

## Curriculum Vitae

**Nume:** Daniela Andreea (Ada) Caraba

### I. Experiență Profesională

**Octombrie 2019 – prezent**

**Manager de marketing BW Photo Booth**

*Consolidarea si promovarea imaginii organizației*

- informarea clientilor si a potentialilor clienti despre activitatea organizatiei (strabilirea continutului, copywriting, distributie social media, strategii de e-marketing, monitorizarea website-ului, suport SEO, monitorizarea si dezvoltarea parteneriatelor cu mass media sau alte companii cu profile complementare etc);

- întocmirea planului de publicitate al organizației (medii de difuzare, temporizare, obiective);

- analiza ofertelor publicitare si identificarea celor mai avantajoase metode de promovare (impact – preț);

- proiectarea si coordonarea realizării materialelor publicitare (anunțuri, pliante, oferte);

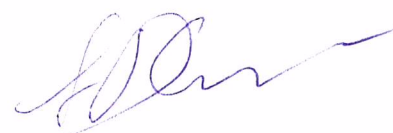
- stabilirea si coordonarea campaniilor de marketing.

*Monitorizarea si analiza pieței si a concurenței*

- identificarea segmentelor de piață: clienți actuali, clienți potențiali;

- analiza prețurilor și a caracteristicilor produsului în raport cu piața, identificarea oportunităților generatoare de avantaje competitive și de extindere a poziției la nivel de segmente țintă;

- proiectarea de chestionare pentru studiul pieței, efectuarea culegerii de date si a prelucrării statistice consecutive aplicării lor (daca este cazul), interpretarea sau redactarea raportului de studiu al pieței (Google Analities, FB Pixel, statistici interne diverse etc.).



iunie 2023

### *Atragerea de noi oportunități profitabile pentru companie*

- conceperea și gestiunea bugetului de marketing și vânzări; stabilirea targetelor de marketing și vânzări;
- gestiunea modulului de realizare și utilizare a bazei de leaduri și clienți;
- coordonarea modulului de realizare și promovare a site-ului firmei;
- întreținerea relațiilor cu clienții firmei: analiza satisfacției acestora;
- participarea la târguri naționale/internaționale de profil făcând propuneri de colaborare și implementare de noi produse în oferta firmei.

### **Iulie 2015 – prezent**


#### **Fondator ARKADA Dance & Art Projects**

- Coordonarea și implementarea campaniilor de marketing;
- Întreținerea relațiilor cu partenerii, clienții și căutarea de potențiali colaboratori;
- Recrutare, coordonare și consiliere instructori și voluntari;
- Administrarea spațiului de dans, aprovizionare stoc, asigurarea funcționalității utilităților;
- Completarea și adaptarea unui sistem de evidență financiară, efectuare de plăți, comunicare cu contabilul firmei etc;
- Regizor în cadrul diverselor proiecte artistice ;
- Organizator evenimente de socializare și team building pentru clienți
- Gestionarea situațiilor de criză
- Instructor de mișcare scenică și dans
- Realizarea programului de organizare a activităților artistice săptămânale și/sau la nivel de proiect etc.

### **Martie 2019 – Octombrie 2019**

#### **Specialist marketing WELT IMOBILIARE**

- consolidarea și menținerea imaginii companiei
- întocmirea, sigurarea și gestiunea materialelor promoționale de marketing
- organizarea și coordonarea evenimentelor companiei
- pregătirea noilor angajați în vederea interacțiunii cu clienții



junie 2023

**Aprilie 2017 - Februarie 2019**

**Consultant de vânzări WELT IMOBILIARE**

- Prospectarea pieței pornind de la analiza cererii;
- Cercetarea, selectarea, evaluarea și promovarea ofertelor (min 18 / luna);
- Discuții, întâlniri și follow up cu clienții cumpărători și vânzători;
- Identificarea și clarificarea cerințelor cumpărătorilor;
- Selectarea și vizionarea ofertelor corespunzătoare;
- Evaluări ale valorii proprietăților;
- Consolidarea relațiilor și consilierea clienților vânzători;
- Negocierea prețului și condițiilor de tranzacționare între părți;
- Urmărirea și susținerea procesului de vânzare la nivel notarial până la finalizarea tranzacției;

**Septembrie 2016-Aprilie 2017**

**Consultant vânzări asociat REMAX Exclusive**

- Întocmirea și consolidarea unui portofoliu de proprietăți și clienți
- Intermedierea tranzacțiilor imobiliare de vânzare – cumpărare de la identificarea de clienți potențiali până la finalizarea efectivă a tranzacției;
- Prospectări de piață;
- Evaluări ale imobilelor;
- Activități de marketing și promovare a proprietăților aflate în portofoliul propriu etc
- Urmărirea și susținerea procesului de vânzare până la finalizarea tranzacției;
- Follow up și menținerea unei relații pe termen lung cu clienți

**Iunie 2016 – Septembrie 2016**

**Specialist marketing și vânzări Durig Imobiliare**

*(colaborare sezoniera până la vânzarea integrală a imobilului)*

- Analiza pieței, concurenței și produsului;
- Identificarea avantajului concurențial al produsului;



Iunie 2023

- Punerea în valoare a imobilului prin conceperea unei strategii de promovare și creștere a notorietății companiei;
- Social media marketing – conținut și campanii
- Extinderea bazei de clienți online;
- Conceptul, conținutul și intermedierea procesului de construcție website;
- Concepere și distribuție anunțuri online și offline;
- Negocieri și intermediere oferte promovare online, offline și prin mass-media;
- Conceperea unei baze proprii de clienți și menținerea unui raport de comunicare permanentă cu aceștia;
- Conceperea unui portofoliu de potențiali colaboratori pentru creșterea bazei de potențiali clienți;
- Vizite și intermediere negocieri client/agenție – investitor

**Iunie 2015 – Ianuarie 2016**

**Consultant artistic și reprezentant PR Opera Națională Română Cluj-Napoca**

*Reprezentant PR :*

- Online marketing, social media
- Recrutare/coordonare/dezvoltare/motivare/organizare a activității echipei de voluntari, hostess și figuranți (crearea efectivă a echipei);
- Realizare de interviuri de prezentare, promovare și creștere a notorietății, spectacolelor și artiștilor ONRC;
- PR intern și extern;
- Monitorizarea și consolidarea imaginii ONRC și a Managerului General în mediul intern și extern;
- Redactare, organizare, monitorizare materiale apariții media;
- Dezvoltarea și extinderea unei baze de date prin pârghii online;
- Evidente, acțiuni pentru creșterea indicelui de ocupare a sălii de spectacole etc
- Evidența și organizarea protocolului de invitați;
- Coordonarea activității foaiierului în timpul spectacolelor (house management)
- Intervenții în situații dificile cu clienții și invitații de protocol



*Iunie 2023*

### *Consultant artistic*

- Reprezentant conferințe, ședințe, discuții diverse;
- Menținerea unei evidențe și propunerea de soluții în organizarea activităților managerului general;
- Intervenții și rezolvare de probleme în situații limită;
- Comunicare, coordonare raporturi între membrii echipei;
- Întocmire de proceduri și sisteme de lucru;
- Consiliere, feedback, propuneri diverse pentru atingerea obiectivelor managerului general

### **Octombrie 2008 – Iulie 2015**

#### **Manager general și coproprietar SC Salsa Brillante SRL (Studio Dans)**


- Conceperea și implementarea conceptului didactic și managerial;
- Întocmirea strategiei de marketing;
- Planul de investiții și evidența financiară;
- Întreținere relații client și colaboratori;
- Negocieri, recrutări, evaluări colaboratori și instructori potențiali;
- Organizarea, promovarea, derularea și evaluarea desfășurării evenimentelor;
- Managementul situațiilor de risc;
- Team Building și activități de fidelizare a clientelei;
- Instructaj cursuri;
- Conceperea de scurte momente coregrafice, spectacole de dans, teatru și/sau diverse fuziuni;
- Programare și organizarea activităților în cadrul evenimentelor;

### **Vara 2013 WHAT Theatre, Wellfleet Massachusetts USA**

#### **Internship, Asistent Director Dezvoltare (PR) și House Manager**

##### *Asistent manager PR dezvoltare:*

- administrarea bazei de voluntari și sponsori;
- întreținerea online a unei bune relații cu partenerii și sponsorii;
- rularea unor rapoarte de evidență a situației donațiilor și sponsorizărilor;

  
iunie 2023

- reprezentant în cadrul sedinței săptămânale a angajaților;
- diverse sarcini delegate de Director și departamentul de MKT etc

#### *House Manager*


- Organizarea zonei de primire a publicului, a barului și a zonei destinate vânzării de suveniruri;
- Coordonarea echipei de voluntari responsabili cu: amenajarea barului, vânzarea produselor, accesul în sala de spectacol, pregătirea materialelor gratuite oferite publicului și distribuirea acestora etc;
- Răspunde la cerințele publicului și rezolvă situațiile imprevizibile;
- Rularea raportului de evidență vânzării biletelor;
- Rularea raportului de evidență vânzării produselor de bar și suveniruri;
- Comunicarea rezultatelor rapoartelor și a feedback-ului publicului către conducerea instituției etc

## **2008-2010**

### **SC Genpact SRL Senior Billing Specialist - *Echipa Yahoo!***

- Generarea, verificare și administrarea facturilor, notelor de credit și debit etc pentru piețele Yahoo! IT, Yahoo! FR, Yahoo! ES, Yahoo! Olanda și back up pentru Yahoo! UK și Yahoo! Australia
- Rezolvarea de probleme diverse la nivel de echipă (veriga "problem solving")
- Evidente și atenționări facturi restante;
- Rularea de rapoarte și evidente financiare;
- Colaborare și comunicare directă cu echipa Yahoo! Dublin (departamentul financiar): Training și munca efectivă la sediul Yahoo! Dublin;
- Preluarea și reglarea procesului de muncă de la sediul clientului;
- Realizarea procedurilor de lucru;
- Transmiterea cunoștințelor și instruirea noilor membri ai echipei etc

## **II. Educație și Calificări:**

  
iunie 2023

**Octombrie 2016 – prezent: Studii doctorale “Marketingul Produsului Artistic”  
FSPAC, Ubb Cluj**

O cercetare asupra modului in care funcția de marketing poate ghida strategia generala de management într-o organizație artistica, având în vedere echilibrul dintre obiectivele economice și artistice, orientarea și dezvoltarea de noi segmente ținta, integrarea variabilelor ale mixului de marketing. Teza presupune o fuziune de cunoștințe și experiențe din mediul de business și domeniul artistic.

**2012 – 2016 Academia de Muzica “Gheorghe Dima” Cluj-Napoca secția Artele Spectacolului Muzical (regie de operă și coregrafică) – absolvent șef promoție**

- **Obiecte studiu:** teorie muzicala, arta actorului, regia și dramaturgia teatrului musical, istoria teatrului, istoria muzicii, tehnici și metode coregrafice, scenografie, armonie muzicala, forme muzicale, teoria discursului muzical, mișcare scenica, management artistic etc
- **Calificare:** Licențiat “Artele Spectacolului Muzical”
- **Certificat de absolvire grad I didactic** “Coregrafie, Metodica Dansului”  
Departamentul pentru pregătirea personalului didactic


**2008-2009 Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, FSEGA (Facultatea de Științe Economice și Gestiune a Afacerilor)**

**Master Managementului Resurselor Umane:**

- **Obiecte Studiate:** managementul resurselor umane, negocierea afacerilor, leadership, comunicare organizațională, managementul conflictelor, managementul calității, teste și evaluări psihologice
- **Calificare:** Masterat “Managementul Resurselor Umane”

**2004-2008 Universitatea Babes-Bolyai, Facultatea de Business Cluj-Napoca :**

- **Obiecte Studiu:** Principiile economiei de piața, contabilitate financiara, contabilitate de gestiune, finanțe, management strategic, principia de

  
iunie 2023

marketing, cercetări de marketing, negocieri în afaceri, analiza economic-financiară, statistici economice, tehnologia informației

- **Calificari:** Licențiat "Economist" cu specializarea "Administrarea Afacerilor"
- Atestat Centrul Lingua "**Business English Certificat**" (Certificat de Competența Lingvistică în Engleza de Afaceri)
- **Certificat de absolvire grad I didactic** "Științe Economice" Departamentul pentru pregătirea personalului didactic

2000-2004 Liceul Teoretic bilingv "Gheorghe Șincai" Cluj-Napoca

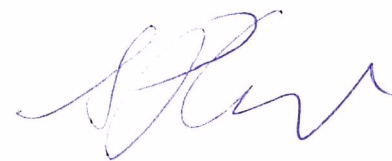
- **Calificări:** Atestat profesional de traducător autorizat Engleza-Română

### III. Abilități și Competențe

- Nivel de creativitate peste medie
- Determinare în rezolvarea de probleme;
- Viziune strategică unui proces, echipă, proiect;
- Capacitate foarte bună de multi-tasking;
- Spirit antreprenorial;
- Carismă, abilități de socializare, empatizare și comunicare eficientă;
- Adaptabilitate și învățare rapidă;
- Abilități inter-umane: răbdare, diplomatie, introspective, simțul umorului, autocontrol (15 ani de experiență în munca directă cu diverse categorii umane, coordonare echipe și activități diverse);
- Time management;
- Pasiune, determinare, rezistența la efort prelungit;
- Adaptabilitate și experiența de muncă în medii multi-culturale;
- Abilități tehnice: Operare PC: Cool Edit Pro Music Editor (editare audio), Pinnacle Video Editor (editare video), Pachetul Microsoft Office, Oracle, Siebel Ticketing, Wordpress, Meta Suit etc

### IV. Limbi Vorbite:

- Engleză (fluent scris și vorbit)



10 Iunie 2023



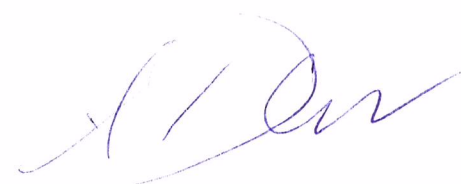
- Atestat Centrul Lingua "Business English Certificat" (Certificat de Competență Lingvistică în Engleza de Afaceri)
- Atestat profesional de traducător autorizat Engleză-Română
- Germană (mediu vorbit și scris)
  - Diplomă absolvire nivel B1 - Goethe-Zertifikat,
- Spaniolă (mediu vorbit)
- Italiană (bază scris și vorbit)
- Rusă (începător – câteva noțiuni elementare)

#### **V. Hobby-uri:**

- Dans, teatru, muzica clasica
- Activitati sportive: jogging, biking, ski, echitatie, pilates, yoga etc
- Hiking-ul si calatoriile
- Jocuri de societate;
- Dezvoltare personală, psihologie

#### **VI. Recomandări:**

- Călin Biris (specialist de marketing) 0743 818 635
- Wass Janos BW Photo Booth (manager și asociat) 0744 135 040
- Paul Muresan Remax Exclusiv (manager de vânzări) 0743 182 495
- Prof. dr. Anca Mihut (Academia de Muzica "Gh. Dima") 0745 204 468
- Codruta Durig (investitor Durig Imobiliare) 0741095856
- Valentin Teodorescu Welt Imobiliare (proprietar și expert vânzări) 0727 228 812
- Nicholas Glude – Director Dezvoltare "WHAT Theatre" Massachussets SUA (scrisoare de recomandare)
- Dan Lombardo – Director Artistic WHAT Theatre Massachussets SUA (scrisoare de recomandare)



10 Iunie 2023