



Andreea-Dalina Petrașca

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Referent

Consulatul General al României la Trieste [13/10/2018 – în curs]

Adresă: București (România)

Localitatea: Trieste

Țara: Italia

Referent

Ministerul Afacerilor Externe [20/07/2017 – 14/10/2018]

Adresă: București

Localitatea: București

Țara: România

Consilier

Secretariatul General al Guvernului, Unitatea pt. Pregătirea Președinției României la Consiliul UE [24/02/2017 – 30/06/2017]

Adresă: București (România)

Localitatea: București

Țara: România

Consilier colaborator

Comisia pentru afaceri europene, Camera Deputaților, Parlamentul României [22/06/2016 – 31/12/2016]

Adresă: București (România)

Intern

Comisia pentru afaceri europene, Camera Deputaților, Parlamentul României [01/03/2016 – 22/06/2016]

Adresă: București (România)

Localitatea: București

Țara: România

Intern

Parlamentul României - Camera Deputaților [12/10/2015 – 15/12/2015]

Adresă: București (România)

Localitatea: București

Țara: România

- pregătirea ședințelor Comisiei pentru afaceri europene a Camerei Deputaților;
- participarea la ședințele comisiei și la întrunirile acesteia cu delegațiile străine, precum și întocmirea de minute în urma acestor ședințe;
- întocmirea unor rapoarte de presă zilnice, pe o anumită temă de interes european;
- participarea la ședințele din plenul Camerei Deputaților.

Documentarist

Best Learn Consulting S.R.L. [14/04/2015 – 19/06/2015]

Adresă: București (România)

Localitatea: București

Țara: România

- activități arhivistice (ordonarea și prelucrarea arhivelor diplomatice ale Ministerului Afacerilor Externe, din perioada anilor 1945 - 1970).
- responsabilitatea unei bune desfășurări a activității arhivistice, cu aplicarea și respectarea strictă a termenelor stabilite de către angajator în acest sens.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Student doctorand

Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca, Școala Doctorală "Paradigma Europeană" [2018 – În curs]

Adresă: Facultatea de Studii de Studii Europene, Cluj-Napoca (România)

Absolvent al cursului ProDiplo@IDR „față în față cu arta diplomației - comunicare și protocol diplomatic”

Institutul Diplomatic Român [18/06/2018 – 30/07/2018]

Adresă: București (România)

Master în Relații Internaționale și Studii Europene

Universitatea din București, Facultatea de Științe Politice, specializarea Master Studii Europene [2014 – 2016]

Adresă: București (România)

Disciplinele principale studiate:

- construcție europeană;
- dezvoltare internațională;
- modelul social european;
- dreptul Uniunii Europene;
- Politica Externă și de Securitate Comună a UE;
- modele constituționale europene etc.

Licențiat în Relații Internaționale și Studii Europene

Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării [2011 2014]

Adresă: Timișoara (România)

Disciplinele principale studiate:

- Introducere în relații internaționale;
- Introducere în științe politice;
- Introducere în studii europene;
- Teorii ale relațiilor internaționale;
- Procesul de guvernanta în Uniunea Europeană;
- Drept internațional public;
- Drept comunitar;
- Politică regională;
- Instituțiile Uniunii Europene;
- Politicile Uniunii Europene;
- Studii de securitate.

Certificat de absolvire a liceului; Certificat de calificare profesională, Nivel 3, Resurse naturale și protecția mediului.

Grup Școlar Săvârșin [2008 – 2011]

Adresă: Săvârșin (România)

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e):

română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ C1 CITIT C1 SCRIS C1

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

italiană

COMPREHENSIUNE ORALĂ A2 CITIT A2 SCRIS A1

EXPRIMARE SCRISĂ A1 CONVERSAȚIE A1

COMPETENȚE DIGITALE

Deținerea unor bune competențe digitale

PUBLICAȚII

Cultural diplomacy in the new international context: from promoting common values to influencing the decision-making process

[2020]

În Melania-Gabriela Ciot (ed.), Searching for decision-making models in international politics

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

Deținerea unui nivel mediu de competențe manageriale și antreprenoriale, dobândite în urma cursurilor de educație antreprenorială, desfășurate de-a lungul studiilor liceale, precum și în urma participării la un curs de formare profesională, organizat de S.C. ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L, în vederea dobândirii de astfel de competențe, curs pe care l-am încheiat prin obținerea unui Certificat de absolvire, cu nota 9,75.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

O bună capacitate de comunicare, atestată prin posesia unui Certificat de competență lingvistică de comunicare orală în limba română, de nivelul: utilizator experimentat.

Această capacitate de comunicare a fost dobândită de-a lungul studiilor liceale și mai ales în cadrul cursurilor și seminariilor desfășurate pe parcursul studiilor universitare și postuniversitare.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Competențe dobândite la locul de muncă

- dezvoltarea capacității de sinteză și analiză;
- dezvoltarea capacității de colaborare (prin desfășurarea unor activități ce au necesitat munca în echipă);
- dezvoltarea atenției și a capacității de concentrare;
- abilitatea de a lucra în condiții de stres, condiții create de impunerea unor termene limită pentru finalizarea sarcinilor primite.