



Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	HETEA CRISTIAN
Adresă	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	
Sex	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice
Experiența profesională	
Perioada	2018, decembrie 03 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate, Consilier superior, Manager proiect, Șef serviciu, în cadrul Serviciului Management Proiecte și Dezvoltare Comunitară, DASM Cluj-Napoca

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Identificarea surselor de finanțare pentru soluționarea problemelor de natură socială identificate la nivel local; asigurarea inițierii și menținerii relațiilor de bună colaborare și a parteneriatelor cu entitățile publice și private relevante, la nivel local, național și internațional în vederea elaborării și implementării de proiecte de interes local în domeniul social; participarea la coordonarea etapelor specifice managementului de proiect pentru fiecare proiect implementat de către Direcția de Asistență Socială și Medicală în parte, respectiv:elaborare, planificare,organizare, implementare și monitorizare; participarea la activitățile de facilitare comunitară și implementarea de programe și de măsuri cu caracter social la nivel local în funcție de problemele identificate; participarea și coodonarea după caz, elaborarea documentelor de politici publice sectoriale și zonale locale în domeniul social, monitorizarea, în limita competențelor, implementarea acestora; derularea relații bilaterale cu serviciile sociale de la nivel local, alte instituții și organizații cu responsabilități în domeniul social din alte state; organizarea de seminarii, întâlniri și alte reuniuni cu participare locală, națională și internațională în domeniul social;</p> <p>Coordonarea procesului de elaborare, implementare și monitorizare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.</p> <p>Supervizarea activităților de identificare a problemelor la nivel comunitar și derularea de măsuri de intervenție asupra acestora la nivelul municipiului Cluj-Napoca în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Atribuții și responsabilități specifice în calitate de manager al proiectului „<i>PROTECT(ie)-Prevenirea Riscurilor prin servicii de specialitate oferite la Timp Elevelor, Copiilor și Tinerilor, aflați în risc de separare de familie în municipiul Cluj-Napoca</i>”, Cod MySMIS: 130413</p> <p>Atribuții și responsabilități specifice în calitate de manager al proiectului „<i>Împreună pentru viitor(IPV)-Servicii complementare de educație timpurie în comunități vulnerabile din Municipiul Cluj-Napoca</i>”, Cod e-PNRR:53</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM), Piața Unirii nr. 1, Cluj-Napoca</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Instituție publică de asistență socială, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca</p>
<p>Perioada</p>	<p>Decembrie 2005 – Noiembrie 2018</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Expert, Gradul IA,Biroul Regional Nord-Vest (ANR) Coordonator tehnic</p>

Activități și responsabilități principale	<p>Coordonarea, monitorizarea și evaluarea măsurilor și intervențiilor cuprinse în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome;</p> <p>Asistență tehnică în elaborarea planurilor și proiectelor privind dezvoltarea socială a romilor la nivel local, județean și regional; Sprijin în elaborarea de proiecte specifice pentru dezvoltarea socială, educațională și economică a romilor;</p> <p>Organizarea de întâlniri periodice cu celelalte unități și autorități de implementare și control, pentru a asigura coordonarea, transparența și controlul activităților desfășurate; Punerea în executare a legilor specifice și a celorlalte acte normative;</p> <p>Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, în domeniul protecției drepturilor minorității romilor.</p> <p>Participarea la elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice adresate minorității romilor, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității/instituției publice.</p>
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României - Agenția Națională pentru Romi (ANR), 202 A, Splaiul Independenței, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvernamental – Politici publice pentru minoritatea romă din România
Perioada	Octombrie 2015 – Decembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consultant/Facilitator ROMACT – România
Activități și responsabilități principale	<p>Acordare de sprijin și asistență tehnică instituțiilor locale pentru dezvoltarea capacităților la nivelul municipalităților selectate din județul Cluj (Gherla, Turda și Câmpia Turzii). Coordona re sondaj de referință pentru evaluarea capacităților locale; Promovarea programului european ROMACT în rândul actorilor interesați de la nivelul local și județean; Coordona re factorilor interesați la nivelul local pentru elaborarea Planurilor de dezvoltare locală; Sesiuni de formare pentru accesarea de fonduri europene, asistență pentru implementarea măsurilor din Planul de dezvoltare locală.</p>
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Europei, F- 67075 Strasbourg Cedex
Tipul activității sau sectorul de activitate	Interguvernamental
Perioada	Martie 2009 – Septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Consultant/mentor regional

Activități și responsabilități principale	În cadrul proiectului „ <i>Susținerea dezvoltării comunităților de romi din regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Centru România</i> ”, cofinanțat prin POSDRU 2007 – 2013. Consultanță pentru dezvoltare comunitară, selectarea comunităților țintă, selectare și formare facilitatori comunitari, coordonarea activităților a 6 facilitatori comunitari în Regiunea de Nord-Vest (județele Cluj, Bihor, Bistrița Năsăud, Maramureș, Sălaj și Satu Mare), coordonarea procesului de facilitare comunitară prin crearea de organizații comunitare, consiliere și orientare profesională, organizare cursuri de calificare și evaluare de competențe, acordare subvenții, consultanță și instruire în activități generatoare de venituri, mentorat și burse pentru elevii din gimnaziu. Asistență tehnică pentru autoritățile administrației publice locale și unitățile școlare din localitățile selectate, mobilizarea grupurilor de inițiativă comunitară.
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR) , str. Țebei, nr 21, Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Negovernmental - dezvoltare comunitară interetnică
Perioada	August 2003 - Decembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Agent Local de Implementare
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea și evaluarea proiectului educațional selectat spre implementare la nivel județean (Hunedoara și Maramureș), Coordonarea procesului de elaborare a Strategiei județene în domeniul educației pentru categorii dezavantajate, Asistență oferită unităților școlare beneficiare pentru elaborarea Planurilor de dezvoltare școlară, Facilitarea și dezvoltarea relației de colaborare între școli și factori interesați la nivel local, între școli și părinți, ș.a
Numele și adresa angajatorului	IMC Romania/WYG International – Londra, U.K
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație -- Program Phare 2001 și 2003, Acces la educație pentru grupurile dezavantajate, coordonat la nivel național de Ministerul Educației și Cercetării din România
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2019 - Septembrie 2024
Calificarea / diploma obținută	Doctorand
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management și planificare strategică în domeniul public și non profit Finanțe și fiscalitate Metode de cercetare Politici publice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala doctorală de Administrație și Politici Publice, Universitatea „Babeș – Bolyai”, Cluj-Napoca
Perioada	Februarie – Iulie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a Programului Postuniversitar – Managementul Administrației Publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management și conducere în organizațiile publice; Descentralizare și Dezvoltare Urbană; Project Management de proiecte, Dezvoltare durabilă; Analiza politicilor publice și evaluarea programelor din administrația publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Cluj-Napoca
Perioada	Septembrie 1999 – Iunie 2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în specialitatea administrație publică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management public, relații publice și legislație în domeniul administrației publice; Politici publice; Managementul resurselor umane, Managementul conflictelor; Metode și tehnici de cercetare sociologică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Cluj-Napoca
Cursuri de formare/specializare	
Perioada	Martie-Decembrie 2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de formare în prevenirea și rezolvarea conflictelor interetnice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CRCR Cluj și FDC București

Perioada	Februarie – Mai 2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la curs formare în domeniul instrumentelor structurale UE – Horizontal Training for Structural Instruments
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Programarea și managementul Fondurilor structurale în România, identificare și dezvoltare proiecte, monitorizare și evaluare proiecte, ș.a
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACIS – Ministerul Economiei și Finanțelor, București
Perioada	2008-2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competențe profesionale (CNFPA), pentru ocupația/calificarea de manager proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților și jaloanelor proiectului, gestionarea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect, managementul riscului, managementul echipei de proiect, managementul comunicării în cadrul proiectului, managementul calității proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	C.F.R.P.S. PRO VOCAȚIE, București
Perioada	2010-2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici și metode în activitățile de advocacy și lobby social
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Academia de Advocacy din Timișoara
Perioada	22-25.11.2011
Calificarea / diploma obținută	Adeverință și diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare pentru funcția de Expert accesare fonduri europene – Dezvoltarea eficiență din punct de vedere financiar a proiectelor finanțate din Fondul Social European

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. General Training Company Agora SRL									
Perioada	14 -16.12.2012									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - Evaluator Proiecte									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Organizarea procesului de evaluare; Evaluarea propunerii financiare; Validarea evaluării, Acordarea de asistență tehnică pentru selecția de proiecte, ș.a									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. AFI TRAINING GROUP SRL, București									
Perioada	24 - 26 mai 2022									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Instruire „MySMIS2014 – Front Office nivel intermediar în cadrul proiectului „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/Direcția Coordonare SMIS și IT									
Aptitudini și competențe personale										
Limba maternă	Română									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză									
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere					
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă			
Limba Engleză	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	A 2	Utilizator de bază	A 2	Utilizator de bază	B 1	Utilizator independent
	(*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>									
Competențe și abilități sociale	Excelente competențe de comunicare interpersonală, bune abilități de relaționare socială, abilități bune de comunicare și relaționare în situații de criză									

Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități bune de coordonare, planificare și organizare, Punctualitate - îndeplinirea responsabilităților la timp și eficiente, adaptabilitate și flexibilitate
Competențe și aptitudini tehnice	Bune abilități de analiză și scriere - elaborare rapoarte
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet
Alte competențe și aptitudini	Dinamism, asertivitate, capacitate de lucru bună și în condiții de stres, disciplină în activitate, perseverență și creativitate
Permis(e) de conducere	Permis de conducere, categoria B din anul 1994
Informații suplimentare	<p>Lista lucrărilor științifice publicate:</p> <p>1. Evoluții și tendințe în studiul administrației publice din România. Viziunea tinerilor cercetători, Editura Accent, 2021, Editori Cătălin O. BABA, Călin E. HINȚEA, Bogdana NEAMȚU. Procese, contexte, mecanisme și instituții publice constituite pentru incluziunea socială a romilor din România, Cristian HETEA</p> <p>2. Educația, element esențial în dezvoltare individuală și comunitară. Studiu privind implementarea unor măsuri în educație pentru incluziunea romilor, Cristian Hetea, Revista Transilvană de Științe Administrative</p> <p>3. Analiza implementării Strategiei Guvernului nr. 1221 /2011, ANR – Guvernul României, 2014, Co-autor</p> <p>4. Eficiența energetică – Prioritate națională pentru reducerea sărăciei energetice. Creșterea calității vieții și siguranța consumatorilor de energie, ICCV – Academia Română, 2015, Co-autor</p>

Cluj-Napoca

Semnătură

27.08.2024

