

**EUROPEAN
CURRICULUM
VITAE
FORMAT**



**INFORMAȚII
PERSONALE**

Nume

MIRCEA IOAN MIHEȘTEAN

Adresa

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Locul de munca vizat

Experiența profesională

- Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Iulie 2023 – prezent

Agentia pentru Intreprinderi Mici si Mijloci Cluj-Napoca, str. Horea nr.13, Cluj-Napoca, județul Cluj
Institutie publica

Șef Serviciu Programe IMM

Coordonarea și organizarea activității Serviciului și gestionarea și implementarea programelor cu finanțarea nerambursabila destinate sectorului IMM in Regiunea Nord-Vest;

Informare, consultanta si instruire pentru accesarea programelor de sprijinire a IMM cu finantare din fonduri guvernamentale;

Implementarea programelor de sprijinire a IMM cu finantare nerambursabila din fonduri guvernamentale (Evaluare, Selectie, Contractare, Certificare, Plata, Monitorizare); Dezvoltarea antreprenoriatului; Organizare de seminarii, simpozioane, programe de instruire, targuri, conferinte;

- Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Februarie 2020 – iulie 2023

Agentia pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii, Atragere de Investitii si Promovarea Exportului Cluj-Napoca, Cluj-Napoca, str. Horea nr.13,județul Cluj

Institutie publica

Director executiv

Coordonarea și organizarea activității și reprezentarea institutiei ;

Informare, consultanta si instruire pentru accesarea programelor de sprijinire a IMM cu finantare din fonduri guvernamentale;

Implementarea programelor de sprijinire a IMM cu finantare nerambursabila din fonduri guvernamentale (Evaluare, Selectie, Contractare, Certificare, Plata, Monitorizare); Dezvoltarea antreprenoriatului; Organizare de seminarii, simpozioane, programe de instruire, targuri, conferinte;

- Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Octombrie 2019 – 2021

Facultatea de Stiinte Politice, Administrative si ale Comunicarii, Universitatea Babes-Blyai, Str. Traian Moșoiu, nr. 71, 400132, Cluj-Napoca, județul Cluj
Invatamant superior

Cadru didactic asociat

Sustinerea seminarului de evaluare aplicata in cadrul programului de masterat

- Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Noiembrie 2018 – iulie 2019

T Smart Servicii SRL, str. Florilor nr. 76, Floresti, România, e-mail: smartservicii@yahoo.com, web: www.t-smart.ro
Formare profesionala continua

Business Coach

Sedinte de business coaching, individuale si de grup, pentru dezvoltarea potentialului individual al persoanelor din grupul tinta ale unui proiect finantat in cadrul Programului Operational Capital Uman.

Concediu pentru ingrijirea copilului in varsta de pana la doi ani in perioada februarie 2017 – octombrie 2018.

- Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului

aprilie 2016 – ianuarie 2017

Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie Cluj Cluj-Napoca, str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, România, e-mail: mircea.mihestean@imm.gov.ro, web: www.aippimm.ro

- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul cupat
- Principalele activități și responsabilități

Implementarea politicilor si programelor guvernamentale in sectorul IMM si a mediului de afaceri in regiunea de nord-vest a Romaniei (Cluj, Bihor, Bistrita-Nasaud, Salaj, Satu Mare si Maramures)

Șef OTIMMC Cluj-Napoca

Coordonarea și organizarea activității și reprezentarea institutiei ; Informare, consultanta si instruire pentru accesarea programelor de sprijinire a IMM cu finantare din fonduri guvernamentale; Implementarea programelor de sprijinire a IMM cu finantare nerambursabila din fonduri guvernamentale (Evaluare, Selectie, Contractare, Certificare, Plata, Monitorizare); Dezvoltarea antreprenoriatului; Organizare de seminarii, simpozioane, programe de instruire, targuri, conferinte; Supervizarea administrarii incubatoarelor de afaceri din regiunea de nord-vest finantate din fonduri guvernamentale.

- Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- ie iulie 2014 – iunie 2016**
- Cluj Innovation Park s.a.**, str. F.D.Roosevelt nr. 2/16, Cluj-Napoca, România, e-mail: office@clujinnovationpark.ro, web: www.clujinnovationpark.ro,
 Administrarea structurilor de sprijinire a afacerilor
- Director comercial**
 Coordonarea și organizarea activității comercial și reprezentarea societatii in relatiile cu mediul de afaceri, furnizori si clienti;
 Elaborarea si monitorizarea strategiei de marketing a societatii;
 Elaborarea strategiei de ocupare a celor doua structuri de sprijinire a afacerilor;
 Elaborarea strategiei de organizare a evenimentelor in cadrul societatii;
 Elaborarea si urmarirea strategiei de realizare a veniturilor societatii si a indicatorilor de rezultat;
 Elaborarea strategiei si a programului de incubare pentru startup-uri.
- Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Mai 2014 – iulie 2014**
- S.C. Dyana Business Consulting S.R.L.**, str. Maria Rosetti nr. 32, et.1, sector 2, Bucuresti, Romania, web: www.dyanaconsulting.ro
 Relatii publice
- Expert in relatii publice**
 Responsabil in relatia cu mediul de afaceri in regiunile Centru, Vest, Nord-Vest;
 Identificarea potentialilor angajatori in zona de activitate si incheierea de protocoale de colaborare;
 Expert in relatii publice si comunicare.
- Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- August 2008 – ianuarie 2014**
- Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie Cluj Cluj-Napoca**, str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, România, e-mail: mircea.mihestean@imm.gov.ro, web: www.aippimm.ro
 Implementarea politicilor si programelor guvernamentale in sectorul IMM si a mediului de afaceri in regiunea de nord-vest a Romaniei (Cluj, Bihor, Bistrita)
- Șef OTIMMC Cluj-Napoca**
 Coordonarea și organizarea activității și reprezentarea institutiei ;
 Informare, consultanta si instruire pentru accesarea programelor de sprijinire a IMM cu finantare din fonduri guvernamentale;
 Implementarea programelor de sprijinire a IMM cu finantare nerambursabila din fonduri guvernamentale (Evaluare, Selectie, Contractare, Certificare, Plata, Monitorizare);
 Dezvoltarea antreprenoriatului;
 Organizare de seminarii, simpozioane, programe de instruire, targuri, conferinte;

- Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități

 - Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități

 - Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități

 - Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități

 - Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități

 - Data (de la – pana la)
 - Numele și adresa angajatorului
 - Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități
- Noiembrie 2007 – iulie 2008**
S.C. Romactiv Business Consulting S.R.L., str. Maria Rosetti nr. 32, et.1, sector 2, Bucuresti, Romania, web: www.romactiv.ro
 Consultanta financiara si de afaceri. Proiecte de investitii cu finantare din fonduri europene si programe guvernamentale
Consultant
 Coordonarea si organizarea activitatii in zona arondata (Cluj, Alba, Salaj, Bistrita-Nasaud), contactarea potentialilor beneficiari, promovarea si ofertarea serviciilor firmei, negocierea contractelor
- februarie 2006 – august 2007**
Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie Cluj, str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, România, e-mail: mircea.mihestean@mimmc.ro, web: www.animmc.ro , www.otimmc-cluj.ro
 Implementarea politicilor si programelor guvernamentale in sectorul IMM si a mediului de afaceri in zona arondata (Cluj, Alba, Salaj, Maramures si Satu Mare)
Director executiv
 Coordonarea și organizarea activității și reprezentarea institutiei ; Informare, consultanta si instruire pentru accesarea programelor de sprijinire a IMM cu finantare din fonduri structurale; Organizare de seminarii, simpozioane, programe de instruire, targuri.
- decembrie 2003 – februarie 2006**
S.C. Perdio Impex SRL, str. Paris nr. 27, 400161 Cluj-Napoca, România, e-mail: perdio_impex@yahoo.com
 Comerț cu ridicata a materialului lemnos si de construcții
Director general
 Coordonarea și organizarea activității și reprezentarea societății în relațiile comerciale;
 Elaborarea strategiei de achizitii si vanzari;
 Negocierea contractelor de achizitii si vanzari.
- decembrie 2003 –august 2004**
S.C. Carpat Cargo S.A., str. N. Titulescu nr. 48, sector 1, 011143 București, România, E-mail: office@carpatcargo.com , web: www.carpatcargo.com
 Casa de expediție și transport marfă
- Reprezentant regional, zona nord-vest**
 Coordonarea, organizarea și supervizarea activitatii de transport pe calea ferată a companiei în zona de activitate, regiunea de nord-vest.
- februarie 1999 – septembrie 2003**
Regionala de Transport Feroviar Public de Călători Cluj S.A. str. P-ța Avram Iancu nr.17, 400117 Cluj-Napoca, Cluj, România
 E-mail: marketing.calatori@cfrccluj.ro , web: www.cfr.ro

- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități

Transport feroviar de călători

Economist – diverse departamente

Stabilirea și urmărirea programului de muncă a personalului de tren;
Urmărirea încasărilor din traficul de călători și mesagerie;
Implementarea politicii de mediu la nivelul Regionalei Cluj

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
- Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite

Octombrie 2017 - prezent

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării,
Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Doctorand în științe administrative și politici publice

Octombrie 2023 - prezent

EdAlt Institute – School of Coaching

Team coaching

- Pregătirea personală pentru activitatea de team coaching
- Organizarea procesului de team coaching
- Metodologia procesului de team coaching
- Modele în activitatea de team coaching
- Acordarea de asistență pentru stabilirea și îndeplinirea obiectivelor
- Contractarea serviciilor de team coaching

Februarie 2022

Expert Aktiv Group

Audit intern în sectorul public

- Comunicarea specifică activității de audit în sectorul public
- Programarea activităților de audit în sectorul public
 - Planificarea activităților de audit în sectorul public
 - Întocmirea și completarea documentelor de audit
 - Colectarea și structurarea informațiilor specifice activității de audit
 - Analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului de management
 - Conducerea activității de audit în sectorul public

Auditor intern în sectorul public

Specializare

2021

Lectoform Consulting

Stabilirea scopului și obiectivelor proiectului;
Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului;
Planificarea activităților și jaloanelor proiectului;

- Gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect;
 - Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect;
 - Managementul riscurilor;
 - Managementul echipei de proiect;
 - Managementul comunicarii in cadrul proiectului;
 - Managementul calitatii proiectului.
- Numele calificării primite
 - Manager proiect**
 - Specializare**
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
- Iulie 2016**
 - Expert Aktiv Group
 - Notiuni generale despre riscuri si managementul riscurilor
 - Clasificarea riscurilor
 - Analiza mediului organizational
 - Definirea obiectivelor strategice si a celor specifice
 - Analiza grupurilor de interese si analiza riscurilor
 - Definirea activitatilor de indeplinire a obiectivelor
 - Identificarea riscurilor
 - Evaluarea riscurilor
 - Definirea strategiilor de abordare a riscurilor
 - Planificarea managementului riscului
 - Manager al sistemului de management al riscului**
 - Specializare
- Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
- Iulie- septembrie 2011**
 - Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului
 - Centrul National de Formare Profesionala a Adultilor
 - Comunicarea specifica activității de audit a unui sistem de management al calității
 - Programarea activităților de audit
 - Planificarea activităților de audit
 - Întocmirea și completarea documentelor de audit
 - Examinarea documentelor sistemului de management al calității
 - Colectarea și structurarea informațiilor specifice activității de audit
 - Analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului de management al calității
 - Conducerea auditului
 - Auditor in domeniul calitatii**
 - Perfectionare
- Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Iunie- august 2011**
 - Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului
 - Centrul National de Formare Profesionala a Adultilor

- Principalele subiecte și calificări însușite
 - Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
 - Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
 - Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
 - Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
 - Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
 - Perioada (de la – până la)
 - Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
- Metode și tehnici de colectare și analiză a datelor
 Metode și tehnici de planificare
 Instrumente de îmbunătățire (metode de standardizare a muncii, management vizual)
- Manager imbunatatire procese**
 Specializare
- 2008**
 Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului
 Centrul National de Formare Profesionala a Adultilor
 Stabilirea scopului si obiectivelor proiectului;
 Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului;
 Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului;
 Gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect;
 Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect;
 Managementul riscurilor;
 Managementul echipei de proiect;
 Managementul comunicarii in cadrul proiectului;
 Managementul calitatii proiectului.
- Manager proiect**
 Specializare
- 2007**
 Centrul Regional de Formare Continua pentru Administratia Publica Locala Cluj
 Pregatirea formarii;
 Realizarea activitatilor de formare;
 Evaluarea participantilor la formare;
 Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare;
 Marketingul formarii;
 Proiectarea programelor de formare;
 Organizarea programelor si a stagiilor de formare;
 Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si a stagiilor de formare.
- Formator**
 Perfectionare
- 2005 – 2006**
 Universitatea “Bogdan Vodă”, Facultatea de Științe Economice, str. Grigore Alexandrescu nr. 26A, 400560 Cluj-Napoca, România, e-mail: ubv@ubv.ro, web: www.ubv.ro
 Managementul sistemelor bugetare, Standing financiar, Asigurări comerciale, Managementul resurselor umane

- Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
- Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
- Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Principalele subiecte și calificări însușite
- Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
PERSONALE
ALTE CURSURI**

Masterand, specializarea : **Management in administrație, instituții de credit si societăți comerciale**

Masterat

1998 – 1999

Universitatea “Babeș-Bolyai”, Facultatea de Științe Economice si Gestiunea Afacerilor, Str. Teodor Mihali, Nr.58-60, 400591 Cluj-Napoca, România, e-mail: econ@econ.ubbcluj.ro, web: www.econ.ubbcluj.ro

Negocierea și comunicarea în afaceri, Logistica și distribuția produselor, Matematici aplicate in economie, Economia și gestiunea producției agroalimentare

Studii aprofundate în profilul economic, specializarea: **Agrobusiness**

Masterat

1994 – 1998

Universitatea “Babeș-Bolyai”, Facultatea de Științe Economice, Str. Teodor Mihali, Nr.58-60, 400591 Cluj Napoca, România, e-mail: econ@econ.ubbcluj.ro , web: www.econ.ubbcluj.ro

Managementul general și al resurselor umane, marketing, contabilitate, finanțe, relații economice internaționale, protecția mediului , statistică economică etc.

Diplomă de licență

Licențiat în științe economice

1989 – 1993

Liceul Teoretic “Ana Ipătescu”, Gherla, Cluj, România

Programa școlară în învățământul teoretic, profil real

Absolvent de liceu teoretic

Diplomă de bacalaureat

- **august 2013**- certificat de absolvire al programului de specializare: **Specialist in Achizitii;**

- **august 2012**- certificat de absolvire al programului de perfectionare: Modele Europene de bune practici în Administrația Publică;

- **februarie 2012**- certificat de absolvire al programului de specializare: Competențe sociale și civice;

- **august- septembrie 2011-** certificat de absolvire al programului de perfectionare: **Management, proceduri și analize în Administrația Publică;**
- **iunie 2009** – certificat de absolvire a programului internațional de dezvoltare antreprenorială și de relaționare în business „**EMPRETEC**”, organizat de UNCTAD Geneva în colaborare cu Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii.
- **august 2008** - certificat de absolvire al cursului de perfecționare : **Modernizarea managementului organizațiilor publice**, organizat de Institutul Național de Administrație;
- **iunie 2007** – certificat de absolvire al cursului de perfecționare : **Implementarea proiectelor finanțate din instrumentele structurale**, organizat de Institutul Național de Administrație
- **decembrie 2006** – certificat de absolvire al cursului de perfecționare : **Elaborarea proiectelor cu finanțare din fonduri structurale**, organizat de Institutul Național de Administrație;
- **iulie – septembrie 2006** – certificat de absolvire al cursului de perfecționare: **Managementul proiectelor – modulele I și II**, organizat de Institutul Național de Administrație;
- **august 2006**, certificat de absolvire al cursurilor de perfecționare : **Fondurile structurale în România**, organizat de Institutul Național de Administrație.

**LIMBI STRĂINE
CUNOSCUTE**

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

ENGLEZĂ

A2
A1
A1

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
DE UTILIZARE A
CALCULATORULUI**

Bune cunoștințe în utilizarea calculatorului – Windows, Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint), Internet, etc

**COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI
SOCIALE**

Abilități de comunicare, responsabilitate, adaptabilitate.
Coordonarea și conducerea activităților de grup (echipe).

**ALTE APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE**
*Competențe care nu au mai
fost menționate anterior..*

Competențe manageriale: planificare, coordonare, organizare, stabilirea obiectivelor, motivarea participanților, comunicare-relaționare, analiză, evaluare, aptitudini dobândite în cadrul programelor de formare și în urma experienței acumulate în cadrul funcțiilor de conducere deținute.

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B, obținut în 1995