



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Pop Andrada Diana**
Mobil 004 0728 040 352
E-mail(uri) andradadianapop@gmail.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 05/12/1987
Sex Feminin

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional

Experiența profesională

| | |
|--|--|
| Perioada | 01.06.2019 - prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Manager de proiect |
| Activități și responsabilități principale | Managementul proiectelor în vederea îmbunătățirii și automatizării serviciilor |
| Numele și adresa angajatorului | DRAEXLMAIER Group, Satu Mare, str. Vulturului, nr.34 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Managementul proiectelor |
| Perioada | 15.03.2017 – 01.06.2019 |
| Funcția sau postul ocupat | Specialist resurse umane |
| Activități și responsabilități principale | Administrarea datelor, documentelor de personal și dezvoltare organizațională |
| Numele și adresa angajatorului | DRAEXLMAIER Group, Satu Mare, str. Vulturului, nr.34 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Resurse Umane |
| Perioada | 01.07.2015 – 14.03.2017 |
| Funcția sau postul ocupat | Auditor intern |
| Activități și responsabilități principale | Colectarea și prelucrarea datelor de la clienți în scopul elaborării formularelor de audit |
| Numele și adresa angajatorului | S.C. Interfisc S.R.L., Satu Mare, str. Lebedei, nr.5 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Audit |
| Perioada | 01.06.2014 – 01.04.2015 |
| Funcția sau postul ocupat | Manager de achiziții |
| Activități și responsabilități principale | Planificare producției, calcularea costurilor de producție etc. |
| Numele și adresa angajatorului | S.C. DESIGN FOR LIFE S.R.L., Satu Mare, Str. Careiului 164 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Producție |
| Perioada | 01.05.2013 – 01.04.2015 |
| Funcția sau postul ocupat | Inspector Resurse Umane |

| | |
|--|--|
| Activități si responsabilități principale | Managementul resurselor umane |
| Numele și adresa angajatorului | S.C. ADY PRICE CONSULT S.R.L., Cluj Napoca, Strada Bărc 1. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Resurse Umane |
| Perioada | 01.03.2011 - 01.06.2013 |
| Funcția sau postul ocupat | Economist |
| Activități si responsabilități principale | Contabilitate primară |
| Numele și adresa angajatorului | S.C. INTEL FISC S.R.L. Satu Mare, str. Lebedei, nr.5 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Contabilitate |
| Perioada | 02.08.2010 – 20.08.2010 |
| Funcția sau postul ocupat | Practică |
| Activități si responsabilități principale | Activități specifice departamentul de comunicare cu presa: analiza presei, redactarea materialelor de presă, asistarea la ședințele săptămânale ale departamentului. |
| Numele și adresa angajatorului | Consiliul Județean Satu Mare Piața 25 Octombrie, nr. 1, Satu Mare (România) |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Comunicare și Relații Publice |

Educație și formare

Studii universitare

| | |
|--|--|
| Perioada | 2013 – prezent |
| Calificarea/diploma obținută | Diplomă de Doctorat în Finanțe (în curs de obținere) |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Școala Doctorală de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (Universitatea Babeș - Bolyai) Teodor Mihali, nr. 58 - 60, 400591 Cluj - Napoca (România) |
| Perioada | 2011 – 2013 |
| Calificarea/diploma obținută | Diplomă Masterat: Managementul Resurselor Umane |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Managementul resurselor umane, Managementul proiectului, Contabilitate pentru manageri |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (Universitatea Babeș - Bolyai) Teodor Mihali, nr. 58 - 60, 400591 Cluj - Napoca (România) |
| Perioada | 2008 - 2011 |
| Calificarea/diploma obținută | Licențiat în Științe ale Comunicării |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Managementul relațiilor publice, Mediarea comunicării în limba engleză, Redactarea materialelor de relații publice, Comunicarea cu presa, Comunicare internă, Cultura și comunicarea organizațională, Comunicare corporatistă, Comunicarea în managementul proiectului |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Departamentul de Comunicare și Limbi Străine (Universitatea Politehnica) Traian Lalescu, nr. 2 a, 300223 Timișoara (România) |
| Perioada | 2008 - 2011 |
| Calificarea/diploma obținută | Absolventă a Programului de Studii Psihopedagogice pentru profesia didactică, nivelul I |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Psihologia educației, Teoria și metodologia instruirii și evaluării, Managementul clasei, Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (Universitatea Politehnica) Traian Lalescu, nr. 2 a, 300223 Timișoara (România) |
| Perioada | 2007 - 2010 |
| Calificarea/diploma obținută | Licențiat în Științe Economice |

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Bazele contabilității, Bazele informaticii de gestiune, Audit financiar

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Facultatea de Științe Economice (Universitatea Vasile Goldiș) Mihai Eminescu, nr. 15, Arad (România)

Cursuri de formare profesională

Perioada 2016
 Calificarea/diploma obținută Managementul proiectelor
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare S.C. Cursuri Autorizate S.R.L.

Perioada 2016
 Calificarea/diploma obținută Expert Fonduri Europene
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare S.C. Cursuri Autorizate S.R.L.

Perioada 2014
 Calificarea/diploma obținută Formator
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare S.C. Public Euroconsulting S.R.L.

Perioada 2013
 Calificarea/diploma obținută Inspector resurse umane
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare S.C. Public Euroconsulting S.R.L.

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Engleză

Franceză

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------|-------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | | |
| C2 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat |
| A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar |

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale - Spirit de echipă, dezvoltat în urma voluntariatului în proiectul Sanitarii Pricepuți;
 - Capacitatea de adaptare la medii multiculturale, obținută în urma schimburilor de experiență;

Competențe și aptitudini organizatorice - Spirit de lider, dezvoltat în urma coordonării echipelor de proiecte din cadrul facultății;
 - Experiență bună a managementului proiectului;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului -O bună stăpânire a instrumentelor Saga, SAP, Microsoft Office și a Internetului;
 -Cunoștințe elementare în utilizarea instrumentelor grafice ale programului PhotoShop;

Permis de conducere B