



Ioana-Andreea
Mureșan

CONTACT



EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

OCT 15 – ÎN CURS

Doctorand

Facultatea de Litere, Universitatea Babeș-Bolyai
Școala Doctorală de Studii Lingvistice și Literare

OCT 02 – IUL 06 – Cluj-Napoca, România

Diplomă de licență în filologie (specializarea engleză-norvegiană)

Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Litere

Limbă și literatură engleză, limbă și literatură norvegiană.

Titlul lucrării de licență: "The American Dream - *Oversikt over norsk og rumensk utvandring til De forente stater/Visul american - imigrația norvegienilor și românilor în SUA*", în limba norvegiană

OCT 06 – IUL 08 – Cluj-Napoca, România

Diplomă de master în Comunicare internațională în afaceri

Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Comunicare internațională în afaceri, în limbile engleză și franceză

Titlul disertației: "Intercultural Competence in Business/Competența interculturală în afaceri", în limba engleză

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1 AUG 16 – ÎN CURS – Cluj-Napoca

Secretar rector

Universitatea Babeș-Bolyai

- activități de secretariat specifice
- traduceri
- corectură texte
- organizarea de întâlniri

Cluj-Napoca, România

OCT 06 – ÎN CURS

Cadru didactic asociat

Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Litere, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afac

Facultatea de Litere - predarea de seminarii și cursuri practice de limbă și literatură norvegiană studenților din anii de studiu I-III (*Ny i Norge*, traduceri literare, literatură norvegiană, *Her på berget*);

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor - predarea de cursuri practice de limba engleză, limbaj de afaceri, studenților din anii de studiu I-III;

Facultatea de Business - predarea de cursuri practice de limba engleză, limbaj de afaceri, studenților din anii de studiu I-III;

Facultatea de Studii Europene - predarea de cursuri practice de limba engleză, limbaj general și limbaj specific, de afaceri și relații internaționale, studenților din anii de studiu I-III.

Cluj-Napoca, România



AUG 06 – APR 08

Asistent relații cu publicul și comunicare

SC Netex Consulting SRL

- menținerea relației cu clienți din Norvegia, Suedia și Danemarca folosind metode specifice de comunicare: telefon, e-mail

- traduceri și procesare comenzi (din limbile norvegiană, suedeză și daneză)

Cluj-Napoca, România

1 SEP 08 – 31 IUL 16

Secretar relația cu absolvenții

Universitatea Babeș-Bolyai

- menținerea relației cu absolvenții
- crearea și dezvoltarea bazei de date cu aceștia
- realizarea site-ului alumni.ubbcluj.ro
- dezvoltarea și implementarea de proiecte de mentorat
- organizarea de workshopuri

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehensiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

norvegiană

Comprehensiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

franceză

Comprehensiune orală C1	Citit C2	Exprimare scrisă C1	Conversație C1	Scris C1
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

suedeză

Comprehensiune orală B2	Citit C1	Exprimare scrisă B1	Conversație A2	Scris B1
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

germană

Comprehensiune orală A1	Citit A1	Exprimare scrisă A1	Conversație A1	Scris A1
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------



COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office / Microsoft Teams / Social Media / Wordpress / Zoom

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

- spirit organizatoric;
- dedicație și conștiinciozitate în ducerea la bun sfârșit a sarcinilor;
- bună organizare a timpului;
- capacitate bună de stabilire a priorităților.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

- competențe foarte bune de comunicare dobândite în urma experienței de cadru didactic asociat, secretar și asistent relații de comunicare;
- bună capacitate de adaptare la un mediu multicultural dezvoltată pe parcursul stagiilor de cercetare în Norvegia;
- spirit de echipă.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună relaționare cu studenții și foarte bune competențe de predare dobândite pe parcursul anilor de interacționare cu aceștia;
- bune competențe organizaționale competențe dobândite ca secretar în cadrul Secretariatului General al universității.

BURSE

Burse și mobilități de cercetare

- aug. - sept. 2018 - bursă de cercetare la Universitatea din Oslo, Norvegia
- nov. 2017 - mobilitate de cercetare la Michigan State University, SUA
- aug. - oct. 2009 - bursă de cercetare Yggdrasil la Universitatea din Bergen, Norvegia
- mar. 2006 - bursă de cercetare la Universitatea din Bergen, Norvegia
- iun. - aug. 2005 - bursă de participare la Școala de vară de limbă norvegiană organizată de Universitatea din Oslo, Norvegia