

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAȚII
PERSONALE**

Nume și prenume Daniela Geonea Pârvulescu

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

**EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ
(ÎNCEPÂND CU CEA MAI
RECENTĂ)**

- Data (de la – până la)
2009, aprilie-prezent, Cancelaria Primului-ministru/Secretariatul General al Guvernului, Direcția pentru Strategii Guvernamentale, Șef de serviciu , cu excepția perioadei ianuarie 2016-ianuarie 2017 de detașare la Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic
- Numele și adresa angajatorului
2005-2009, martie
Guvernul României, Cancelaria Primului-ministru, Departamentul de Analiză și Planificare Politică, Direcția pentru Relații cu Mediul Asociativ
1, Piața Victoriei
coordonare, analiză, sinteză, proiectarea strategiilor comune de politici publice; promovarea, evaluarea și formularea de recomandări cu privire la politicile guvernamentale în domeniul vieții asociative
- Tipul activității sau sectorul de activitate
Director, Direcția pentru Relații cu Mediul Asociativ
coordonare și monitorizare aplicării strategiei Guvernului în domeniul parteneriatului dintre administrație și mediul asociativ;
analiza cadrului normativ propice dezvoltării parteneriatului dintre stat și societatea civilă;
elaborare de proiecte, analize comparative și documente de sinteză în domeniul politicilor guvernamentale de sprijinire a sectorului
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

asociativ;

promovarea standardizării și simplificării procedurilor de lucru ale administrației cu organizațiile neguvernamentale;

crearea mecanismelor de consultare ale administrației cu lumea asociativă;

colaborare cu alte structuri ale administrației pentru implicarea mediului asociativ în diferite faze ale proceselor de proiectare și analiză a politicilor publice;

coordonarea activității funcționarilor din rețeaua centrală și teritorială cu atribuții în promovarea parteneriatului cu mediul asociativ;

evaluarea necesităților de instruire ale funcționarilor publici din instituțiile administrației centrale și locale și propune stagii de formare a funcționarilor pentru colaborarea cu mediul asociativ;

implicare în derularea programelor de asistență tehnică internațională consacrate dezvoltării parteneriatului cu societatea civilă.

- Data (de la – până la) 2001-2005
 - Numele și adresa angajatorului Guvernul României, Departamentul pentru Analiză Instituțională și Socială, Direcția pentru Relații cu Mediul Politic și Asociativ I, Piața Victoriei
 - Tipul activității sau sectorul de activitate coordonare, analiză, sinteză, proiectarea strategiilor comune de politici publice; promovarea, evaluarea și formularea de recomandări cu privire la politicile guvernamentale în domeniul vieții asociative
 - Principalele activități și responsabilități coordonare și monitorizare aplicării strategiei Guvernului în domeniul parteneriatului dintre administrație și mediul asociativ; analiza cadrului normativ propice dezvoltării parteneriatului dintre stat și societatea civilă; elaborare de proiecte, analize comparative și documente de sinteză în domeniul politicilor guvernamentale de sprijinire a sectorului asociativ; promovarea standardizării și simplificării procedurilor de lucru ale administrației cu organizațiile neguvernamentale; crearea mecanismelor de consultare ale administrației cu lumea asociativă; colaborare cu alte structuri ale administrației pentru implicarea mediului asociativ în diferite faze ale proceselor de proiectare și analiză a politicilor publice; coordonarea activității funcționarilor din rețeaua centrală și teritorială cu atribuții în promovarea parteneriatului cu mediul asociativ; evaluarea necesităților de instruire ale funcționarilor publici din instituțiile administrației centrale și locale și propune stagii de formare a funcționarilor pentru colaborarea cu mediul asociativ; implicare în derularea programelor de asistență tehnică internațională consacrate dezvoltării parteneriatului cu societatea civilă.
- Funcția sau postul ocupat Director, Direcția de Analiză Instituțională și Relații cu Mediul Asociativ
- Data (de la – până la) 1999-2001

<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate 	<p>Guvernul României, Consiliul de Coordonare Economico-Financiară, Direcția pentru Relații cu Organizațiile Neguvernamentale 1, Piața Victoriei</p> <p>dezvoltarea parteneriatului administrație – ONG și aplicarea strategiei guvernamentale în domeniu; optimizarea procedurilor de lucru ale administrației cu sectorul non-profit.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>consilier guvernamental analiză, sinteză</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate 	<p>1997-1999</p> <p>Guvernul României, Oficiul pentru Relația dintre Guvern și ONG 1, Piața Victoriei, Cabinetul Primului-ministru</p> <p>dezvoltarea parteneriatului administrație și mediul asociativ și aplicarea strategiei guvernamentale în domeniu; optimizarea procedurilor de lucru ale administrației cu sectorul non-profit.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>expert guvernamental analiză, sinteză</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate 	<p>1993-1997</p> <p>Guvernul României, Consiliul pentru Coordonare, Strategie și Reformă Economică, Direcția pentru Reforma Administrației și Dezvoltare Socială 1, Piața Victoriei</p> <p>dezvoltarea parteneriatului dintre administrație și organizații neguvernamentale și aplicarea strategiei guvernamentale în domeniu; optimizarea procedurilor de lucru ale administrației cu sectorul non-profit.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>expert guvernamental analiză, sinteză</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) <ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate 	<p>1992-1993</p> <p>Guvernul României, Departamentul pentru Structuri Socio-Politice 1, Piața Victoriei</p> <p>Analiză socio-politică și reforma administrației</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>expert guvernamental analiză, sinteză</p>

2014 doctoranda, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj, Facultatea de Filosofie

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE
(ÎNCEPÂND CU CEA MAI
RECENTĂ)**

- | | |
|---|--|
| <p>Perioada (de la – până la)</p> <ul style="list-style-type: none">• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale• Tipul calificării / diploma obținută | <p>2008</p> <p>Institutul Național de Administrație, College d'Europe, Organisation Internationale de la Francophonie</p>
<p><i>Gestiunea fondurilor structurale europene, teorie și practică: experiența unei regiuni beneficiare.</i></p> <p><i>Atestat</i></p> |
| <p>Perioada (de la – până la)</p> <ul style="list-style-type: none">• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale• Tipul calificării / diploma obținută | <p>2007-2008</p> <p>Institutul Național de Administrație</p>
<p>Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici</p> <p>Diplomă de formare specializată în administrația publică</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Perioada (de la – până la)• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale• Tipul calificării / diploma obținută | <p>2007</p> <p>Institutul Național de Administrație, Centre des Etudes Europeennes de Strasbourg-Ecole Nationale d'Administration, Organisation Internationale de la Francophonie</p>
<p><i>Negocierea la nivel european</i></p> <p><i>Atestat</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Perioada (de la – până la)• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale | <p>2007</p> <p>Ecole Normale d'Administration, Centre des Etudes Europeennes de Strasbourg</p>
<p><i>Governarea europeană, societatea civilă și influența acesteia asupra politicilor europene</i></p> |

• Tipul calificării / diploma obținută	<i>Atestat</i>
• Perioada (de la – până la)	2005
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul Național de Administrație
• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	<i>Relațiile administrației cu societatea civilă</i>
• Tipul calificării / diploma obținută	<i>Certificat</i>
• Perioada (de la – până la)	1996
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Ecole Nationale d'Administration, Institut International d'Administration Publique, Paris, Franța
• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	<i>Deconcentrare și descentralizare</i>
• Tipul calificării / diploma obținută	<i>Certificat de specialitate</i>
• Perioada (de la – până la)	1991-1993
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Departamentul de Științe Politice
• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	<i>Științe politice</i>
• Tipul calificării / diploma obținută	Diplomă de studii postuniversitare
• Perioada (de la – până la)	1984-1989
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea București, Facultatea de Istorie-Filosofie,
• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	
• Tipul calificării / diploma obținută	Licență
Limba maternă	Româna

Limbi străine cunoscute

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

Franceza
Excelent
Excelent
Excelent

Engleza
bine
bine
satisfăcător

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Muzică, desen, literatură etc.

Literatură, traducere (certificat de traducător din limba franceză din anul 1991 acordat de Ministerul Culturii), traduceri publicate

Georges Sorel "Reflecții asupra violenței", *Sfera Politicii*, 19/1994

Karl Jaspers "Culpabilitatea germană" *Sfera Politicii*, 22/1994

Istvan Bibo "Deformarea culturii politice în Europa Centrală și de Est" *Sfera Politicii*, 25/1995

Marchel Gauchet "Dezvrăjirea lumii" *Sfera Politicii*, 27/1995

Georges Burdeau, "Statul", în *Gubernare și instituții politice*, SNSPA, 2000

Michel Crozier, Societatea blocată, în *Gubernare și instituții politice*, SNSPA, 2000

Olivier Duhamel, Democrațiile, în *Gubernare și instituții politice*, SNSPA, 2000

Hugues Porteli, Regimurile politice europene, în *Gubernare și instituții politice*, SNSPA, 2000

Alte publicații în domeniul științelor socio-politice

Alegerile locale din Franța, *Sfera Politicii* 16/1994

Georges Sorel sau tentația cosmologiei sociale, *Sfera Politicii* 19/1994

Filosoful și conștiința culpabilității, *Sfera Politicii*, 22/1994

Calitatea fericirii, *Sfera Politicii*, 25/1995

Desemnarea guvernământului local, *Sfera Politicii*, 36/1996

Prefață la Guy Hermet, *Poporul contra democrației*, Iași, Institutul european, 1997

Tipuri de administrație, *Vocea civică*, Chișinău, Moldova, 3/1997

Reforma administrației și funcția publică, în *Statutul funcționarului public în România*, Asociația Pro Democrația, SNSPA, Institutul Est-Vest, 1998

Rolul societății civile în noua paradigmă de securitate europeană,

Forum,6/2000

Dublul standard, *Sfera Politicii*, 84/2000

Funcția publică în Europa, în *Guvernare și instituții politice*, SNSPA, 2000

“Aspecte ale relațiilor dintre stat și societatea civilă. Cazul românesc”, raport înregistrat ca document oficial și prezentat în cadrul Forumului Economic al OSCE, Praga, 11-14 aprilie 2000

Articole publicate în ‘*Curentul*’

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE SOCIALE**
(Descrieți aceste aptitudini
și indicați în ce context le-
ați dobândit)

Locuiți și munciți cu alte
persoane, într-un mediu
multi-cultural, ocupați o
poziție în care comunicarea
este importantă sau
desfășurați o activitate în
care munca de echipă este
esențială. De exemplu
cultura, sport, etc.

competență profesională, competență etică, creativitate, capacitate de
coordonare, negociere, rezolvarea conflictelor, capacitate de a forma
echipa, capacitate de analiză și sinteză, perseverență, capacitate de
planificare, viziune strategică, rigoare, abilități sociale, abilități de
comunicare