

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

5 FEB 19 – ÎN CURS – Cluj-Napoca, România  
**ASISTENT UNIVERSITAR – FACULTATEA DE STUDII EUROPENE**

---

- Predare seminar Instituțiile Uniunii Europene (atât în română cât și în engleză)
- Predare seminar Istoria Integrării Europene (atât în română cât și în engleză)
- Predare seminar Decision-making in the EU

2 NOV 18 – 5 FEB 19 – Cluj-Napoca, România  
**CADRU DIDACTIC ASOCIAT – FACULTATEA DE STUDII EUROPENE**

---

- pregătirea și susținerea activităților didactice de predare
- pregătirea și susținerea activităților de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator
- evaluarea studenților în cadrul activităților didactice susținute
- îndrumarea lucrărilor/proiectelor și consultații cu studenții

9 DEC 15 – 30 MAI 17 – Cluj-Napoca, România  
**REPREZENTANT AL MASTERANZILOR ȘI DOCTORANZILOR FSE – FACULTATEA DE STUDII EUROPENE**

---

- Participarea la ședințele de Consiliu din cadrul Facultății de Studii Europene
- Vegherea asupra respectării drepturilor studenților în momentul apariției unei modificări la nivel managerial sau funcțional
- Expunerea problemelor și nemulțumirilor care apar pe parcursul unui an universitar și încercarea soluționării acestora într-o manieră cât mai eficientă posibilă
- Facilitarea relațiilor dintre profesori și studenți

4 IUL 16 – 30 SEP 16 – Berlin, Germania  
**INTERN – INSTITUTE FOR CULTURAL DIPLOMACY**

---

- Asistența și suport în organizarea conferințelor internaționale, prin: campanii de marketing și aducerea la cunoștința opiniei publice a acestor evenimente; contactarea vorbitorilor și a partenerilor programelor, suport logistic pentru conferințele și evenimentele organizate de către ICD
- Asistența pentru departamentul de "Media, Press & PR" prin: documentarea anterioară evenimentului, luarea de interviuri și scrierea de articole pentru site-urile Institutului

28 MAR 16 – 6 IUN 16 – Cluj-Napoca, România  
**CONSULTANT FONDURI EUROPENE – RCG CONSULTING**

---

- Redactarea cererilor de finanțare
- Servicii de consultanță complete
- Managementul proiectului, care să sprijine afacerile să acceseze granturi provenite din fonduri europene

29 OCT 15 – 31 OCT 15 – Cluj-Napoca, România  
**VOLUNTAR – EUROPEAN CULTURE CONFERENCE**

---

- Pre-conferință
- centralizarea tuturor datelor și informațiilor necesare pentru înregistrarea participanților
- pregătirea mapelor de prezentare pentru participanți
  - Recepție
- primirea participanților și asigurarea că aceștia s-au înregistrat prin semnarea tabelului de înregistrare
- informarea participanților cu privire la program și orice modificare care ar putea surveni în programul lor

14 OCT 15 – 16 OCT 15 – Cluj-Napoca, România

## **VOLUNTAR – BUSINESS DAYS**

---

- Recepție
- întâmpinarea participanților
- asigurarea că aceștia s-au înregistrat prin înmanarea badge-urilor și a mapelor de prezentare
- informarea participanților cu privire la program și a oricărei modificări care ar putea surveni pe parcurs
  - Logistică
- pregătirea sălilor înainte de începerea conferințelor sau a workshop-urilor
- asistarea și ajutorarea speakerilor în timpul conferințelor sau a workshop-urilor
  - Tehnic
- pregătirea prezentărilor PowerPoint, în cazul în care speakerii veneau pregătiți cu o astfel de prezentare, înainte de începerea oricărei conferințe/workshop
- asigurarea că aparatura tehnică (proiector, microfon etc) funcționează atât înainte, cât și pe parcursul conferințelor/workshop-urilor

17 OCT 12 – 21 SEP 14 – Cluj-Napoca, România

## **VOLUNTAR – SOCIETATEA STUDENȚILOR EUROPENIȘTI**

---

- Membru activ ale departamentului de PR, în cadrul căruia am fost implicată nu doar la proiecte locale cum ar fi "Moș Crăciun pentru fiecare"(2012) sau "Zilele Europei" (2013), ci și în proiecte naționale, cum ar fi "Înțelege Europa" (2012) și "Simularea Parlamentului European" (2013 și 2014)
- Scrierea de articole despre proiectele Organizației sau în cadrul diverselor activități întreprinse în cadrul acestor proiecte
- Promovarea Societății și a proiectelor acesteia, dar și a Facultății de Studii Europene
- Coordonator adjunct al departamentului "Foto/Jurna" din cadrul proiectului "Simularea Parlamentului European" (2014):
- scrierea unui plan de lucru și a unei strategii de lucru pentru departament
- activitate jurnalistică - scrierea de articole despre modul de dezvoltare și desfășurare a proiectului
- supervizarea muncii celorlalți membri ai departamentului

1 IUL 13 – 30 SEP 13 – Nicosia, Cipru

## **INTERN – UNIVERSITY OF CYPRUS**

---

- Responsabilități în cadrul departamentului de Relații Internaționale al Universității
- implicarea în proiectul ECTS al Universității prin verificarea concordanței între cursurile și modulele Universității și prerogativele ECTS
- introducerea rezultatelor la examene în baza de date a universității
- organizarea și participarea la diferite evenimente realizate pentru studenții Erasmus din semestrul de toamnă al anului universitar 2013-2014

18 MAR 13 – 12 APR 13 – Cluj-Napoca, România

## **INTERN – ASOCIAȚIA CULTURALĂ ART ACT**

---

- Scrierea de proiecte culturale finanțate atât de UE, cât și de Ministerul Culturii
- Căutarea de posibili parteneri (companii, ONG-uri) și realizarea de parteneriate cu aceștia în scopul realizării proiectelor culturale în lucru
- Traduceri de documente din română în engleză.

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

2 OCT 17 – ÎN CURS – Cluj-Napoca, România

## **DOCTORAND – Universitatea Babeș-Bolyai**

---

- Facultatea de Studii Europene
- Scoala Doctorala "Paradigma Europeana"
- Domeniul: Relații Internaționale și Studii Europene
- Titlul tezei de Doctorat: "**Proceedings and mechanisms of the European Commission regarding the enlargement process of East-European countries**"

1 OCT 15 – 4 IUL 17 – Str. Mihail Kogălniceanu, 1, Cluj-Napoca, România

**STUDII MASTERALE** – Universitatea Babeș-Bolyai

---

Masterat în Afaceri Europene și Management de Programe

- Competențe Generale
- Designul Proiectelor
- Managementul Ciclului de Proiect
- Tehnici de comunicare
- Lobby și grupuri de interese
  - Competențe Profesionale
- Formarea și dezvoltarea de cunoștințe, abilități și competențe în domeniul afacerilor europene
- Dezvoltarea abilităților de determinare a necesităților de schimbare, analiză, evaluare și generare de soluții adecvate; implementarea proiectelor (rezolvarea problemelor, cele mai bune practici, generarea de scenarii etc.)
- Dezvoltarea abilităților și aptitudinilor specifice pentru negociere, comunicare și promovarea imaginii instituționale;

[www.ubbcluj.ro](http://www.ubbcluj.ro)

22 SEP 14 – 27 IUN 15 – Burton St, Nottingham, Regatul Unit

**BACHELOR OF ARTS** – Nottingham Trent University

---

- Political Violence and Terror
- distingerea dintre varii forme ale violenței politice, incluzând terorismul, insurgența, rebeliunea, revolta, genocidul și războiul civil
- înțelegerea întrebărilor și teoriilor primordiale relaționate cu violența politică, în principal terorismul
  - Power and politics in the EU
- Localizarea dezvoltării structurale și instituționale ale UE în cadrul contextului sau istoric în Europa Vestică de după război
- Examinarea și evaluarea funcționării guvernantei UE, rațiunea, operațiunile și competențele principale ale instituțiilor și agenților săi
- Revizuirea procesului de politică a UE și a impactului pe care modificările mai ample în sistemul internațional și în economia politică internațională asupra acestor procese și instituții.
  - The Politics of Everyday Life
- Analizarea și să evaluarea argumentelor care stau la baza conceptelor politice ale vieții de zi cu zi
  - Contemporary and Global Trajectories
- Evaluarea critică a naturii și semnificației politicii atât la nivel local cât și o activitate umană la nivel mondial
- Muncă independentă, planificarea și executarea unui program riguros de cercetare în domeniul politicii și relațiilor internaționale, prin care să se demonstreze cunoștințele ale convențiilor de referință
- Manipularea, aprecierea critică, sintetizarea și extinderea conceptelor și teoriilor folosite în studiul politicii și a relațiilor internaționale, analiza critică a ideilor politice, a instituțiilor și practicilor din zone locale sau internaționale

**Domeniul (domeniile) de studiu**

- Științe sociale și comportamentale

[www.ntu.ac.uk](http://www.ntu.ac.uk)

1 OCT 12 – 1 IUL 15 – Mihail Kogălniceanu 1, Cluj-Napoca, România

**LICENȚIAT ÎN STUDII EUROPENE** – Babeș-Bolyai University

---

- Istoria Integrării Europene
- aplicarea teoriilor relațiilor internaționale în studiul procedurilor Europene și internaționale
- proiectarea de strategii în domeniul Relațiilor Internaționale și al Afacerilor Europene
  - Introducere în Științe Politice
- analiza critică și preluarea sintetică a ideilor politice
- dezvoltarea și antrenarea gândirii critice
- utilizarea cunoștințelor de specialitate în științe politice
  - Instituțiile UE
- înțelegerea principiilor de operare a instituțiilor UE și a organizațiilor internaționale
- recenzii critice dezvoltate, cu privire la gestionarea instituțiilor europene și organizațiilor internaționale
  - Negocieri Internaționale
- elaborarea coerentă și integrală a unui plan de negociere
- potrivirea metodelor de negociere cu anumite culturi regionale sau naționale
  - Procesul Decizional în UE
- cunoștințe în ceea ce privește instituțiile UE și modul lor de funcționare
- cunoștințe cu privire la procesul decizional din cadrul instituțiilor și cum acesta influențează procesul de negociere dintre actorii implicați
- capacitatea de a analiza actorii implicați în procesul decizional și modul în care aceștia relaționează unii cu alții, precum și cunoașterea pozițiilor deținute de diferiți actori în sistemul instituțional UE

**Domeniul (domeniile) de studiu**

- Științe sociale și comportamentale

[www.ubbcluj.ro](http://www.ubbcluj.ro)

- Literatură
- Engleză (Gramatică, Vocabular, Literatură, Istorie, Cultură etc.)
- Franceză (Gramatică, Vocabular, Cultură)
- Istorie

[www.cnsamuilvulcanbeius.info](http://www.cnsamuilvulcanbeius.info)

## COMPETENȚE LINGVISTICE

---

**Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ**

**Altă limbă (Alte limbi):**

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>SPANIOLĂ</b>	C1	B2	B2	B2	B1
<b>FRANCEZĂ</b>	B1	B1	A1	A2	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

## COMPETENȚE DIGITALE

---

Navigare Internet | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Social Media | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Zoom | Buna cunoastere a sistemului de operare Windows | iOS

## CONFERINȚE ȘI SEMINARE

---

### Conferințe

- Andreea STRETEA, "The French-German approach to the future of the European Union", On-line Journal Modeling the New Europe, Issue nr. 25/2018, <http://neweurope.centre.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2018/04/THE-FRENCH-GERMAN-APPROACH-ON-THE-FUTURE-OF-THE-EUROPEAN-UNION.pdf>, March 2018 - publicație a Conferinței Internaționale "Disintegration and Integration in East-Central Europe, 4th Edition" - "The Future of the European Union From a Historical Perspective. Shaping Tomorrow's Europe - Ideas, considerations and strategies in the dialogue between generations", Cluj-Napoca, 26-27 octombrie 2018, [http://euro.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/DIECE2017\\_ONLINE-light.pdf](http://euro.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/DIECE2017_ONLINE-light.pdf).

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

---

### Competențe organizatorice

---

- Leadership

- Am descoperit această abilitate încă din timpul liceului, iar mai apoi la facultate, prin numeroasele proiecte la care am participat, în cadrul cărora am luat inițiativa de fiecare data și am reușit să creez o echipă unită, astfel încât proiectele să fie unele cât mai calitativ posibile

- Organizare

- Experiență în organizarea de cocktailuri atât formale, cât și informale - activitate care îmi face plăcere având în vedere ca sunt o persoană extrem de organizată, atât în ceea ce privește lucrurile personale sau viața de zi cu zi, dar și în ceea ce privește actele și alte documente importante

- Gândire critică/analitică

- Abilitate dezvoltată pe parcursul celor 3 ani de facultate, în special pe parcursul anului de studiu pe care l-am petrecut în Nottingham (2014-2015), unde s-a pus foarte mult accent pe gândirea critică, fiind nu doar recomandată sau încurajată, ci chiar o cerință în orice lucrare științifică sau discuție

- Abilitatea de a lua decizii sub presiune

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

---

### Competențe de comunicare și interpersonale

---

- Muncă în echipă

- Experiență în domeniu încă din perioada liceului când am ajutat la proiecte practice și de cercetare dezvoltate în cadrul liceului

- Am participat activ în proiectele dezvoltate de către ONG-ul al cărei membră am fost, proiecte precum "Înțelege Europa", "Simularea Parlamentului European", "Moș Crăciun pentru Fiecare", "Zilele Europei" - proiecte care m-au ajutat să-mi dezvolt și să îmi îmbunătățesc considerabil abilitățile sociale, atât în timpul desfășurării lor, cât și după finalizarea acestora

- Sociabilă

- Abilitatea de adaptare la medii multiculturale

- abilitate dobândită nu doar prin intermediul numeroaselor vizite în străinătate pe care le-am întreprins, dar și prin intermediul Internship-ului realizat în Cipru în 2013, cât și în cadrul mobilității Erasmus pe care am realizat-o în anul universitar 2014-2015, în cadrul cărora am cunoscut numeroși oameni din toate colțurile lumii, cu obiceiuri și tradiții diferite, dar cu care încă păstrez legătura și sunt extrem de apropiată

- Abilitatea de a vorbi în public, atât într-un mediu formal, cât și în unul informal

- abilitate dobândită prin training-uri pe această temă la care am participat în cadrul SSE, prin diferitele proiecte pe care le-am avut de realizat pentru facultate, cât și prin interacțiunea cu diferite tipuri de persoane, naționalități, culturi, personalități etc.

Am început să dezvolt aceste abilități încă de pe vremea liceului și mai apoi în timpul facultății am început să mi le îmbunătățesc și am dobândit altele noi prin intermediul diferitelor evenimente sociale și culturale la care am participat, fiind o persoană pasionată de artă și cultură, în general

## COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

---

### Competențe dobândite la locul de muncă

---

- Abilități dezvoltate de comunicare orală și scrisă în limba engleză
- Abilități analitice puternice, cu accent pe eficiență și calitate
- Atenție la detalii și curiozitate
- Abilitatea de a supraviețui într-un mediu alert, cu instrucțiuni uneori vagi din partea clientului sau a managerului

## **PUBLICAȚII**

---

### **The Administrative Reorganization of Romania. Institutionalization of State Life, Removing the Administration from under the State Influence, the Decentralization Principle**

---

Authors Nicolae Păun, Andreea Stretea  
Publication date 2020  
Conference: Disintegration and Integration in East-Central Europe (DIECE)

### **Emmanuel Macron vs. Jean-Claude Juncker: European reconstruction models**

---

Authors Andreea Stretea  
Publication date 2018  
Book: Melania-Gabriela Ciot, "New Researches in International Relations"  
Pages 45-76

### **The Black Sea Region Geopolitics and the EU Energy Security**

---

Authors: Andreea Stretea  
Publication date: 2018  
Publisher: Lambert Academic Publishing

### **Romania in the 1970s: The Detachment from Moscow and Openness Towards the EEC. Asian Alternatives?**

---

Author: Andreea Stretea  
Analele Universității din Oradea. Seria Relații Internaționale și Studii Europene, nr. 10/2018  
Pages: 21-26

### **"Brexitology": A story of renegotiations, referendums and "bregrets"?**

---

Authors: Oana POIANĂ and Andreea STRETEA,  
Publisher: On-line Journal Modeling the New Europe, Issue nr. 28/2018,  
Date: December 2018.

<http://neweurope.centre.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2018/12/11.pdf>