



## CURRICULUM VITAE

### Informații personale

Nume / Prenume **GHERMAN L. ALIN-CIPRIAN**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex masculin

### Experiența profesională

Perioada 15.12.2009-prezent Ofițer de poliție I.P.J. Bihor-Poliția Municipiului Oradea, Biroul Rutier; 15.12.2007-01.12.2009 ofițer de poliție I.P.J. Bihor-Poliția Municipiului Salonta-Specialitatea Ordine și Siguranță Publică; 01.12.2005-15.12.2007 agent de poliție în cadrul I.P.J. Bihor-Serviciul Poliției Rutiere;

Funcția sau postul ocupat Ofițer de poliție principal II

Activități și responsabilități principale Cercetarea și investigarea accidentelor rutiere; Activități de control în domeniul traficului și transporturilor rutiere

Numele și adresa angajatorului Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, Oradea, Str. Parcul Traian, nr. 18, județul Bihor

Tipul activității sau sectorul de activitate Afaceri Interne

### Educație și formare

Perioada Octombrie 2004-februarie 2006 Masterat în Drept Public- Specializarea Drept Penal absolvit cu Diplomă de Masterat la Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității Oradea; 1999-2003 Facultatea de Științe Juridice- Drept din cadrul Universității Oradea absolvită cu Diplomă de Licență

Calificarea / diploma obținută Jurist, Diplomă de Licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept civil, Drept penal, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept comunitar, Dreptul muncii, Drept comercial, Drept administrativ

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Juridice-Specializarea Drept Doctorand anul III la Universitatea BABES –BOLYAI, Facultatea de Istorie și Filosofie, Domeniul de doctorat Relații Internaționale și Studii de Securitate									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-									
<b>Aptitudini și competențe personale</b>										
Limba(i) maternă(e)	-									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză, franceză									
	<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Scriere</b>	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B 2	Utilizator elementar
	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar
Competențe și abilități sociale	- Flexibilitate în gândire, spirit de lucru în echipă, sociabilitate și deschidere la nou abilități de comunicare									
Competențe și aptitudini organizatorice	Prin fișa postului îndeplinesc activități organizatorice zilnice deoarece dețin funcția de șef de schimb									
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea echipamentelor High-Definition									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Curs de utilizare a calculatorului absolvit cu Diplomă de Absolvire									
Competențe și aptitudini artistice	Activități sportive									
Alte competențe și aptitudini	-									
Permis(e) de conducere	Permis de conducere pentru toate categoriile de autovehicule "A", "BE", "CE", "DE"									

18.04.2016