

Curriculum vitae

Informatii personale

Nume/Prenume

Miclea Daniel Ioan

Experienta profesionala

Perioda

01.02.2008 –2010

Functia sau postul ocupat

Manager General – Complex Hotelier „Black Tulip” Dej

Principalele activitati si
responsabilitati

Coordonarea Activitatii Hoteliere si Comerciale

Perioda

01.02.2003 –2008

Functia sau postul ocupat

Economist I – Serviciul Resurse Umane, Organizare- Regionala CFR Cluj

Principalele activitati si
responsabilitati

- elaborarea Regulamentului Organizare Functionare și Regulamentul Intern a Regionalei de Transport Feroviar Calatori Cluj si a subunităților din cadrul regionalei, cat si urmărirea modul de aplicare a acestora;

- întocmirea statului de funcții al RTFC Cluj, propuneri de modificare a acestuia și întocmirea situației nominale pe baza lui;

-întocmirea schemelor de normare lunar, a personalului din RTFC Cluj si a subunități în funcție de planul forței de muncă;

-intocmirea Organigramelor subunitatilor RTFC Cluj;

-recrutarea personalului, invatamant, salarizare;

-intocmirea fisei postului in RTFC Cluj si controlul celor intocmite de sefii din subunitati

Numele si adresa angajatorului

Regionala de Transport feroviar de Călători Cluj

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Transport feroviar de călători

Perioda

01.10.2001 – 01.01.2003

Functia sau postul ocupat

Economist IV – Compartimentul Economic Stația CFR Dej

Principalele activitati si
responsabilitati

-responsabil cu Viza CFP asupra documentelor generatoare de plati;

-responsabil cu utilizarea personalului;

-responsabil cu inventarierea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar;

-controlul in subunitatile RTFC Cluj

Numele si adresa angajatorului

Regionala de Transport Feroviar de Călători Cluj

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Transport feroviar de călători

Perioda

01.02.2000 – 01.10.2001

Functia sau postul ocupat

Contabil specialist –Biroul Financiar Contabil Calatori al Statiilor Dej

Principalele activitati si
responsabilitati

-responsabil cu Viza CFP asupra documentelor generatoare de plati;

-acordarea de consultatii privitoare la drepturile salariale ,cu specific feroviar de calatori;

- control de specialitate in subunitatile S.C.R.T.F.P.C. Cluj

Numele si adresa angajatorului

SC Regionala de Transport Feroviar Public de Călători Cluj S.A.

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Transport feroviar de călători

Perioda

01.12.1998 – 01.02 2000

Functia sau postul ocupat

Contabil specialist –Biroul Financiar Calatori Dej

Principalele activitati si
responsabilitati

-intocmirea situatiilor statistice privind utilizarea personalului;

-intocmirea statelor de plata pentru salariatii Agentiei Zonale de Calatori Cluj Regulatorul de Circulatie Feroviara Dej;

-ridicarea salariilor de la banca si distribuirea acestora la fiecare subunitate de pe R.C. Dej;

-responsabil cu regimul de munca pe R.C. Dej;

-control de specialitate in subunitatile A.Z.C. Cluj

Numele si adresa angajatorului Agenția Zonală de Călători Cluj

Tipul activitatii sau sectorul de Transport feroviar de călători
activitate

Perioda **01.10.1998 – 01.12.1998**

Funcția sau postul ocupat Contabil I – Biroului Financiar Dej

Principalele activitati si -controlul documentelor elaborate de salariatii S.M.F. Cluj Biroul Financiar Dej le gat de drepturile
responsabilitati salariale;
-responsabil cu utilizarea personalului;
-control de specialitate in subunitati;

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de Societatea de Management Feroviar S.A. Cluj
activitate

Perioda **15.03.1990 – 01.10.1998**

Funcția sau postul ocupat contabil– Biroul Financiar al Stațiilor Dej

Principalele activitati si -intocmirea situatiilor statistice privind utilizarea personalului;
responsabilitati -intocmirea statelor de plata pentru salariatii Regionala CFR Cluj, Regulatorul de Circulatie
Feroviara Dej;
-ridicarea salariilor de la banca si distribuirea acestora la fiecare subunitate de pe R.C. Dej;
-responsabil cu regimul de munca pe R.C. Dej;
-control de specialitate in subunitatile Reg. CFR Cluj
-membru in comisile de inventariere a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar;
-arhivarea documentelor generatoare de plati;
-urmarirea respectarii legislatiei financiar-contabile;

Numele si adresa angajatorului Regionala CFR Cluj

Tipul activitatii sau sectorul de Transport feroviar de călători
activitate

Educatie si formare

Perioda 2007 – 2008

Calificarea / diploma obtinuta Diploma de Master – specializarea –
Management in Administratie, Institutii de Credit si Societati Comerciale

Numele si tipul institutiei de Universitatea „Bogdan Voda” din Cluj Napoca
invatamint / furnizorului de formare Facultatea de Științe Economice Cluj - Napoca

Perioda 2000 – 2005

Calificarea / diploma obtinuta Licentiat in Teologie – specializarea - Teologie Penticostala Pastorală si Didactica

Numele si tipul institutiei de Universitatea „Ovidius” din Constanta , Institutul Teologic Penticostal din București
invatamint / furnizorului de formare Facultatea de Teologie Penticostala

Perioda 1997 – 2001

Calificarea / diploma obtinuta Economist Licentiat – specializarea - Management Turistic și Comercial

Numele si tipul institutiei de Universitatea „Babes Bolyai” din Cluj Napoca , Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” București
invatamint / furnizorului de formare Facultatea de Științe Economice Cluj - Napoca

Perioda 1997 – 1999

Calificarea / diploma obtinuta Contabil – specializarea - Finanțe – Contabilitate

Numele si tipul institutiei de Grup Școlar Industrial Construcții Montaj Dej
invatamint / furnizorului de formare

Perioada
Calificarea / diploma obtinuta
Numele si tipul institutiei de
invatamint / furnizorului de formare

1983– 1987
Diploma de Bacalaureat – specializarea –Prelucrarea Lemnului
Liceul Industrial „Andrei Muresanu” Dej

Aptitudini si competente personale

Limbi straine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Franceza

| Comprehensiune | | Vorbit | | Scris |
|------------------------|---------------------|--------------|-----------|-------|
| Abilitati de ascultare | Abilitati de citire | Interactiune | Exprimare | |
| mediu | mediu | mediu | mediu | |

() Cadrlui european de referință pentru limbi*

Competente si abilitati sociale
și organizatorice

- experiență în relațiile interumane ;
- flexibilitate în comunicare și munca în echipă ;
- capacitate organizatorică ;
- seriozitate și responsabilitate în abordarea oricărei probleme.
- Bun coordonator;

Competente si cunostinte de
utilizare a calculatorului

- cunoștințe de operare Windows XP – Office 2000 cu utilizare Word, Excel;
- bună cunoaștere a programelor Norton Comander, Fox Pro;
- navigare internet.
- Vision32

Alte competente si aptitudini

-apicultura

Permis de conducere

Categoria B

Informatii suplimentare

Persoane de contact: Cornea Sebastian – Șef Serviciu Resurse Umane, Organizare
Tel. 0722. 318. 124