



**Dan MOROȘAN**

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/06/2022 – ÎN CURS Brussels, Belgia

**AGENT CONTRACTUAL COMISIA EUROPEANĂ - DG EMPL**

Auditul cheltuielilor din fondurile structurale și de investiții europene, inclusiv prin intermediul resurselor REACT-UE prevăzute  
România, în special FSE, FEDR și FC.

Principalele responsabilitati si activitati:

- examinarea și analiza sistemelor de management și control pentru SM;
- examinarea și analiza declarațiilor de încheiere și observația prezentă;
- pregătirea misiunii de audit, inclusiv pregătirea memorandumului de planificare a misiunii;
- executarea de misiuni de audit la fața locului în principal pentru România, Franța și Slovenia;
- pregătirea rapoartelor de audit rapid și a rapoartelor complete de audit pentru AA sau MA auditat;
- urmărirea rapoartelor de audit până la închiderea tuturor constatărilor și luarea deciziei privind FC;
- înregistrarea constatărilor auditului și a progresului în urmărire în sistemul de monitorizare a auditului;
- organizarea de întâlniri cu autoritățile naționale privind managementul și controlul financiar;
- menținerea contactelor regulate cu organismele naționale de control, în special cu AA;
- participarea la întâlniri și seminarii pe probleme de management financiar și control;
- contribuția la ședințe de informare privind managementul financiar și aspectele de control, după caz;
- urmărirea problemelor orizontale conform cerințelor unității și comunicarea informațiilor;
- contribuția la coordonarea și consultarea cu alte unități de audit ale DAC;
- participarea la ședințe interne și îndeplinirea altor sarcini de coordonare.

01/06/2021 – 30/05/2022 Cluj-Napoca, România

**EXPERT TEHNIC DEZVOLTARE REGIONALĂ (MANAGER PROIECT) AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-VEST**

Parte din echipa desemnată cu operaționalizarea Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest ca Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional Nord-Vest 2021-2027.

Principalele responsabilitati si activitati:

- propunerea de politici publice privind dezvoltarea regională în regiunea Nord-Vest;
- conceperea schemelor de ajutor de stat pentru beneficiari în perioada de programare 2021-2027;
- crearea de opțiuni de cost simplificate (SCO) personalizate pentru perioada de programare 2021-2027;
- dezvoltarea de scheme complementare privind POR N-V și NRRF;
- proiectarea potențialului instrument financiar pentru noul POR N-V 2021-2027;
- gestionarea comunicării cu părțile interesate relevante (Consiliul Concurenței RO);
- numit punct de contact pentru probleme orizontale cu unitățile responsabile din DG REGIO;
- elaborarea liniilor directoare pentru cererile de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027 POR N-V.

Realizări:

- adoptarea cu succes (aprobat ANR) a primelor scheme de ajutor de stat pentru POR 21-27;
- numit Team Leader al echipei ADR Nord-Vest responsabilă cu schemele de ajutor de stat;
- numit punct de contact pentru POR 21-27 în relație cu Consiliul Național al Concurenței;
- numit lider al grupului de lucru în schimbarea problemelor legate de concurență în rândul tuturor ADR-urilor;
- numit punct de contact numit în relație cu CE privind instrumentele financiare și SCO pentru POR 21-27.

01/10/2020 – 28/02/2021 Brussel, Belgia

**AUDITOR STAGIAR COMISIA EUROPEANĂ - DG REGIO, UNIT. C2**

Realizarea de activități de auditare în domeniul politicii regionale pentru FEDR, FC, FS și alte programe.

Principalele responsabilități și activități:

- participarea ca raportor pentru atelierul „Tineretul pentru o tranziție justă” din cadrul DG REGIO;
- participarea la workshop-uri privind React EU, JTF, achiziții publice, CPR, Next Generation EU, MFF, SCO, ș.a;
- participarea la common readings privind JTF, CPR, INTERREG, Instrumentele financiare CPR, FEDR-CF;
- participarea activă ca membru al echipei la misiunea de audit în România privind FEDR pentru 2014-2020;
- conducerea discuției de audit privind achizițiile publice pentru unul dintre cele opt proiecte FEDR cu AA;
- participarea la redactarea raportului "flash" privind performanța autorității naționale române auditate;
- participarea la coordonarea internă a echipei în Unitatea C2 - DG REGIO în calitate de newcomer;
- furnizarea de feedback pentru redactarea avizului GDPR pentru BB trainees în sesiunea OCT 20;
- elaborarea analizei ARACHNE a beneficiarilor privați ai fondurilor FEDR pentru analiză internă.

02/09/2019 – 01/10/2020 Cluj-Napoca, România

**CONSILIER POLITICI PUBLICE PRIMĂRIA CLUJ-NAPOCA**

---

Principalele responsabilități și activități:

- propunerea de politici publice privind formarea profesională și dezvoltarea competențelor conform AEC;
- conceperea de rapoarte privind politici publice de dezvoltare urbană inteligentă, durabilă și digitală;
- redactarea de politici privind evaluarea performanței interne a organizației și a procedurilor de angajare;
- realizarea activității de management de proiect în domeniul precum digitalizarea și transparența;
- redactarea de rapoarte privind impactul instabilității politice naționale asupra realizării drepturilor economice;
- furnizarea de consiliere juridică privind achizițiile publice ce depășesc pragurile impuse de normele europene;
- propunerea de modificări pentru o mai bună conformitate a procedurilor și proceselor interne ale instituției.

Realizări:

- participarea la adoptarea cu succes a "strategiei verzi" a comunității în vederea creșterii eficienței energetice;
- implementarea cu succes a "Tichetului Albastru" - acces online a cetățenilor la toți funcționarii publici;
- participarea la elaborarea noii strategii privind politica de angajare în vederea creșterii transparenței.

01/10/2016 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România

**ASISTENT UNIVERSITAR ASOCIAT UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI - FACULTATEA DE DREPT**

---

Principalele responsabilități și activități:

- dezvoltarea de mijloace de învățare alternative și tehnici de memorare variate pentru studenții din anul II;
- susținerea de seminarii în domeniul dreptului public pentru studenții din anii II;
- participarea la dezvoltarea strategiei de predare on-line în cadrul Facultății de Drept;
- instruirea colegilor cu privire la instrumentele online nou implementate pentru predarea la distanță;
- îndrumarea studenților și oferirea de ore de consultanță - online și în format fizic;
- coordonarea echipelor universității în competiții internaționale de drept internațional;
- activarea ca editor al revistei Criminal Law Review - o publicație națională de tip peer-review;

Realizări:

- desemnarea ca expert național în cadrul proiectului european CONFISC UE - Directiva 2014/42/EU;
- susținerea de prelegeri la conferințe internaționale în Bruxelles, Ferrara, București, Cluj-Napoca, Timișoara;
- obținerea de rezultate anuale excelente în raport de feedback-ul studenților cu privire la activitatea didactică;
- desemnarea ca reprezentant al studenților doctoranzi în cadrul Consiliului Facultății în urma votului acestora.

02/10/2017 – 02/09/2019 Cluj-Napoca, România

**AVOCAT NNDK (PCA LAW)**

---

Principalele responsabilități și activități:

- reprezentarea clienților în litigii de drept public și privat, cu precădere materie fiscală și penală;
- consilierea clienților cu privire la drepturile și obligațiile acestora și furnizarea de soluții favorabile;
- participarea în litigii de competența instanțelor internaționale precum CAS, CJEU, CEDO;
- cercetarea jurisprudenței naționale, europene și internaționale pentru cazuri în curs;
- redactarea de documente specifice precum contracte, acte unilaterale, memorii, contestații, ș.a;
- dezvoltarea de strategii de caz pentru clienți în fața organelor judiciare sau a instanțelor de arbitraj.

Realizări:

- desemnat Ho al departamentului de drept penal, având rezultate foarte bune în cursul activității;
- participarea ca avocat într-o procedură de decizie preliminară în fața CJEU în materia dreptului fiscal.

28/08/2015 – 20/10/2015 București, România

**INTERNSHIP - STAGIAR GUVERNUL ROMÂNIEI**

---

Principalele responsabilități și activități:

- participarea la întâlniri cu miniștrii de resort și personalități politice și oferirea de feedback;
- participarea la discuțiile cu privire la dezvoltării strategiei naționale agricole în contextul fondurilor UE;

- elaborarea în cadrul APIA a unor rapoarte de activitate cu privire la gestiunea fondurilor europene;
- oferirea de consultanță juridică în raport de litigiile de competență CJEU cu privire la neperformanța APIA;

01/10/2014 – 13/08/2015 Maastricht, Țările de Jos

**ASISTENT DE PROIECT** MAASTRICHT CENTRE FOR HUMAN RIGHTS - HR CLINIC

---

Principalele responsabilități și activități:

- realizarea de activități de cercetare în domeniul drepturilor economice și sociale ale persoanelor cu dizabilități;
- formularea de rapoarte privind activitatea țărilor semnatare ale CDPD - sub egida ONU;
- participarea la activitatea plenară a Comitetului CDPD în Geneva în anul 2015 și oferirea de input;
- formularea de concluzii scrise cu privire la evoluția măsurilor de protecției a persoanelor cu dizabilități;
- adoptarea de concluzii paralele cu privire la activitatea Comitetului CDPD pentru a fi utilizate alți stakeholderi.

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

01/10/2016 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România

**DIPLOMĂ DE DOCTOR ÎN DREPT (PHD)** Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Drept

---

**Domeniu de studiu** Drept European | **Lucrare de diplomă** Confiscarea extinsă - Directiva 2014/42/EU

Maastricht, Țările de Jos

**DIPLOMĂ DE MASTERAT (LLM INTERNATIONAL LAWS)** Universitat Maastricht, Facultatea de Drept

---

Drept internațional și globalizare, Drept european, Dreptul omului, Drept umanitar, Cursuri de limbă franceză, germană și spaniolă, Probleme de integrare europeană, Ajutor de stat și achiziții publice în UE (Modul Jean Monnet)

*Certificat de cercetare onorifică, Universitat Maastricht, Facultatea de Drept, 01/10/2014 - 31/08/2016 Maastricht Olanda*

Principalele domenii/competențe profesionale: Scriere academică în limba engleză, Fundamentele Ius Commune, Cercetare empirică, Scriere de propuneri de cercetare, Abilități de prezentare (<https://bit.ly/34ovMio>)

*Exchange Certificate, Facultatea de Drept - Universitatea McGill, 04/01/2016 - 30/05/2016 Montreal Canada*

Principalele domenii/competențe profesionale: Legea aplicațiilor spațiale, Drept penal internațional, Drept internațional al telecomunicațiilor, Drept internațional public, Drept și cultură populară, Modul de predare inteligentă (<https://www.mcgill.ca/law/>)

*Exchange Certificate, Universitatea British Columbia, P.A. Facultatea de Drept Allard, 08/09/2015 - 22/12/2015 Vancouver Canada*

Principalele domenii/competențe profesionale: Dreptul securității naționale, Dreptul internațional al drepturilor omului, Drept comparat, Relații internaționale și geopolitică, drept și IT, Criminalitate informatică (<https://allard.ubc.ca/>)

**Domeniu de studiu** Drept European | **Lucrare de diplomă** The EU's Digital Single Market

Cluj-Napoca, România

**DIPLOMĂ DE LICENȚĂ** Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Drept

---

Drept internațional public, Drept internațional privat, Drept internațional al drepturilor omului, Drept instituțional european, Piața internă, Libertățile fundamentale, Achiziții publice europene, Litigii CJUE, Dreptul concurenței, Drept civil, Drept financiar, Drept penal, Drept administrativ

*Școală de vară - Program intensiv Erasmus IP, Université Paris 2 Panthéon-Assas, 13/07/2013 - 27/07/2013 Paris Franța*

Principalele domenii/competențe profesionale acoperite: Drept continental și drept comparat (<https://www.u-paris2.fr/fr>)

*Școală de vară - Program intensiv Erasmus IP, Facultatea de Drept, Universitatea din Salzburg, 02/07/2012 - 14/07/2012 Salzburg Austria*

Principalele domenii/competențe profesionale acoperite: Principalele caracteristici ale sistemelor juridice private europene (<https://bit.ly/2LSgQ5F>)

**Domeniu de studiu** Afaceri, administrație și drept

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>FRANCEZĂ</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>SPANIOLĂ</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>GERMANĂ</b>	A2	A2	A2	A2	A2

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## ● **COMPETENȚE DIGITALE**

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook | Utilizare a programelor de comunicare (Mail, Google Meet, Zoom, Skype)

## ● **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

**Citizens' Dialogue în Cluj-Napoca alături de Comisarul european Mariya Gabriel** Membru al echipei din Cluj-Napoca responsabil cu organizarea evenimentului în 2020.

**Coordonator al echipelor UBB ce participă la concursuri de procese simulate internaționale** Membru al echipei - coordonator, ce organizează echipa, materialele, studiul de jurisprudență, pledoarii, etc.

### **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

**Speaker evenimente organizate de ELSA Cluj-Napoca & OSD** Invitat în mai multe ocazii ca speaker la evenimente organizate cu studenții cu privire la obiectivele carierei, viața studentăască, activitățile sociale și strategiile de studiu.

**Responsabil cu relații externe - liason pentru colegii doctoranzi străini (non-EU) ce studiază în Cluj-Napoca** Reprezentant desemnat al Facultății responsabil cu asistența studenților străini din țări din afara UE (cazare, activități sociale, resurse de muncă, cerințe de schimb)

**Membru al Comitetului de selecție a noilor stagiați pentru programul de internship al Guvernului României în 2016** Invitat după încheierea stagiului la Guvernul României în 2015 să fac parte din Comitetul de selecție pentru stagiații din anul 2016.

### **VOLUNTARIAT**

02/01/2017 – 02/04/2017 Strategikon, ONG - București

**Colaborator** Principalele sarcini au avut ca scop elaborarea de rapoarte politice și monitorizarea acțiunii externe a UE. Unele responsabilități erau orientate spre apărare - politica UE și NATO, în timp ce altele aveau în vedere afacerile economice precum noile acorduri comerciale, relațiile SUA-UE, ș.a.