dec. 1989– 31 aug 1990	Director școală Sc Gimnazială "Lukacs Mihaly PLĂIEȘII DE JOS, str Imper nr.297, jud Harghita Tel: 0266 333019 / Fax: 0266 333019 Email : sc.lukacsmihaly@eduhr.ro
	-responsabilitate privind organizarea, managmentul, controlul- verificarea și comunicarea în domeniul de competență; -responsabilitate privind corectitudinea și aplicabilitatea documentelor elaborate și corectitudine în aplicarea prevederilor actelor normative; -responsabilitatea soluționării stărilor conflictuale; -responsabilitatea propunerilor decizionale; -responsabilitatea administrării fondurilor bugetare și a patrimoniului. -coordoneaza direct compartimentul financiar-contabil prin care se realizeaza evidenta contabila sintetica si analitica, precum si executia bugetara -elaboreaza, dupa consultarea sefilor de catedre /comisii metodice, proiectele de incadrare pe discipline de invatamant, urmarind respectarea principiului continuitatii; - asigura, prin sefi catedrelor si ai comisiilor metodice, aplicarea planului de invatamant, a programelor scolare si a metodologiei privind evaluarea rezultatelor scolare; - elaboreaza instrumente interne de lucru, utilizate in activitatea de indrumare, control si evaluare a laturor activitatilor care se desfasoara in unitatea de invatamant. Instrumentele respective se aproba in Consiliul de administratie al unitatii de invatamant, cu avizul consultativ al sindicatelor reprezentate la nivelul unitatii scolare; - controleaza, cu sprijinul sefilor de catedra, calitatea procesului instructiv-educativ. In cursul unui an scolar, directorul efectueaza saptamanal 3-4 asistente la orele de curs, astfel incat fiecare cadru didactic sa fie asistat cel putin o data pe semestru. - monitorizeaza activitatea de formare continua a personalului didactic, didactic-auxiliar si nedidacti - conducerea executiva a unitatii de invatamant, in conformitate cu atributiile conferite de lege, cu hotararile Consiliului de administratie al unitatii de invatamant, precum si cu alte reglementari legale. Institut de învățământ de stat
1 sept. 1979 – 25 dec 1989	Învățător

	Sc Generală nr : 1 PLĂIEȘII DE JOS, str Imper nr.297, jud Harghita Tel: 0266 333019 / Fax: 0266 333019 Email : sc.lukacsmihaly@eduhr.ro
	• Cunoașterea curriculum-ului școlar și selectarea activităților de învățare conforme cu acesta; • Analizarea și selectarea din oferta de manuale/mijloace auxiliare, conform cu capacitățile de învățare ale elevilor, în condițiile respectării cerințelor legislative în vigoare; • Conceperea planificărilor calendaristice în funcție de durata semestrelor și de curba de efort a elevilor; • Asigurarea unei instruiți eficiente prin tipurile de lecții și strategiile interactive și participative; • Formarea capacității de lucru în echipă; • Compararea periodică a conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea acestora conform situației reale. • Capacitatea de selectare a conținuturilor pentru curriculum opțional, astfel încât să răspundă obiectivelor propuse și nevoilor elevului; • Elaborarea programei pentru CDS; ▪ Creativitate în selectarea activităților și situațiilor de lucru • Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activității în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; • Utilizarea strategiilor interactive, participative; ▪ Realizarea schiței/proiectului didactic și adaptarea demersului la situațiile concrete create.
	Institut de învățământ de stat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2018-PREZENT	Școala Doctorală Studii de Hungarologie Universitatea Babes Bolyai Cluj Napoca	învățământ postuniversitar
2011-2013	Certificat grad didactic I Certificat de absolvire Universitatea Babes Bolyai Cluj Napoca	
2010-2012	Strategii avansate în educația copilului Diplomă de Master	învățământ universitar
	-Teoria generală a consilierii și consultanței -Evaluare psihologică; -Managementul situațiilor de criză educațională; -Psihopatologia și psihoterapia copilului; -Consilierea părinților și profesorilor; -Abilități de consiliere; -Consilierea și managementul carierei; -Practică în consiliere -Planificarea și dezvoltarea carierei; -Consiliere și terapie de familie; -Consilierea elevilor cu dificultăți de învățare; -Practică în consiliere; -Managementul resurselor umane; -Tehnici de comunicare în consiliere; -Managementul stresului; -Practică sub supervizare.	
	Universitatea „Spiru Haret ” Bucuresti	

02.11-25.11.2012	Manager financiar Certificat de absolvire S.C. INFO EDUCAȚIA S.R.L. IAȘI - Bazele managementului - Fiscalitatea - Managementul capitalului de lucru - Managementul trezoreriei - Piete financiare și gestiunea portofoliului de valori mobiliare - Investiții - Elemente de guvernanta corporativă
26-30.05.2011	Educație pentru sănătate Atestat de formare continuă 10 credite Fundatia tineri pentru tineri- Bucuresti Telefon/Fax: 021 212 03 63 E-mail: office@y4y.ro Cursul formează profesori pentru predarea educației pentru sănătate. Temele abordate sunt aceleași ca și în cazul cursurilor de formare de formatori, doar că se mută accentul pe metodică predării educației pentru sănătate la elevi, cu particularizarea pe fiecare dintre cele 9 capitole incluse în Programa Școlară de Educație pentru Sănătate
07-16.03.2011	Formator de formatori Certificat de absolvire Asociația tineri pentru viitor- Bucuresti Telefon/Fax: 0743011 E-mail: office@ativ.ro Înțelegerea dimensiunilor curriculumului, ca punct determinant al abordării cross-curriculare; Înțelegerea relaționării metodelor neconvenționale cu tematica specifică din perspectiva finalității formative a programului; Formarea deprinderii de utilizare a metodelor didactice de predare-învățare alternative, neconvenționale; Formarea deprinderii de utilizare a metodelor didactice de evaluare alternative, neconvenționale; Formarea deprinderii de elaborare și organizare a activităților, proiectelor și programelor educative extrașcolare complementare; Formarea abilităților de utilizare a metodelor de educație a adulților.
2007-2010	Psihologie - Diplomă de licență Universitatea "Spiru Haret" București/Facultatea de Psihologie și Pedagogie Brașov Psihologia generală Istoria psihologiei, Psihologia personalității, Psihologia cognitivă, Anatomia și fiziologia SNC, Psihologia dezvoltării Psihologia copilului, Psihodiagnostic, Statistica aplicată, Psihologia sănătății, Psihologia școlară, Psihologia comportamentului deviant Universitatea "Spiru Haret" București
2006-2008	Personalului de conducere îndrumare și control Atestat de formare continuă Universitatea din Bacău
13.04-08.11.2008	Curs de formare Management educațional /33 credite Casa Corpului Didactic "Apaczai Csere János", Miercurea Ciuc Harghita

1975-1979	Diplomă de învățător Liceul Pedagogic Odorheiu Secuiesc Harghita	Învățământ liceal
-----------	--	-------------------

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	Maghiară				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză	A1	A1	A1	A1	A1
Română	C2	C2	C2	C2	C2

Competențe de comunicare și abilități sociale	- abilități de comunicare, negociere, utilizare a limbajului verbal și non verbal; - capacități de analiză și selectare a informațiilor esențiale; - spirit de echipă, eficiență în îndeplinirea sarcinilor, adaptare rapidă la situații neprevăzute; - corectitudine, flexibilitate, receptivitate, creativitate. - abilități de concepere, redactare și susținere prezentări în cadrul unui colectiv restrâns sau evenimente publice la nivel local/regional/național/internațional;
Competențe organizaționale / manageriale	- abilități de management și coordonare, planificare strategică, stabilire responsabilități și distribuie sarcini, rapiditate și eficiență în luarea deciziilor – experiența profesională; - competențe în organizarea și implementarea activităților specifice proiectelor cu finanțare externă . - competențe în organizarea și realizarea evenimentelor publice la nivel local/regional/național - experiența profesională
Competențe dobândite la locul de muncă	evaluare, monitorizare și management tehnico-financiar proiecte de educație / cunoașterea reglementarilor naționale și comunitare cu privire la gestionarea fondurilor europene și a metodologiilor de selecție și evaluare a aplicațiilor;
Competențe informatice	- operare pe calculator: poșta electronică și pachete tip Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), - utilizare programe: Paint, Adobe,
Alte competențe	45 de ani de experiență organizatorică, optimism, putere de convingere, sociabilitate, spirit practic, atitudine pozitivă

INFORMATII SUPLIMENTARE

permis de conducere cat A, B, B1

Alte:	. cunoașterea istoriei locale și cunoștiințe de etnografie dovedite prin publicarea a 14 volume cu nr ISBN
-------	--

VOLUME PUBLICATE

1. *A templom közelében még a sírban is.* Kászonjakabfalva rendhagyó útikönyve temploma építésének 200. évfordulójára, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2008 (ISBN 978-606-88891-2-5)
2. *A halálkapu mögött.* A legfiatalabb kászoni falu, Kászonaltíz rendhagyó útikönyve, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2009 (ISBN 978-606-8059-00-6)
3. *Temetjük a nagyvilág.* Kászonfeltíz rendhagyó útikönyve nemcsak kászoniaknak, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2009 (ISBN 978-606-8059-07-5)
4. *A kökerten túl.* Kászonimpér, a kászoni anyaközség rendhagyó útikönyve, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2009 (ISBN 978-606-8059-14-3)
5. *Kápolna a falu felett.* A legfiatalabb kászoni település, Kászonújfalú rendhagyó útikönyve, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2009 (ISBN 978-606-8059-15-0)
6. *Kászonszék népi gyógyászata.* Első kiadás, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2011 (ISBN 978-606-8059-07-5)
7. *Kászonszék népi gyógyászata.* Második bővített kiadás, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2013 (ISBN 978-606-8059-30-3)
8. *Tudomány s erény díszére.* Lapok a kászonszéki oktatás 400 éves történetéből, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2014 (ISBN 978-606-8059-97-6)
9. *Kászonszéki lélekharangok.* Kászonszéki templomok, kápolnák, események és emberek a századok forгатagában, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2015 (ISBN 978-606-8059-66-2)
10. *A Szentlélek oltalmában.* Tűnődések és emlékek a kászonjakabfalvi római katolikus templom felszentelésének 200. évfordulóján, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2017 (ISBN 978-606-8627-50-2)
11. *Krisztus Király tiszteletére.* A nagykászoni római katolikus templom, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2017 (ISBN 978-606-8627-48-9)
12. *Őrzők a keleti gyepűn.* Kászonszék az évszázadok forгатagában, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2018 (ISBN 978-606-8627-72-4)
13. *Hittel és reménnyel.* Tűnődések Páperszága felett, Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2020 (ISBN 978-606-064-000-4)
14. *Kászonszék népi gyógyászata.* Harmadik bővített kiadás, Mega Kiadó, Kolozsvár, 2022 (ISBN 978-606-020-455-8)

LUCRĂRI PUBLICATE ÎN VOLUME

1. A Kászoni medencéről. In: Ft. Fábián Dénes (szerk.) *Kászon völgye keresztjei*. Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2008, (ISBN 978-973-88496-8-6) 12–34 oldal
2. Nagykászon keresztjei In: Ft. Fábián Dénes (szerk.) *Kászon völgye keresztjei*. Verbum Kiadó, Kolozsvár, 2008, (ISBN 978-973-88496-8-6) 9–12 oldal
3. Népművészet és hagyományok Alcsíkon és Kászonban. In: *Barangolások Alcsík és a Kászonok vidékén. Egy székely világ száz oldalban* Mark House, Gyergyószentmiklós, 2015 (ISBN 978-606-8666-14-3) 58–70 oldal
4. Farsangi bikaütés Csíkkászonban. In: *Kriza János Néprajzi Társaság évkönyve*. 4. Kolozsvár 1996, 137–143
5. Élő hagyományok Kászonban. In: *Minden értéknek legyen közössége. Értékfeltáró jó gyakorlatok* Budapest, 2018, 199–206 oldal
6. Székely szokáselemek a kászonfeltízi romák halottkultuszában. In: Biró A. Zoltán (szerk.): *Tudományos megismerés. Kihívások és esélyek*. (ISBN 978-606-8052-50-2), Státus Kiadó, Madéfalva, 2023: 44–53.
7. Tudomány s erény díszére. Lapok a kászoni oktatás 410 éves történelméből és kihívásairól. In: Biró A. Zoltán (szerk.): *Tanulás vidéki térségben. Helyi adottságok, globális kihívások*. (ISBN 978-606-8052-50-2) Státus Kiadó, Madéfalva, 2024: 20–31.
8. A cigányok temetőkultusza Kászonfeltízen. In: Nagy Emese Ingrid–Rapa Annamária–Szmotku Melinda (szerk.) *Nézőpontok. Fiatal kutatók friss kutatási eredményei a kolozsvári Hungarológia Doktori Iskolából*. (ISBN 978-630-6636-06-8) Kolozsvár, Egyetemi Műhely Kiadó. 2023: 285–302

ARTICOLE DE SPECIALITATE

1. Kászon évszázadai. *Erdélyi Toll– Irodalmi és művelődési folyóirat*, XVI. (3–4) 2024: 59–87.
2. A hunok menedékhelye a Kászoni-medencében *Erdélyi Toll – Irodalmi és művelődési folyóirat*, XVI. (1–2) 2024: 278–279.
3. A kászonfeltízi cigányok virrasztása. *Élet és tudomány*, Budapest, LXXIX, 36. 2024: 1126–1129
4. Gondolatok Kászon első írásos említésének 700. évfordulójára. *Művelődés melléklet: Kászonszék* 2024. 1–2: 3–4.
5. *A kászoni oktatás évszázadai. Művelődés melléklet: Kászonszék* 2024. 5–13.
6. Az egyház és haza díszére. 345 éve született Lukács Mihály, a csíki székely bentlakásos iskolarendszer megalapítója. *Nyelv- és Irodalomtudományi Közlemények*, Kolozsvár LXVI. (2)2022: 191–200.

LUCRĂRI PREZENTATE LA CONFERINȚE

- 2024. április 19. Doktoranduszok Tudományos Diákköri Konferenciája, BBTE Kolozsvár. Az előadás címe: *A virrasztás szokáselemei a kászonfeltízi romáknál.*
- 2023. november 24. Tudomány: válaszok a globális kihívásokra tudományos konferencia. A Magyar Tudományos Akadémia által szervezett „Magyar Tudomány Ünnepe” országos és határon túli programsorozat, Csíkszereda. Szervezők: KAM – Regionális és Antropológiai Kutatások Központja, Sapientia EMTE Csíkszeredai Karának Társadalomtudományi Tanszéke, Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége, Debreceni Egyetem Humán Tudományok Doktori Iskolája Szociológia és Szociálpolitika Doktori Program. Az előadás címe: *Tudomány s erény díszére. Lapok a kászoni oktatás 410 éves történelméből és kihívásairól.*
- 2023. május 26. Doktoranduszok Tudományos Diákköri Konferenciája, BBTE Kolozsvár. Az előadás címe: *A cigányok temetőkultusza Kászonfeltízen.*
- 2022. november 17. A Magyar Tudományos Akadémia DOMUS Programjának 25 éves jubileuma kapcsán szervezett Konferencia, Sapientia EMTE Csíkszereda, Társadalomtudományi Tanszék. Az előadás címe: *Székely szokáselemek a kászonfeltízi romák halottkultuszában.*
- 2022. október 21. Kutató pedagógusok „Apáczai Csere János” konferenciája, Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége, Teleki Oktatási Központ, Szováta. Az előadás címe: *Kászonszék népi gyógyászata.*
- 2020. november 28. Kutató pedagógusok „Apáczai Csere János” konferenciája, Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége (online). Az előadás címe: *Kászonszéki helytörténeti adatok.*
- 2022. május 13. Doktoranduszok Tudományos Diákköri Konferenciája, BBTE Bölcsészettudományi kar, Kolozsvár. Az előadás címe: *A kászoni székeleyektől átvett szokáselemek a kászonfeltízi cigányok halottkultuszában.*