

INFORMAȚII PERSONALE



Sas Renata

📍 Str.Fabricii nr.5, Cluj-Napoca, Cluj, 400620, Romania

☎ 0755.653.594

✉ renata.sas.coach@gmail.com

🌐 www.renatasas.com

💬 Skype: [renata.sas.coach](https://www.skype.com/people/renata.sas.coach)

Sexul F | Data nașterii 14/12/1990 | Naționalitatea romana

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

04,2019-prezent

Manager client și Analist de afaceri

Artsoft Consult, Cluj-Napoca, www.artsoft-consult.ro

- Analiza nevoilor de afaceri ale clienților;
- Elaborarea cerințelor viitoare ale produselor (comunicare cu părțile interesate - dezvoltatori, clienți, utilizatori finali);
- Analiza cerințelor (utilizarea diferitelor metodologii și notații - prototipuri, sondaje, brainstorming, analiza documentației existente și concurenți);
- Analiza domeniului problemei și sugestii de îmbunătățire;
- Formularea cerințelor (separarea pe afaceri, cerințe funcționale și nefuncționale);
- Managementul cerințelor (procesarea cererilor de modificare, analiza și descrierea impactului asupra cerințelor existente);
- Transmiterea cerințelor între dezvoltatori și client.

Tipul sau sectorul de activitate IT&T

04.2018 - 04.2019

Consultant Implementare

MiniCRM, Cluj-Napoca, www.minicrm.ro

- Relaționarea cu clienții, înțelegerea proceselor de afaceri pentru a oferi soluția optimă pe baza nevoilor lor de business.
- Implementarea proiectelor pentru a se asigura că acestea sunt livrate la timp și la cerințele clienților.
- Obținerea unei înțelegeri și cunoștințe solide despre cerințele, nevoile și capacitățile clienților.
- Training la fața locului, față în față, grup și online la diferite niveluri de afaceri pentru a se potrivi diferitelor roluri în structura organizațională.
- Realizarea recenziilor post-implementare pentru a asigura optimizarea sistemului și satisfacția clienților.

Tipul sau sectorul de activitate IT&T

12.2015 – 07.2017

Specialist în Managementul Performanței și Carierei

iQuest, Cluj-Napoca, www.iquest.com

COMUNICARE

- Asigurarea comunicării și a clarității prin diferite modalități în cadrul companiei;
- Pregătirea, organizarea și desfășurarea evenimentelor pentru a asigura

alinierarea tuturor proceselor;

- Colectarea de feedback, definirea problemelor și propunerea de soluții de îmbunătățire conform metodologiei de management al proiectelor;
- Clarificarea și actualizarea tipurilor de rapoarte cu managerul HR;
- Clarificarea și actualizarea sistemelor de sondaj și evaluare cu HR Manager;

MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

- Susținerea procesului anual de evaluare a performanței și a activităților ciclice pentru managerii de carieră și managerii de performanță din fiecare practică și department;
- aderarea la buget;
- rămânerea la curent cu cele mai recente aspecte legate de managementul performanței, de formarea, dezvoltarea și de gestionarea carierei;
- asistarea managerilor de carieră și de performanță în conducerea managementului carierei, respectiv în sesiunile de management al performanței și în calibrarea feedback-ului privind procesele;
- Efectuarea analizelor asupra indicativelor / proceselor cheie și recomandarea îmbunătățirilor, proceselor care maximizează eficiența
- Susținerea implementării proceselor de management al carierei și a performanțelor în cadrul organizației, conform liniilor directoare ale companiei: politici și proceduri CM și PfM, materiale de instruire CM și PfM, analize privind ratingurile PfM etc.
- actualizarea tuturor documentelor de proces și certificarea ISO.

Tipul sau sectorul de activitate IT&T

12.2014 – 12.2015

Manager Resurse Umane

Quantic Lab, Cluj-Napoca, www.quanticlub.com

- Implementarea certificării ISO - Responsabil pentru managementul calității
- Introducerea și facilitarea sistemelor ERP
- Evaluarea și dezvoltarea culturii organizaționale
- Dezvoltarea activă a politicilor, strategiilor și planificării resurselor umane
- Dezvoltarea sesiunilor de formare în leadership și coaching pentru echipa de management
- Responsabil de planificarea, implementarea și gestionarea schimbării în companie
- Examinarea și dezvoltarea proceselor HR care se referă la atragerea, gestionarea, motivarea și dezvoltarea angajaților
- Calcularea salariilor, procesarea statelor de plată și negocierea de beneficii pentru angajați.

Tipul sau sectorul de activitate IT&T

03.2013 – 12.2014

Asistent manager

Quantic Lab, Cluj-Napoca, www.quanticlub.com

- Dezvoltarea departamentului de resurse umane: recrutare și selecție, onboarding
- Redactarea documentelor pentru personal: CIM, adeverințe, desfaceri de contract.
- Conducerea comisiei de etică și disciplină
- Implementarea protecției muncii
- Contabilitate primară și balanțe clienți furnizori
- Arhivarea și gestionarea documentelor
- Redactarea și înregistrarea documentelor
- Import și export de mostre.

Tipul sau sectorul de activitate IT&T

03.2012 – 03.2013

Coordonator departament și Arhivist

IVP Arhiv, Cluj-Napoca, www.ivp.ro

- Supravegherea și coordonarea departamentului de arhivistică
- Implementarea și îmbunătățirea tuturor proceselor necesare pentru a fi mai eficiente
- Prelucrarea documentelor conform Legii arhivelor
- Facilitarea încheierii contractelor cu clienții
- Dezvoltarea departamentului cu personal calificat - training intern.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2014 – prezent:	Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Istorie și Filosofie Școala doctorală de Istorie, civilizație și cultură
2012 – 2014:	Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Istorie și Filosofie Masterat în Istoria și socio-antropologia epocii moderne
2012 – 2014:	Universitatea Babeș Bolyai, Facultatea de Istorie și Filosofie Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – Modulul pedagogic II
2009 – 2012:	Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Istorie și Filosofie Specializarea Arhivistică
2009 – 2012:	Universitatea Babeș Bolyai, Facultatea de Istorie și Filosofie Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – Modulul pedagogic I
1997 – 2009:	Școala și Liceul Teoretic Báthory István

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Maghiară, Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Germană	A2	A2	A2	A2	A2

 Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Permis de conducere ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Cursuri
- 2018 – Competente Antreprenoriale
 - 2016 – Mentor la Pitch Bootcamp
 - 2015 - Leadership Speaker, Trainer & Coach certificat și independent la John Maxwell Team (USA, Florida)
 - 2015 – Expert în Legislația Muncii
 - 2013 – Formator autorizat

- 2013 – NLP Master & Coach certificat și independent la Institutul Kutschera (Austria)
- 2010 - Administrator imobile

Data.....

Semnatura.....