

Antonia Cosmina Giuglea

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/01/2022 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România
GROUP LEADER ROBERT BOSCH

Coordonare echipa in vederea planificarii vanzarilor pentru elaborarea strategiei pe termen scurt si mediu, suport in procesul de achizitii, coordonare procese referitoare la urmarirea indicatorilor de performanta financiara. Mentorat si consiliere pentru membrii echipei, sprijin in dezvoltarea profesionala, sustinere pentru construirea unei cariere in cadrul companiei. Dezvoltarea si implementarea strategiei de crestere si dezvoltare a echipei.

01/03/2020 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România
CADRU DIDACTIC ASOCIAT UBB FSEGA

Sustinere seminarii pentru Bazele Contabilitatii, Standarde internationale de raportare financiara.

01/09/2020 – 31/12/2021 Cluj-Napoca, România
TEAM LEADER ROBERT BOSCH

Intemeiere echipa in vederea planificarii vanzarilor pentru elaborarea strategiei pe termen scurt si mediu. Mentorat si consiliere pentru membrii echipei, sprijin in dezvoltarea profesionala, sustinere pentru construirea unei cariere in cadrul companiei.

16/11/2015 – 01/09/2020 Cluj-Napoca, România
COMMERCIAL SALES ASSOCIATE ROBERT BOSCH

Planificare vanzari pentru elaborarea strategiei pe termen scurt si mediu. Raportare financiara in vederea monitorizarii nivelului vanzarilor si atingerea obiectivelor.

01/06/2014 – 01/07/2014 Brasov, România
PRACTICA - ASISTENT MANAGER PRODUCTIE RAP CONFECTIONERY

In timpul stagiului de practica am invatat urmatoarele: Programarea productiei; Estimarea stocului de siguranta; Coordonarea echipei departamentului de productie;; Strategii despre dezvoltarea unor noi produse.

01/01/2014 – 01/02/2014 Brasov, România
PRACTICA - DOMENIUL BANCAR BANCA COMERCIALA ROMANA

In timpul stagiului de practica am dezvoltat abilitati referitoare la urmatoarele: • Abilitati de comunicare; • Abilitati interpersonale; • Abilitatea de a atinge target-uri; • Managementul timpului.

01/07/2013 – 01/08/2013 Brasov, România
PRACTICA - ASISTENT IN DEPARTAMENTUL DE LOGISTICA MONDELEZ

In timpul stagiului de practica am dezvoltat abilitati referitoare la urmatoarele: • Inventar; • Raportare lunara a costurilor de transport; • Monitorizare zilnica a comenzilor; • Monitorizare zilnica a stocurilor; • Monitorizare zilnica a depozitului; • Operarea de software (SAP).

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2017 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România
DOCTORAT IN CONTABILITATE UBB-FSEGA

Doctorat desfaurat in cadrul UBB, SEGA in parteneriat cu University of North Carolina, Chapel Hill.
Stagiu desfasurat in cadrul Kenan-Flagler Business School, University of North Carolina, Chapel Hill.

01/10/2015 – 04/07/2017 Cluj-Napoca, România
DIPLOMA DE MASTER Universitatea Babes Bolyai Cluj - Napoca, Facultatea de Stiinte economice si Gestiunea Afacerilor

Accounting and Organizations Master Programme - Masterat la linia engleza, domeniul contabilitate.

01/10/2012 – 04/07/2015 Cluj-Napoca, România
DIPLOMA DE LICENTA IN MANAGEMENT (ENGLEZA) Universitatea Babes Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Stiinte Economice si Gestiunea Afacerilor

15/09/2008 – 01/06/2012 Brasov, România
DIPLOMA DE BACALAUREAT Colegiul National Andrei Saguna

01/09/2011 – 17/02/2012 Brasov, România
EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENSE CORE CERTIFICATE ECDL Romania, Brasov

Certificat de competente digitale - specializare in Microsoft Office

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
GERMANĂ	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice Bune competente de organizare dobandite prin intermediul stagiilor de practica. Abilitatea de a rezolva situatii neasteptate dobandita la actualul loc de munca. Abilitatea de a termina sarcinile la timp.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale Prin intermediul stagiilor de practica si al actualului loc de munca, mi-am dezvoltat spiritul de echipa, abilitățile de comunicare, dar și cele organizaționale. Am invatat sa lucrez si sa ma adaptez intr-o echipa multiculturala, lucrând zilnic cu diferite culturi. Prin activitatea de mentorat pe care am desfasurat-o la locul de munca am invatat sa motivez oamenii sa isi atinga obiectivele.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

O buna cunoastere a procesului de planificare pe termen lung, atentie la detalii, competente organizatorice, managementul timpului in scopul indeplinirii sarcinilor in timp util. Dezvoltarea

competentelor digitale (Microsoft Office, software-uri specifice precum SAP). Dezvoltarea competentelor necesare pentru a fi un bun mentor, indrumator pentru noii angajati.

23.05.2024