



**Ioana Codina  
Sabau**

## CONTACT



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**10/2017 - ÎN CURS** - Cluj-Napoca, România

### Marketing Coordinator

CoSoSys

- Coordonarea activității de comunicare și marketing;
- Coordonarea tuturor expozițiilor și evenimentelor desfășurate în cadrul companiei (RSAC, Infosecurity Europe, GITEX, CU Intersect, macAD UK etc);
- Crearea și coordonarea newsletterelor, chestionarelor dedicate clienților etc;
- Coordonarea activității pe rețelele de socializare;
- Coordonarea activității de product marketing;
- Coordonarea activităților de Relații Publice;
- Păstrarea legăturii cu cercetătorii în domeniul protecției datelor.

[www.endpointprotector.com](http://www.endpointprotector.com) / Cluj-Napoca, România

**05/2014 - 10/2017** - Cluj-Napoca

### Manager Marketing

ODAS GLOBAL CONSULTING SRL

- Coordonarea activității de comunicare și marketing;
- Crearea și coordonarea newsletterelor;
- Coordonarea activității pe rețelele de socializare;
- Coordonarea activității de product marketing;
- Coordonarea activităților de Relații Publice;
- Redactarea de articole pentru site-ul Web al organizației;
- Păstrarea legăturii cu clienții;
- Păstrarea legăturii cu cercetătorii în domeniul protecției datelor;
- Desfășurarea activităților de branding.

[www.odasglobalconsulting.ro](http://www.odasglobalconsulting.ro) / Cluj, România

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**01/09/2012 - 01/07/2014** - Cluj-Napoca, România

### Master Comunicare Internațională

Facultatea de Istorie și Filosofie/ Universitatea Babeș-Bolyai

Nivelul 6 CEC

**01/10/2010 - 14/02/2013** - Cluj-Napoca, România

### Master Societate Mediatică

Facultatea de Studii Europene/ Universitatea Babeș-Bolyai

Nivelul 6 CEC

**01/10/2007 - 01/07/2010** - Cluj-Napoca, România

### Licență în Științe ale Comunicării

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării/  
Universitatea Babeș-Bolyai

Nivelul 5 CEC

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):**

**Limba engleză**

<b>Comprehen- siune orală</b> C2	<b>Citit</b> C2	<b>Exprimare scrisă</b> C2	<b>Conversație</b> C2	<b>Scris</b> C1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

**Limba franceză**

<b>Comprehen- siune orală</b> B1	<b>Citit</b> B1	<b>Exprimare scrisă</b> B1	<b>Conversație</b> B1	<b>Scris</b> B1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

## COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office / MailChimp / Outreach.io / Survey Monkey /  
SalesForce.com / Photoshop

## CONFERINȚE ȘI SEMINARE

### Conferințe

**10 - 12 iunie 2016** - speaker la *Prima conferință interdisciplinară pentru studenții doctoranzi din cadrul Universității Babeș-Bolyai, Baru, Hunedoara*

**16 - 17 iunie 2016** - speaker la *16th European Conference on e-Government, ECEG 2016, Facultatea de Științe Administrative, Universitatea din Ljubljana, Ljubljana, Slovenia*

**10 - 11 noiembrie 2016** - speaker la *12th European Conference on Management Leadership and Governance, ECMLG 2016, Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București, România*

## RECOMANDĂRI

Referințele pot fi furnizate la cerere

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

### Competențe organizatorice

- Stabilirea obiectivelor și determinarea priorităților, dobândite ca director relații publice, manager marketing și vicepreședinte;
- Dezvoltarea relațiilor interumane, abilități de negociere și de muncă în echipă, dobândite în cadrul proiectelor desfășurate din 2011 până în prezent;
- Rezolvarea problemelor și orientare spre soluții, dobândite în cadrul sesiunilor desfășurate în timpul facultății, a activității de voluntariat și la locul de muncă;
- Coordonarea mai multor sarcini în același timp, managementul proiectelor, respectarea termenelor limita, stabilirea de obiective, încadrarea în buget, planificare și organizare de evenimente, multitasking, dobândite ca director relații publice, manager marketing și vicepreședinte;
- Abilități de dezvoltare personală și de dezvoltare a carierei.

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

### Competențe de comunicare și interpersonale

- Abilități excelente de comunicare, inclusiv de ascultare și de vorbire, dobândite în urma absolvirii Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării și a experienței acumulate ca director relații publice, manager marketing și vicepreședinte;
- Abilități de negociere, dobândite ca manager marketing;
- Abilități de interacțiune cu tinerii și antreprenorii, dobândite prin activitatea desfășurată în cadrul organizațiilor non-profit, în calitate de vicepreședinte, director relații publice și membru;
- Abilități de management, dobândite prin experiența acumulată în calitate de director relații publice, manager marketing și vicepreședinte.

## COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

### Competențe dobândite la locul de muncă

- Spirit organizat și spirit de echipă, dobândite în timpul studiilor superioare, a voluntariatului și la locul de muncă;
- Experiență bună a managementului timpului, dobândită în calitate de manager marketing;
- Experiență în elaborarea și implementarea strategiei de marketing și comunicare, dobândită în calitate de manager marketing, vicepreședinte și director relații publice;
- Adaptare ușoară la locul de muncă în condiții de stres, dobândită în calitate de manager marketing;
- Dezvoltarea abilităților de management și leadership, dobândită în calitate de manager marketing, director relații publice și vicepreședinte, poziții care mi-au oferit posibilitatea să-mi dezvolt spiritul antreprenorial.

## CERTIFICĂRI

### Certificări

#### **Certificat de Absolvire - Manager de Proiect**

Curs acreditat ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări), organizat de SC Structural Euro Fond & Training SRL, în perioada 01.11.2014 - 05.11.2014, în Cluj-Napoca, România.

#### **Certificat de Absolvire - Formator**

Curs acreditat ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări), organizat de SC Structural Euro Fond & Training SRL, în perioada 03.10.2014 - 07.10.2014, în Cluj-Napoca, România.

#### **Certificat de Absolvire - Competențe antreprenoriale**

Curs acreditat ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări), organizat de RSC Consulting, în data de 02.07.2014, la Cluj-Napoca, România

## PUBLICAȚII

### Publicații

*"e-Government - a binder between public and private sectors"*, în Proceeding-ul Conferinței 16th European Conference on e-Government" ECEG 2016, Versiunea print: ISSN: 2049-1026, ISBN: 978-1-910810-98-9, E-book ISSN: 2049-1034, ISBN: 978-1-910810-99-6, publicat de Academic Conferences and Publishing International Limited, pp. 302-307.

*"The Challenge of Leadership in the Digital Era"*, în Proceeding-ul Conferinței 12th European Conference on Management Leadership and Governance, ECMLG 2016, Versiunea print: ISSN 2048-9021, ISBN: 978-1-911218-20-3, E-book ISSN: 2048-903X, E-book ISBN: 978-1-911218-19-7, publicat de Academic Conferences and Publishing International Limited, pp. 301-306.

iulie 2021