

INFORMAȚII PERSONALE

Dobre (Dinca) Eleonora Casandra (alias Nora)EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

Decembrie 2022 - prezent

Senior People Lead**Temenos**

- Dezvoltare și implementare strategie de HR;
- Gestionare resurse, echipe&buget;
- Dezvoltare și cultivare comunicare în companie.

Aprilie 2022 - Noiembrie 2022

HR Manager**Zenitech**

- Dezvoltare și implementare strategie de HR;
- Gestionare resurse, echipe&buget;
- Dezvoltare și cultivare comunicare în companie..

Aprilie 2021 – Aprilie 2022

Group HR Manager**Jpard**

- Dezvoltare și implementare strategie de HR;
- Gestionare resurse, echipe&buget;
- Dezvoltare și cultivare comunicare în companie.

Februarie 2021 – prezent

Profesor asociat**Universitatea Babeș-Bolyai**

- Managementul Resurselor Umane

Martie 2019 – prezent

Membriu de Board**Festivalul de Teatru Ideo Ideis**

Ianuarie 2017 - 2019

Director**FUNDATIA DREPTUL LA EDUCATIE**

- Dezvoltare și implementare strategie;
- Gestionare resurse, echipe&buget;
- Dezvoltare și cultivare parteneriate;
- Implementare bune practici Fundatia OTP Fay Andras;
- Dezvoltare proiecte noi, atragere fonduri externe, hub financiar, coworking space

Iulie 2015 – Ianuarie 2017

Manager de Dezvoltare Organizațională și Manager de Recrutare**OTP BANK ROMÂNIA**

- Coordonare de proiecte si echipe de lucru;
- Administrarea/managementul intregii activitati; echipa de 4 si terti
- Identificarea de noi oportunitati pentru dezvoltarea companiei;
- Derularea de programe de formare profesionala;
- HR in program de fuziune

Octombrie 2013 - Iulie 2015

Analist de Recrutare si Dezvoltare Organizationala**OTP BANK ROMÂNIA**

- Contribuția la deciziile referitoare la: mișcări interne, de retenție, succesiune, promovare
- Participarea la activitățile interdepartamentale de formare: inducerea de noi angajari, proiect de management al talentelor, etc.
- Manager de proiect Internship
- Manager de proiect Contributor Talent

Mai 2013 – Iulie 2015

Consultant**Fundația Dreptul la Educație**

- Realizarea activității de start-up referitoare la Fundația Dreptul la Educație, ca principal proiect de CSR al băncii.
- Implementarea celor mai bune practici si activități de tip franciza legate de Centrul de învățământ drept companie mamă.
- Dezvoltarea la nivel local a propriilor module educaționale si livrarea cursurilor de formare (educatie financiara, antreprenariat, consiliere).

2008-2013

Manager al Secretariatului Central**OTP BANK Romania**

- Gestionarea portofoliului de reglementări interne, organizarea de comitete de decizie, corespondenta, comunicarea cu autoritățile de supraveghere locale, societatea-mamă
- Administrarea bugetului: operațiuni de prognoză, planificare, monitorizare
- Sprijin comitetelor de monitorizare a debitului deciziilor, monitorizarea, participarea la proiecte legate de dezvoltarea de produse și a fluxurilor de optimizare.

Iulie 2004- Martie 2007

IDTH, Ofițer de comunicare**Divizia Comercială a Ambasadei Ungariei în România, București.**

- Suport comercial de intrare oferit investitorilor: B2B, macro data economica a ofertei, mediul de informații legal de aprovizionare,
- Activități legate de PR, comunicare: cele primite de Avizare Posibilități de promovare, furnizare de informații în domeniul marketingului.

Ianuarie 2000 - Iunie 2004

Ofiter de presa**Uniunea Democratica Maghiara din Romania (www.rmdsz.ro)**

- Presa: organizare conferinta de presa, mentinerea relatiilor cu media reprezentativa, dezvoltare analiza calitativa si cantitativa.
- Biroul de presa: crearea birou de presa bilingv, monitorizare presa
- Campanie: Membru in staff-ul campaniei (national/prezidential si local), contribuind la campania de dezvoltare a platformei de training-uri.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE01 Octombrie 2021- In
desfasurare**Doctorand, Sociologie**Universitatea Babes Bolyai, **Facultatea de Sociologie și Asistență Socială**

Impactul schimbărilor demigrafice asupra proceselor de resurse umane

05 Mai 2021

Certificat: Expert in Legislatia Muncii**Absolute School**

Legislatia Muncii

01 Octombrie 2018 - 01 Iulie 2020

Masterat în Sociologie
Universitatea București, **Facultatea de Filosofie, UNESCO Chair**

Management Intercultural

Iunie 2016

„Bancile, educatia financiara si responsabilitatea sociala”
Summer Banking Academy – **Institutul Bancar Roman**

Aprilie 2014

Trainer
Școala de training **„Stand up training”** - Cod COR: 242402

- Pregatirea formarii
- Efectuarea formarii
- Evaluarea cursantilor
- Revizuirea si promovarea programului de instruire

Ianuarie 2014

Certificat de Management Profesional
CODECS

- Modulul 1: Oameni si Organizatii
- Modulul 2: Marketing
- Modulul 3: Integrarea Schimbarii

Octombrie 2012

Certificat de absolvire - The Life Style Inventory – LSI („Inventarul Stilului de Viata”)
Human Synergistics International, Bucharest

Instrument de dezvoltare individuala care utilizeaza autoevaluarea si feedback-ul pentru a identifica tipuri de gandire si stiluri comportamentale.

01 Octombrie 1991- 01 Iulie 2002

Licențiat în Științe Politice
Universitatea Babes Bolyai, **Facultatea de Științe Politice, Administrative și de Comunicare**

Cunostinte dobandite: stiinte politice, modul de organizare al societatii, management, leadership, etica, organizatii, politici publice, studii europene, cercetare, economie, administratie publica etc.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Maghiară/ Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
	Expert				
Germana	A1	A1	A1	A1	A1
	Începător				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

▪ Traducător / Interpet Maghiară- Română, 2000

**Competențe
organizaționale/manageriale**

- leadership
- bune competențe organizaționale, antreprenoriale dobândite ca manager, atât în proiecte transversale, cât și proiect de fuziune
- bune abilități de conducere a unei echipe, dobândite în departamentele gestionate în experiența profesională
- abilitati de analiza și sinteza; abilitati de comunicare;

**Competențe dobândite la locul
de muncă**

- Bună cunoaștere și gestionare a unor proceselor complexe;

Competențe digitale

- Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)

Permis de conducere

- B, 1998

Data: 08.07.2024.