



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

ODOBLEJA Anca Maria Elisabeta

Adresa

Mobil

E-mail

Experiență profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Februarie 2018 - prezent

Manager de proiect

Principalele activități și
responsabilități

Principalele responsabilități au constat în coordonarea echipei de proiect, realizarea și transmiterea rapoartelor financiare și tehnice către organizațiile partenere, gestionarea și obținerea aprobării pentru diverse modificări în proiect, asigurarea că toate activitățile sunt organizate corespunzător și în conformitate cu graficul Gantt. De asemenea, sunt responsabilă pentru identificarea unor noi oportunități de finanțare, elaborarea planurilor de afaceri și a altor formulare de cerere pentru diferite tipuri de granturi, planuri bugetare etc.

Numele și adresa angajatorului

Fundația Civitas pentru Societatea Civilă
str. Eremia Grigorescu, nr. 77
400304 Cluj-Napoca, județul Cluj

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Noiembrie 2016 – Februarie 2018

Manager de proiect

Principalele activități și
responsabilități

Principalele responsabilități au constat în elaborarea de proiecte de finanțare (întocmire cereri de finanțare, cereri de rambursare, cereri de plată, rapoarte de progres, coordonare resurse implicate). Alte activități au cuprins: coordonarea echipei de proiect, contactarea finanțatorului, a clientului, a partenerilor pentru obținerea de informații și documente. Monitorizarea status proiect (elaborare, evaluare, implementare, post-implementare) și gestionare clarificări/contestații.

Numele și adresa angajatorului

EuroTop Consulting S.R.L.
str. Dostoievski (fosta Plugarilor) nr. 28, etaj III., Cluj Napoca

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Octombrie 2015- prezent

Cadru didactic asociat

Principalele activități și
responsabilități

Activități didactice, activități de cercetare

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Departamentul de Administrație Publică
Str. Traian Moșoiu, nr. 71, 400132, Cluj-Napoca, România

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Octombrie 2014 – Iulie 2015

Stagiar în cadrul Parlamentului European

Principalele activități și responsabilități participarea la ședințele din cadrul Comisiei de *Cultură și educație* și a celei pentru *Ocuparea forței de muncă și afaceri sociale*, pregătirea și redactarea de rapoarte, organizarea de evenimente și vizite de lucru, gestionarea corespondenței și analiza de documente

Numele și adresa angajatorului Mircea Diaconu, deputat în Parlamentul European
Bât. Altiero Spinelli
08G115 Bruxelles

Educație și formare

Perioada **Octombrie 2015 – prezent**

Calificarea/diploma obținută **Student Doctorand**

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Școala doctorală de administrație și politici publice
Domeniul: științe administrative

Perioada **2012-2014**

Calificarea/diploma obținută **Diplomă de masterat în *Administrație Publică***

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Departamentul de Administrație Publică

Perioada **2008-2011**

Calificarea/diploma obținută **Diploma licență în *Științe administrative***

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
Facultatea de Studii Europene
Specializarea Administrație Europeană

Perioada **2008-2012**

Calificarea/diploma obținută **Diplomă licență în *Drept***

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Universitatea ecologică „Dimitrie Cantemir”, Târgu-Mureș
Facultatea de Drept

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C	Utilizator 2 experimentat	C	Utilizator 2 experimentat	C	Utilizator 2 experimentat	C	Utilizator 2 experimentat	C	Utilizator 2 experimentat
B	Utilizator 2 independent	B	Utilizator 2 independent	A	Utilizator 2 elementar	A	Utilizator 2 elementar	B	Utilizator 1 independent

(*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Certificari obtinute cu certificate si recomandari	Soft Skills Training, 2019 - Manager de proiect
Competențe și abilități sociale	Sociabilă, spirit de echipă și o bună capacitate de comunicare obținute prin participarea și activarea în diferite ONG-uri. Punctuală, sinceră, loială, ordonată, stăpână pe sine, perseverentă, intransigentă. Disponibilitate la proiecte personale și de grup în cadrul și în afara programului obișnuit de lucru, spirit colegial, empatie, autocontrol.
Competențe și aptitudini organizatorice	Implicare în activitățile specifice organizației AEGEE Cluj-Napoca și AIESEC Târgu-Mureș. Coordonator de activități în cadrul proiectelor desfășurate de către ONG-urile în care am activat și a posturilor ocupate precum și asumarea responsabilității de lider.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™) și SPSS Statistics.
Alte competențe și aptitudini	Seriozitate, receptivitate față de nou, adaptabilitate, creativitate, interes și efort pentru perfecționarea personală continuă.
Informații suplimentare	<p>Publicații:</p> <p>Anca Odobleja, <i>Some considerations regarding the professional training as active measure of reintegration on the labor market</i>, Journal of Romanian Literary Studies, Tirgu-Mures: Arhipeleag XXI Press, Issue no. 16/2019, p. 811-825</p> <p>Anca Odobleja, Jun Jiao, Larisa Antal, <i>Distance Education in Romania: An Inquiry and Essay</i>, Learning to be an Effective Public Sector Advisor. A Joint Course in Public Administration Offered by an American and a Romanian University With a Study Abroad Field Trip Component, Cluj-Napoca: Accent, 2018, pp. 107-117.</p> <p>Anca Odobleja, <i>The Impact of Labour Market Policies to Reduce Unemployment - Comparative Study</i>, Transylvanian International Conference in Public Administration, Cluj-Napoca, Romania, 2-4 November 2017, Cluj-Napoca: Accent, 2018, pp. 326-344.</p> <p>Anca Odobleja, <i>Politici de reducere a șomajului și de creștere a gradului de ocupare în România</i>, http://rtsa.ro/rtsa/index.php/rtsa/article/view/524, Revista Transilvana de Științe Administrative, 1 (38) / 2016, pp. 71-90.</p> <p>Vizite de studiu:</p> <p>EPP Committee of the Regions - Study Visit for Masters Students 1- 3 April 2014, Bruxelles, Belgia.</p> <p>Activități extra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participant la seminarul Strategii de redactare și publicare a unui articol științific, susținut de prof. dr. Minea, Universitatea Auvergne Clermont-Ferrand I, Franța - Bursă de cercetare în 2013, în cadrul Proiectului strategic POSDRU - Creșterea calității programelor de masterat în administrație publică. - Membră activă 2011- 2012 în cadrul AIESEC Târgu-Mureș, în cadrul SSE Cluj-Napoca(Societății Studenților Europeeniști din Cluj-Napoca), în cadrul departamentului de PR, 2008-2011, membra activă în cadrul AEGEE Cluj-Napoca, 2008-2011.