

# Ramona Leordean

📍 Adresă: Cluj - Napoca, România

✉ E-mail: 🏠 Număr de telefon:

Gen: Feminin Data nașterii: Cetățenie: română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[ 01/06/2023 - În curs ] **Responsabil mediu**

### *STADA M&D SRL*

Localitatea: Turda

Țara: România

#### Principalele activități și responsabilități :

- raportări interne către management și către autorități, privind factorii de mediu apă, aer, sol, subsol, gestionare deșeuri (inclusiv deșeuri de ambalaje), gestionare substanțe și preparate chimice periculoase/ nepericuloase, gaze cu efect de seră;
- raportarea și actualizarea dosarelor REACH, pentru substanțele/preparatele chimice înregistrate ECHA;
- coordonarea de Controale interne pe linie de SSM-SU-MEDIU;
- informarea autorităților privind incidentele de SSM-SU-MEDIU;
- verificarea și aprobarea raportărilor către autoritățile de resort în programul integrat SIM;
- verificarea și aprobarea documentației necesare obținerii acordurilor/autorizației mediu/autorizației de gospodărire a apelor;
- actualizarea documentelor specifice legislației SEVESO;
- aprobarea procedurilor de mediu, conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și a altor standarde specifice;
- definirea obiectivelor specifice activității Departamentului HSE și urmărirea îndeplinirii acestora;
- efectuarea de instruirii SSM-SU-Mediu, conform tematicii periodice/standardelor/procedurilor/legislației aplicabile în vigoare;
- raportări la Fondul pentru Mediu privind plata contribuției pentru ambalajele introduse pe piața națională cu produsele societății;
- coordonarea inspecțiilor/controalelor efectuate de către autoritățile competente.

[ 01/06/2020 - 01/06/2023 ] **Consultant mediu**

### *THINK GREEN CONSULTING SRL*

Localitatea: Cluj - Napoca

Țara: România

#### Principalele activități și responsabilități :

- prestarea de servicii privind aducerea la îndeplinire a tuturor obligațiilor legale de mediu, pentru diferite persoane juridice din țara, care desfășoară activități cu implicații asupra mediului inconjurator, astfel:
- constituirea dosarului de administrare a deșeurilor și actualizarea lui conform legislației în vigoare
- preluarea rolului de „responsabil cu gestionarea deșeurilor”
- efectuarea și menținerea actualizată a evidenței gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate culegislația aplicabilă
- depunerea raportului anual către Agenția pentru Protecția Mediului și înregistrarea societății în Sistemul Integrat de Mediu cu raportarea anuală a deșeurilor
- întocmirea declarației privind contribuția pentru ambalajele puse în piață și depunerea acesteia la Fondul pentru Mediu
- comunicarea periodică, sau cu ocazia modificărilor legislative intervenite, a unor informații legislative și aducerea la cunoștința personalului implicat prin intermediul unor instruirii
- controale periodice privind aplicarea corespunzătoare a prevederilor legale

- aplicabile, privind gestionarea corespunzătoare a deșeurilor / substanțelor chimice periculoase / nepericuloase
- întocmirea registrului de riscuri și actualizarea lui periodică
- pregătirea procedurilor privind implementarea sistemului de management de mediu ISO 14001 sau a sistemului de management integrat calitate - mediu ISO 9001, ISO 14001
- organizarea și participarea la auditurile externe privind certificarea / menținerea certificării sistemului de management de mediu ISO 14001 sau a sistemului de management integrat calitate - mediu ISO 9001, ISO 14001
- participarea la controalele / inspecțiile efectuate de către organe de control / organisme de control / de certificare în ceea ce privește gestionarea corespunzătoare a aspectelor de mediu, potrivit legislației aplicabile în vigoare și a altor cerințe de mediu (de ex. standarde)

[ 01/04/2019 - 31/05/2020 ] **Inginer controlul calitatii**

### **SIEGA CONSULTING SRL**

**Localitatea:** Dalian

**Țara:** China

#### **Principalele activități și responsabilități :**

- asigurarea și controlul calității pentru proiecte/echipamente utilizate în industria metalurgică, pe întregul ciclu de viață, de la preluarea comenzii și achiziționarea materiei prime, până la expedierea echipamentului de către furnizor către clientul final;
- efectuarea inspecțiilor în vederea verificării funcționalității/calității mașinilor/ echipamentelor de producție;
- urmărirea îndeplinirii termenelor agreate/asumate în/prin comandă;
- urmărirea și raportarea progresului proiectelor;
- monitorizarea conformării furnizorului cu cerințele din comandă, respectiv cu standardele specifice aplicabile;
- verificarea calității în toate fazele procesului de producție, respectiv pe durata ambalării/pregătirii finale a proiectului în vederea transportului acestuia către clientul final;
- inspecții, teste și măsurători dimensionale pentru materiale/echipamente;
- înregistrarea rezultatelor/constatărilor din cadrul inspecțiilor/testelor;
- informarea supervisorilor pe faze de producție în momentul sesizării de defecte de calitate;
- întocmirea de rapoarte de neconformitate, respectiv urmărirea soluționării acestora în termenele stabilite cu furnizorul/clientul;
- actualizarea procedurilor/standardelor de calitate aplicabile;

[ 01/06/2017 - 31/03/2019 ] **Sef Birou Mediu**

### **AZOMURES SA**

**Localitatea:** Targu Mures

**Țara:** România

#### **Principalele activități și responsabilități :**

- raportări interne către management și către autorități, privind factorii de mediu apă, aer, sol, subsol, gestionare deșeurii (inclusiv deșeurii de ambalaje), gestionare substanțe și preparate chimice periculoase/ nepericuloase, gaze cu efect de seră;
- raportarea și actualizarea dosarelor REACH, pentru substanțele/preparatele chimice înregistrate ECHA;
- coordonarea comisiei de Controale interne pe linie de SSM-SU-MEDIU;
- auditor șef în cadrul auditurilor interne pe linie de SMI (auditor intern calitate, mediu), respectiv externe la consignatari/furnizori;
- înregistrarea, urmărirea soluționării reclamațiilor/ neconformităților, precum și prevenirea/eliminarea acestora în vederea creșterii satisfacției clientului;
- evaluarea riscurilor și oportunităților asociate contextului și obiectivelor societății;
- informarea autorităților privind incidentele de mediu;
- verificarea și aprobarea raportărilor către autoritățile de resort în programul integrat SIM;

- verificarea și aprobarea documentației necesare obținerii acordurilor/autorizației integrate de mediu;
- actualizarea documentelor specifice legislației SEVESO;
- aprobarea procedurilor de mediu, conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și a altor standarde specifice;
- definirea obiectivelor specifice activității biroului și urmărirea îndeplinirii acestora;
- efectuarea de instruirii SSM-SU și de SMI, conform tematicii periodice/standardelor/procedurilor/legislației aplicabile în vigoare;
- raportări la Fondul pentru Mediu privind plata contribuției pentru ambalajele introduse pe piața națională cu produsele societății;
- coordonarea inspecțiilor/controalelor efectuate de către autoritățile competente.

[ 15/01/2015 - 31/05/2017 ] **Expert ecolog**

### **AZOMURES SA**

**Localitatea:** Targu Mures

**Țara:** România

#### **Principalele activități și responsabilități :**

- raportari interne și către autorități, privind factorii de mediu apă, aer, sol, subsol, gestionare deșeuri (inclusiv deșeuri de ambalaje), gestionare substanțe și preparate chimice periculoase / nepericuloase, gaze cu efect de seră;
- raportări și actualizari dosare REACH, pentru substanțele / preparatele înregistrate ECHA;
- efectuare de controale interne pe linie de SSM-SU-MEDIU;
- efectuare de audituri interne pe linie de SMI (auditor intern calitate, mediu);
- informarea autorităților privind incidentele de mediu, precum și înregistrarea acestora;
- raportări către autoritățile de resort în programul integrat SIM;
- întocmirea și pregătirea documentației necesare obținerii acordurilor/autorizației integrate de mediu;
- actualizarea documentelor specifice legislației SEVESO;
- întocmirea procedurilor de mediu, conform Sistemului de Management Integrat Calitate - Mediu;
- raportarea lunară / anuală la Fondul pentru Mediu privind plata contribuției pentru ambalajele introduse pe piața națională cu produsele societății
- participarea la inspecții/controale efectuate de către autoritățile competente.

## **EDUCAȚIE și FORMARE PROFESIONALĂ**

---

[ 01/10/2010 - 31/07/2014 ] **Diploma de licența\_Inginer de mediu**

*Facultatea de Stiinta si Ingineria Mediului, Univ. Babes - Bolyai*

**Adresă:** Cluj - Napoca, România

[ 01/10/2010 - 31/07/2014 ] **Diploma de licența\_Jurist**

*Facultatea de Drept, Univ. Crestina Dimitrie Cantemir*

**Adresă:** Cluj - Napoca, România

[ 01/10/2014 - 31/07/2016 ] **Diploma de masterat\_Specialist managementul riscului**

*Facultatea de Stiinta si Ingineria Mediului, Univ. Babes - Bolyai*

**Adresă:** Cluj - Napoca, România

### **Doctorat\_Evaluarea riscului**

*Facultatea de Stiinta si Ingineria Mediului, Univ. Babes - Bolyai*

Adresă: Cluj - Napoca, România

**Responsabil mediu**

**Specialist managementul deșeurilor**

**Project manager**

**Auditor intern Upgrade SR EN ISO 9001:2008 to SR EN ISO 9001:2015**

*TUV Austria Romania*

**Auditor intern Upgrade SR EN ISO 14001:2008 to SR EN ISO 14001:2015**

*TUV Austria Romania*

**Auditor intern Upgrade SR EN ISO 19011:2011 to SR EN ISO 19011:2018**

*TUV Austria Romania*

**HAZOP methodology training Evaluarea riscului (Loss Control Solutions, Essen, Belgium)**

**Cadru tehnic PSI**

**Inspector SSM**

## COMPETENȚE LINGVISTICE

---

**Limbă(i) maternă(e):** Romana

**Altă limbă (Alte limbi):**

**Engleza**

COMPREHENSIUNE ORALĂ C2 CITIT C2 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ C1 CONVERSAȚIE C1

**germana**

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS A2

EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A2

**spaniola**

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B1 SCRIS A2

EXPRIMARE SCRISĂ A2 CONVERSAȚIE A2

## COMPETENȚE DIGITALE

---

**Competențele mele digitale**

**PERMIS DE CONDUCERE**

---

**Autoturism: B**

## **DISTINȚII ONORIFICE ȘI PREMII**

---

**Sefa de promotie\_Ingineria mediului, promotia 2010 - 2014** Instituția emitentă:  
Facultatea de Stiinta si Ingineria Mediului, Univ. Babes - Bolyai

## **COMPETENȚE ORGANI- ZATORICE**

---

**abilități de leadership; abilități de planificare; orientare către rezultate; gândire strategică; diplomație; punctualitate; bunăcapacitate de adaptare; comportament etic; rezistență crescută la stress**

## **COMPETEN DE CO- MUNICARE ȘI INTER- PERSONALE**

---

**bune abilități de comunicare verbală și non-verbală; abilitatea de interacțiune cu ceilalți; abilitatea de a-i motiva pe cei din jur; empatie; bune abilități de ascultare activă**

## **REȚELE ȘI AFILIERI**

---

**Membra a Institutului de Cercetări pentru Sustenabilitate și Managementul Dezastrelor bazat pe Calcul de Înaltă Performanță – ISUMADECIP**

Facultatea de Stiinta si Ingineria Mediului, Universitatea Babes - Bolyai, Cluj - Napoca

**Membra a Societatii Internationale de Gestionare a Riscurilor privind Dezastrele - IDRIM**