

## INFORMAȚII PERSONALE

CĂRĂBAȘ MIHAI-ALIN



## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada	Mai 2020 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Fondator Legal Accelerators – Legal Tech and Innovation Conference & Expo
Numele și adresa angajatorului	Legal Accelerators
Activități și responsabilități principale	Management conferință, coordonare, parteneriate
Tipul activității sau sectorul de activitate	Peste 50 de speakeri - experți juridici internaționali, lectori și cercetători din mediul academic, dezvoltatori de aplicații, specialiști din domeniul tehnologiei - și peste 500 de profesioniști din întreaga lume. Temele abordate Legal Technology, Innovation in Law, Future of the Legal Professions, Cybersecurity and Data Protection, AI & Blockchain, Legal Design Thinking, Legal Technology Regulation & Ethics, Legal Marketing, Digital Markets, Digitalization of the Public Sector.
Perioada	2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Arbitru
Numele și adresa angajatorului	Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Cluj - Cluj-Napoca, Str. Horea, nr.3, Cluj
Activități și responsabilități principale	Soluționarea litigiilor comerciale interne și internaționale, născute din acte și fapte de comerț
Tipul activității sau sectorul de activitate	Arbitraj – modalitate alternativă de soluționare a litigiilor
Perioada	Septembrie 2012 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat Partener
Numele și adresa angajatorului	CĂRĂBAȘ, LUNGU Societate Civilă de Avocați - Cluj – Napoca, Str. Andrei Mureșanu, nr. 31, Jud. Cluj
Activități și responsabilități principale	Asistență juridică, reprezentare și consultanță juridică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii prevăzute de legea 51/1995 privind profesia de avocat, membru al Baroului Cluj

Perioada	Septembrie 2011 – August 2012
Funcția sau postul ocupat	Avocat titular la Cabinet Individual de Avocat „Cărăbaș Mihai – Alin”
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual de Avocat „Cărăbaș Mihai – Alin”, Cluj – Napoca, str. Oașului, nr. 86-90, jud. Cluj
Activități și responsabilități principale	Asistență juridică, reprezentare și consultanță juridică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii prevăzute de legea 51/1995 privind profesia de avocat, membru al Baroului Cluj
Perioada	Februarie 2009 – Septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Avocat colaborator în cadrul Boștină și Asociații – Societate Profesională cu răspundere limitată
Numele și adresa angajatorului	Boștină și Asociații – SPRL, str. Silvestru, nr. 12, sector 2 București
Activități și responsabilități principale	Asistență juridică, reprezentare și consultanță juridică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii prevăzute de legea 51/1995 privind profesia de avocat, membru al Baroului Cluj
Perioada	2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte – Fondator
Numele și adresa angajatorului	Asociația Română pentru Responsabilitate, Educație și Sprijin Social - ARRESS Str. Tatra, nr. 12/6, Cluj-Napoca (Romania)
Activități și responsabilități principale	Coordonare și reprezentare asociație
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizații non-guvernamentale
Perioada	2009 - 2011
Funcția sau postul ocupat	Cenzor
Numele și adresa angajatorului	Asociația Europeană a Studenților în Drept, ELSA România, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 3, București
Activități și responsabilități principale	Cenzorat, control documente
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizații non - guvernamentale
Perioada	2004 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Asociat unic (2004-2009 administrator)
Numele și adresa angajatorului	Societatea NOVIAS.R.L., Str. Fagulii nr. 30, Mediaș, Sibiu
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității societății și dezvoltarea acesteia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț, Organizare evenimente

N

Perioada	2004 - 2007
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte
Numele și adresa angajatorului	Asociația Europeană a Studenților în Drept, ELSA România, str.Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 3, București
Activități și responsabilități principale	Coordonare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizații non - guvernamentale

#### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2014 - prezent
Calificarea / diploma obținută	Doctorand Scoala Doctorală a Facultății de Drept
Disciplinele principale studiate	Dreptul comercial, Conducător doctorat Prof. Univ. Dr. Radu Catană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Perioada	2008-2009
Calificarea / diploma obținută	Master în drept. Masterat – Instituții de drept privat
Disciplinele principale studiate	Dreptul societăților comerciale (lucrare disertație în drept comercial cu titlul: Controlul și supravegherea administratorilor societăților comerciale); Insolvența în dreptul comparat; Contractul – evoluții și perspective etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Perioada	2004-2008
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept
Disciplinele principale studiate	Lucrare licență drept comercial cu titlul: Corporate Governance
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Perioada	2000-2004
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat; atestat profesional de utilizare și programare calculator,
Disciplinele principale studiate	Profil matematică-informatică;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Gaz Mediaș

N

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Germană	B2	B2	B2	B2	B2

Competențe și abilități sociale

Abilități de muncă de echipă și coordonare dezvoltate în activități de conducere și antreprenoriat;

Bună capacitate de comunicare, dezvoltată din relațiile cu clienții, colaboratorii și partenerii entităților coordonate;

Adaptabilitate la situații noi;

Capacitate de adaptare la medii multiculturale.

Competențe organizaționale/manageriale

Experiență în organizarea diferitelor proiecte și evenimente la nivel local, național cât și internațional;

Capacitate de coordonarea și implicare în activități de echipă;

Abilități de a finaliza proiecte la termen și conform cu sarcinile;

Competențe digitale					AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme					
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat					

Alte competențe

Aptitudini avansate de utilizare ale calculatorului:

Redactare/editare text și documente - Microsoft Office Word;

calcul tabelar, reprezentări grafice - Microsoft Office Excel;

realizare grafică a prezentărilor electronice - Microsoft Office PowerPoint;

accesarea surselor primare a informațiilor de specialitate (ex: biblioteci, librării online, etc.);

utilizarea echipamentelor periferice;

Competențe de programare;

Abilități medii de utilizare ale aplicațiilor de grafică pe calculator ;

Permis de conducere Categoria B

- Publicații
- *Particularități ale eficienței instituției răspunderii civile a administratorilor și directorilor societăților comerciale în contextul globalizării dreptului societar*, Revista Română de Drept al Afacerilor, nr. 9/2010 (coautorat Prof. Univ. Dr. Radu N. Catană).
  - *Obligativitatea Medierii în România*, volum al conferinței internaționale *Mediacje Obligatoryjne*, Difin, Polonia, 2017.
  - *Finanțarea participativă, multifinanțarea sau crowdfunding. Arhitectura juridică*, Revista Română de Dreptul Afacerilor, nr. 1/2021.

16.04.2021