

**EUROPEAN
CURRICULUM
VITAE
FORMAT**



**INFORMAȚII
PERSONALE**

| | |
|---------------|-----------------|
| Nume | Porumb Emanuela |
| Adresa | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| Naționalitate | |
| Data nașterii | |

**EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ**

| | |
|--|---|
| • Perioada (de la – până la) | 2015-2011 |
| • Numele și adresa angajatorului | Liceul Teologic „Emanuel”, Str. 11 Octombrie nr. 3, Cluj-Napoca |
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ |
| • Funcția sau postul ocupat | Profesor titular |
| • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Participare la Programul de formare continuă „Profesor Plus” • Membru în Consiliului de Administrație • Implicare în derularea parteneriatului cu „Calvin College, Goes” din Olanda • Activități didactice • Activități extrașcolare • Cursuri opționale • Profesor diriginte (Consiliere și Orientare) |

| | |
|--|---|
| • Perioada (de la – până la) | 2010-2008 |
| • Numele și adresa angajatorului | Liceul Teologic „Emanuel”, Str. 11 Octombrie nr. 3, Cluj-Napoca |
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ |
| • Funcția sau postul ocupat | Profesor titular |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Membru al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității • Șef de catedră, comisia metodică „Limbă și Comunicare” • Participare la Programul de formare continuă „Profesor Plus” • Membru al Consiliului de Administrație • Implicare în derularea parteneriatului cu „Calvin College, Goes” din Olanda • Activități didactice • Activități extrașcolare • Cursuri opționale • Profesor diriginte (Consiliere și Orientare) |
|---|--|

| | |
|--|--|
| • Perioada (de la – până la) | 2007-2008 |
| • Numele și adresa angajatorului | Liceul Teologic „Emanuel”, Str. 11 Octombrie nr. 3, Cluj-Napoca |
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ |
| • Funcția sau postul ocupat | Profesor titular |
| • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Membru al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității • Participare la Programul de formare continuă „Profesor Plus” • Membru al Consiliului de Administrație • Implicare în derularea parteneriatului cu „Calvin College, Goes” din Olanda • Activități didactice • Activități extrașcolare • Cursuri opționale • Profesor diriginte (Consiliere și Orientare) |

| | |
|--|---|
| • Perioada (de la – până la) | 2006-2007 |
| • Numele și adresa angajatorului | Liceul Teologic Emanuel, Str. 11 Octombrie nr. 3, Cluj-Napoca |
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ |
| • Funcția sau postul ocupat | Profesor titular |
| • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Membru al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității • Membru al comisei de disciplină • Implicare în derularea parteneriatului cu „Calvin College”, Goes, Olanda • Activități extrașcolare • Profesor diriginte (Consiliere și Orientare) |

| | |
|--|--|
| • Perioada (de la – până la) | 2003-2006 |
| • Numele și adresa angajatorului | Liceul Teologic „Emanuel”, Str. 11 Octombrie nr. 3, Cluj-Napoca |
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ |
| • Funcția sau postul ocupat | Profesor titular |
| • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Cursuri opționale • Activități didactice • Activități extrașcolare |

| | |
|----------------------------------|---|
| • Perioada (de la – până la) | 2002-2003 |
| • Numele și adresa angajatorului | Școala „Ștefan Pascu”, Apahida, jud. Cluj |

| | |
|--|--|
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ |
| • Funcția sau postul ocupat | Profesor titular |
| • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Cursuri opționale • Activități didactice • Activități extrașcolare |

| | |
|--|--|
| • Perioada (de la – până la) | 1998-2002 |
| • Numele și adresa angajatorului | Căminul Școală Jucu de Sus, jud. Cluj Școala „Horea” Liceul Teologic „Emanuel” |
| • Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ |
| • Funcția sau postul ocupat | Profesor titular (2001-2002 detașare la cerere) |
| • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none"> • Cursuri opționale • Activități didactice • Activități extrașcolare |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

| | |
|--|---|
| • Perioada (de la – până la) | 2009- până în prezent |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Litere, Cluj-Napoca |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Domeniul fundamental - Filologie |
| Tipul calificării/diploma obținută | În curs de obținere a titlului de doctor |

| | |
|--|--|
| • Perioada (de la – până la) | 1. 09. 2009 – 30. 04. 2010 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Program de formare continuă: „Formarea formatorilor în domeniul calității educației” |
| Tipul calificării/diploma obținută | Certificat de formator-consilier |

| | |
|--|---|
| • Perioada (de la – până la) | 2007-2009 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Formare continuă prin grade didactice |
| Tipul calificării/diploma obținută | Certificat de acordare a gradului didactic II |

| | |
|------------------------------|-----------------|
| • Perioada (de la – până la) | 27-28. 04. 2009 |
|------------------------------|-----------------|

| | |
|--|--|
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Institutul Național de Administrație, Centrul Regional de formare continuă pentru administrația publică locală Cluj-Napoca |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Curs de formare profesională, Comunicare și relații publice în administrația publică |
| Tipul calificării/diploma obținută | Certificat curs |

| | |
|--|--|
| • Perioada (de la – până la) | 2008-2009 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Biblioteconomie, bibliologie și știința informării |
| Tipul calificării/diploma obținută | Diplomă -Curs postuniversitar de Biblioteconomie |

| | |
|--|--|
| • Perioada (de la – până la) | 2006-2007 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca Facultatea de Litere |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Literatură română. Modernitate și context european. Perspectivă integrată. |
| Tipul calificării/diploma obținută | Masterat |

| | |
|--|---|
| • Perioada (de la – până la) | 17.12. 2007 - 01. 10. 2008 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Casa Corpului Didactic, Cluj-Napoca |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Competențe digitale, activitate de formare continuă |
| Tipul calificării/diploma obținută | Diplomă „Curs de utilizare al calculatorului A.E.L.5” |

| | |
|--|---|
| • Perioada (de la – până la) | 26.11. 2007 – 10.12. 2007 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Casa Corpului Didactic, Cluj-Napoca |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Competențe digitale, activitate de formare continuă |
| Tipul calificării/diploma obținută | Diplomă „Curs de utilizare a calculatorului – PowerPoint” |

| | |
|--|--|
| • Perioada (de la – până la) | 30.11. 2007 – 02.12. 2007 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Asociația Internațională a Școlilor Creștine, România |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Competențe de comunicare, program de formare profesională |
| Tipul calificării/diploma obținută | Certificat de participare la “Week-end Seminar Educațional” în cadrul Programului de Formare « Profesor Plus » |

| | |
|--|---|
| • Perioada (de la – până la) | 2006 - 2007 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Casa Corpului Didactic, Cluj-Napoca |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Consiliere, program de formare continuă |
| Tipul calificării/diploma obținută | Adeverință „Consiliere și Orientare” |

| | |
|--|--|
| • Perioada (de la – până la) | 2001-2003 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Pedagogie |
| Tipul calificării/diploma obținută | Certificat de acordare a definitivării în învățământ |

| | |
|--|--|
| • Perioada (de la – până la) | 1992-1997 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca Facultatea de Psihologie și Științele Educației, secția Pedagogie- Litere |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Pedagogie și Litere |
| Tipul calificării/diploma obținută | Diplomă, licențiat în Pedagogie și Litere |

| | |
|--|---|
| • Perioada (de la – până la) | 1988-1992 |
| Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională | Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”, Cluj-Napoca |
| Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale | Liceu cultură generală |
| Tipul calificării/diploma obținută | Diplomă de bacalaureat |

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și
carierii dar care nu sunt
recunoscute neaparat printr-
un certificat sau diplomă.

| | |
|---------------|--------|
| Limba maternă | Română |
|---------------|--------|

Limbi străine cunoscute

| Engleză | |
|-------------------------|----------|
| • Abilitatea de a citi | Excelent |
| • Abilitatea de a scrie | Bine |
| • Abilitatea de a vorbi | Excelent |

| Franceză | |
|-------------------------|--------------|
| • Abilitatea de a citi | Bine |
| • Abilitatea de a scrie | Satisfăcător |
| • Abilitatea de a vorbi | Bine |

| | |
|---|---|
| APTITUDINI SI COMPETENȚE SOCIALE Locuți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipa este esențială. | <ul style="list-style-type: none"> • Personalitate tolerantă, conciliantă • Aptitudini de negociator dovedite în calitatea de membru în Consiliul de Administrație • Aptitudini de bun organizator dovedite în calitate de membru al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității • Aptitudini de bun comunicator dovedite pe parcursul derulării parteneriatelor școlii și a activităților extrașcolare |
|---|---|

| | |
|--|---|
| APTITUDINI SI COMPETENȚE ORGANIZATORICE De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de munca, în acțiuni voluntare sau la domiciliu | <ul style="list-style-type: none"> • Coordonator al activităților din cadrul ariei curriculare „Limbă și Comunicare” • Coordonator al unor activități specifice în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității • Organizator de excursii și activități de voluntariat |
|--|---|

| | |
|---|--|
| APTITUDINI SI COMPETENȚE TEHNICE Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc. | <ul style="list-style-type: none"> • Bună cunoaștere a programelor Windows, PowerPoint, Excel • Cunoașterea și folosirea platformei educaționale A.E.L.5 • Navigare pe Internet |
|---|--|