

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

16/01/2021 - ÎN CURS - Bruxelles, Belgia

ASISTENT ADMINISTRATIV - CABINETELE COMISARILOR - COMISIA EUROPEANĂ

- asistența membrilor cabinetelor și a ofițerilor de gestionare a documentelor;
- procesarea mailurilor și a documentației justificative;
- organizarea vizitelor de stat și primirea vizitatorilor în colaborare cu echipa Protocolului;
- gestionarea ședințelor (Invitații, suport logistic: camere de rezervări, pregătirea spațiilor de întâlnire);
- codificarea comenzilor misiunii și rapoartelor misiunilor (prin MIPS);
- pregătirea aranjamentelor de călătorie și cazare;
- muncă zilnică cu programele Outlook, ARES, SYSPER, BASIS.

01/07/2019 - 15/01/2021 - Bruxelles, Belgia

ASISTENT ADMINISTRATIV - DG RESURSE UMANE - COMISIA EUROPEANĂ

- asistarea ofițerilor juridici în tratarea plângerilor în temeiul articolului 90 alineatul (2) și a cererilor de asistență în temeiul articolului 24 din Statutul funcționarilor, de la înregistrarea dosarului până la decizie;
- legarea cu celelalte servicii competente, traduceri, revizuirea din punct de vedere lingvistic a deciziilor pregătite de ofițerii juridici, precum și redactarea corespondenței de bază;
- gestionarea accesului la cererile de documente, inclusiv coordonarea cu colegii pentru tratarea și pregătirea răspunsului final al SG, gestionarea bazelor de date, colectarea statisticilor, editarea lingvistică;
- utilizarea software-ului intern: Ares, Gestdem, NomCom, RecArt90, Sysper, MIPS.

03/10/2017 - 30/06/2019 - Bruxelles, Belgia

ASISTENT PENTRU EUROPARLAMENTAR - PARLAMENTUL EUROPEAN

- cercetări și analize efectuate ale legislației și documentelor politice în domeniul afacerilor externe, securității și apărării;
- proiectat legislație și amendamente, briefing-uri, discursuri și puncte de vorbire pentru a sprijini europarlamentarul pe mai multe teme (de exemplu PESCO, Mobilitate militară, Tratatul INF, PSAC);
- menținut contacte cu părțile interesate relevante (instituțiile UE, misiunile diplomatice, societatea civilă, organizațiile internaționale);
- comunicări furnizate pentru comunicatele de presă și social media;
- asigurat gestiunea financiară a bugetului europarlamentarului, inclusiv pregătirea, ajustarea și monitorizarea angajamentelor financiare și a plăților pentru diferite activități și misiuni de lucru;
- conferințe organizate, evenimente, vizite de studiu, găzduire de vizite care acoperă conținut și logistică.

01/07/2015 - 31/12/2016 - București, România

ASISTENT AL AMBASADORULUI - AMBASADA REPUBLICII SLOVACIA LA BUCUREȘTI

- promovat Agenda Președinției slovace a UE în România;
- reuniuni bilaterale organizate cu șefi de stat și oficiali guvernamentali: pregătite documente strategice, declarații, agende gestionate, protocol, securitate și proceduri logistice;
- asistare ofițerul de securitate la monitorizarea proiectelor și cazurilor privind probleme confidențiale în colaborare cu Inspectoratul General de Poliție din România;
- contribuit la gestionarea bugetului anual de funcționare (inclusiv achiziții) al ambasadei, monitorizând execuția acestuia;
- gestionarea resurselor umane, fiind responsabil de o echipă formată din șapte agenți locali;

15/09/2014 - 19/06/2015 - Budoii, România

PROFESOR DE FRANCEZĂ ȘI ENGLEZĂ - LICEUL JOZEF KOZACEK, BUDOII

- predat limba și literatura engleză și franceză elevilor de liceu și celor din gimnaziu;

-participat la organizarea concursului național de limbă și literatură slovacă și a examinat elevii de la bacalaureatul român de engleză (oral și scris);
- planuri de conferințe proiectate, precum și activități extracurriculare, cum ar fi concursuri naționale pentru minorități etnice sau angajarea elevilor în activități de caritate și umanitare la nivel comunitar

01/09/2013 - 31/10/2013 - Tunis, Tunisia
STAGIAR - AMBASADA ROMÂNIEI LA TUNIS

-reuniuni organizate între ambasador și omologii săi;
-contribuit la elaborarea strategiei de comunicare a Ambasadei României la Tunis (analiza mass-media și redactarea rapoartelor media);
-răspunsuri redactate la întrebări orale și scrise primite de Consulatul României la Tunis;

01/10/2011 - 31/10/2011 - Madrid, Spania
STAGIAR - AMBASADA ROMÂNIEI ÎN SPANIA

-contribuit la administrarea site-ului web al Ambasadei;
-analiza mediatică, recenzate, editate și traduse texte pentru revista de presă;
- urmărirea politicilor externe și multilaterale ale Spaniei.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

10/2006 - 02/2010 Lucrare de Licență: Analiza satelor slovace din Transilvania după revoluția din 1989.
LICENȚIAT ÎN ARTE ÎN STUDII EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE - Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (România)

10/2009 - 07/2012 Lucrare de Licență: Minoritate, limbă și cultură: monografia unui sat slovac din Transilvania.
LICENȚIAT ÎN ARTE ÎN ISTORIE ȘI FILOSOFIE - Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (România)

10/2012 - 02/2015 Teza de master: Factori decisivi în construirea identității naționale colective a slovacilor din România.
MASTER ÎN ARTE ÎN ISTORIE ORALĂ - Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (România)

10/2012 - 02/2015 Teza de master: Primăvara arabă în Tunisia: Implicarea tinerilor.
MASTER ÎN ARTE ÎN ȘTIINȚE POLITICE - Universitatea Marne la Vallée, Paris XII diplomă comună cu Universitatea Babeș-Bolyai, Paris

10/2014 - ÎN CURS Teză de doctorat: România după dictatura comunistă: reconstrucția identității colective a unei minorități etnice (Studiu de caz: minoritate slovacă); Subiecte principale: Analiza discursului politic.
DOCTOR ÎN ȘTIINȚE POLITICE - Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (România)

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(l) maternă(e): SLOVACĂ, ROMÂNĂ

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
SPANIOLĂ	C2	C2	C2	C2	C1
MAGHIARĂ	B2	B1	B1	B1	A2
ARABĂ	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Abilități de comunicare

- capacități puternice de comunicare scrisă dovedite în ani de redactare a amendamentelor, rapoartelor, discursurilor;
- abilități de comunicare verbală puternice consolidate prin ani de servicii orientate și predare;
- bună abilitate de adaptare la medii multiculturale, realizată în timpul studiilor și experienței profesionale în Franța, Spania, Germania, Ungaria, Tunisia, Slovacia, România și Belgia;
- capacități de ascultare eficiente perfecționate în timpul predării.

Competențe și aptitudini organizatorice

- capacitatea de a analiza, prioritiza, organiza și planifica în avans din cauza volumului de muncă administrativ;
- capacitatea de a oferi rezultate de înaltă calitate cu termene limită scurte;
- capacitatea de a se consulta și coordona cu colegii din echipele multiculturale pentru a obține rezultate comune.

Competențe legate de locul de muncă

- capacitatea de a veni cu soluții inovatoare chiar și în termenele limitate;
- abilități de negociere și capacitate de a convinge colegii, omologii și părțile interesate;
- energia pentru a obține rezultate în timp ce lucrează independent, precum și ca parte a unei echipe;

● **CONFERINȚE ȘI SEMINARE**

Conferințe principale

1. Cum a fost construită identitatea colectivă tunisiană în timpul Bourguiba și Ben Ali? prezentat în franceză la Perspectives on Africa: democratization, conflict, international conference [Perspective asupra Africii: democratizare, conflict, intervenții -conferință internațională], mai 2015, Cluj Napoca, România;
2. Prezența femeilor în partidele liberale din România prezentate în franceză la principiile și strategiile socio-economice ale partidelor liberale din Europa Centrală și de Est - seminar internațional, octombrie 2012, Cluj-Napoca, România.

PUBLICAȚII

Publicații

A. Furikova, K. Michalcakova, Vacanță de Crăciun pentru comunitatea slovacă din regiunea Bihor și Salaj- O monografie etnografică- (scrisă în limba slovacă), Ed. EFES, Cluj Napoca, 2011;

Capitolul principal al cărții: Dinamica vieții religioase a comunității slovace din Bihor și Salaj (scrisă în limba slovacă) din volumul colectiv slovaci care trăiesc în străinătate, nr. 30, Ed. Matica Slovenska, Martin, 2013.

4.05.2021

