

**Nume și prenume** Lăcătuș-Iakab Bela Olimpiu

**Adresa**

**Telefon**

**E-mail**

**Naționalitate**

**Data nașterii**

### Experiența profesională

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perioada</b>                                  | <b>Februarie 2019- prezent</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <b>Șef serviciu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea și îndeplinirea, după caz, a sarcinilor administrative legate de toate aspectele ciclului de gestionare a proiectelor;</li> <li>• Colaborarea cu serviciile locale și descentralizate relevante în vederea furnizării de servicii sociale diversificate pentru comunități;</li> <li>• Coordonarea activităților (concepere, elaborare și implementare a proiectelor finanțate din fonduri UE și naționale; a programelor comunitare, schimburi de experiență, consultări - instituții.ONG, persoane din grupurile vulnerabile, ) derulate de Serviciul management de proiecte și dezvoltare comunitară.</li> <li>• Comunicarea eficientă cu personalul din subordine</li> <li>• Asigurarea respectării de către echipă a procedurilor de lucru, Regulamentului intern, Codul de conduită, Codului etic, etc</li> <li>• Asigurarea respectării normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor legate de personal.</li> <li>• Asigurarea că echipa din cadrul serviciului au o înțelegere comună asupra obiectivelor, responsabilităților și rezultatelor așteptate, împărtășesc feedback în privința performanței, identifică oportunități de dezvoltare personală.</li> <li>• Motivarea personalului din subordine de a se implica în atingerea obiectivelor serviciului și a direcției prin îmbunătățirea performanței și dezvoltare personală, organizată și planificată proactiv.</li> <li>• Asigurarea că toate măsurile luate în cadrul proiectelor, programelor sunt adaptate la nevoile grupului țintă și asigură participarea la cel mai ridicat nivel posibil a comunităților/persoanelor vizate în realizarea obiectivelor.</li> <li>• Interzice desfasurarea oricarei sarcini de muncă de către persoana din subordine aflați într-o stare psihofiziologică necorespunzătoare.</li> <li>• Coordonează măsurile necesare pentru implementarea la nivel local a acțiunilor prevăzute în cadrul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome.</li> <li>• Reprezentarea instituției la diferite întâlniri interinstituționale și transnaționale, grupuri de lucru, inclusiv EUROCITIES.</li> </ul> |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | <b>Direcția de Asistență Socială și Medicală</b> , Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, 400133, România                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>19.02.2020-Noiembrie 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <b>Cercetător în asistență socială-COR 263510</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <b>Proiectul "Urban PoLicy Innovation to address inequality with and for Future Generations, "UPLIFT" - Orizont 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | <b>SC SUPPEDITO SRL</b> , Comuna Baci, sat. Baci, nr. 408, județul Cluj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perioada</b>                                  | <b>1 Mai 2017 – 31 Ianuarie 2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <b>Inspector</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea surselor de finanțare pentru proiectele Direcției de Asistență Socială și Medicală, organizată ca serviciu public în subordinea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca sau pentru proiecte în parteneriat cu alte instituții sau organizații neguvernamentale;</li> <li>• Contribuirea la elaborarea propunerilor de finanțare nerambursabile/ bugetelor aferente acestora;</li> <li>• Elaborarea de statistici; analizarea și sintetizarea acestor date ;</li> <li>• Realizarea la termen a anumitor lucrări (adrese, adrese de raspuns) și completarea formularisticii;</li> <li>• Participă la activități de facilitare comunitară și implementarea de programe și de măsuri cu caracter social la nivel local în funcție de problemele identificate;</li> <li>• Participă la elaborarea documentelor de politici publice sectoriale și zonale locale în domeniul social precum și la monitorizarea acestora;</li> <li>• Își aduce aportul în implementarea la nivel local a acțiunilor prevăzute în cadrul strategiilor sectoriale ale Guvernului României privind incluziunea socială a grupurilor vulnerabile (romi, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități</li> </ul> |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | <b>Direcția de Asistență Socială și Medicală, Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, 400133, România</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>30.11.2017 – 31.05.2018</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <b>Manager GAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea executivă a acțiunilor GAL în sensul dezvoltării integrate și incluzive a zonei urbane marginalizate Pata Rât și a zonei funcționale conexe prin implementarea unor mecanisme care să contribuie la reducerea factorilor ce conduc la sărăcie și excluziune socială și sprijinirea accesului persoanelor și familiilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială la servicii publice de calitate, locuri de muncă decente, servicii și prestații sociale, educație și calificare profesională, servicii medicale, condiții de locuire adecvate și accesibile din punct de vedere al costurilor, infrastructură urbană și de transport public adecvate, un mediu de viață sănătos și sigur, cât și alte servicii publice sau private menite să amelioreze calitatea vieții acestora, să combată discriminarea minorităților și să întărească coeziunea socială.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | <b>Asociația Clujul Incluziv, Cluj-Napoca, str. Plevnei, nr. 158</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>27.11.2017- 01.09.2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <b>Manager de proiect - "Developing safer and positive climate through restorative practices" "RESTORE"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | Asiguarea managementului de proiect                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj, Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 2, România</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>23.10.2014 – 30.04.2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Manager</b>, proiect <i>Intervenții sociale pentru desegregarea și incluziunea socială a grupurilor vulnerabile în Zona Metropolitană Cluj, inclusive a romilor defavorizați</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonarea directă a activităților: de educație, ale centrului cultural de tineret și realizarea accesului la drepturile sociale a beneficiarilor în cadrul proiectului</li> <li>• asigurarea ca toate măsurile luate în cadrul proiectului sunt adaptate la nevoile grupului țintă și asigură participarea la cel mai ridicat nivel posibil a comunităților vizate în realizarea obiectivelor proiectului;</li> <li>• participarea la selectarea echipelor de management și de implementare a proiectului,</li> <li>• formarea echipelor de implementare pe care îi coordonează;</li> <li>• respectarea normelor legale privind secretul și confidentialitatea datelor și informațiilor legate de personal și de informațiile cu caracter confidential legate de proiectul</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- coordonarea elaborării rapoartelor narative pentru domeniile în coordonare;
- aprobarea rapoartelor de activitate a personalului de proiect ale activităților coordonate.

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj, Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 2, România                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>01 Ianuarie 2014 – 31 Decembrie 2015</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | Coordonator proiect <b><i>Regizam Viitorul – Integrare prin educație cinematografică și nonformală</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea managementului proiectului</li> <li>• Coordonarea, monitorizarea, evaluarea acțiunilor necesare implementării activităților și atingerii rezultatelor din cadrul proiectului.</li> <li>• Participarea la toate evenimentele proiectului;</li> <li>• Mobilizarea și coordonarea experților din cadrul echipei partenerului;</li> <li>• Aprobarea documentelor de raportare privind acțiunile implementate de către experții echipei partenerului;</li> <li>• se asigură că toate măsurile luate în cadrul proiectului sunt adaptate la nevoile grupului țintă,</li> </ul>                                                                  |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | <b><i>Asociația Umanitară Chara</i></b><br>Cluj-Napoca, Strada Șesului, nr. 2, ap. 30, România                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>15 Iunie 2013 – 31 Mai 2014</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | Consultant – Coach comunitar în cadrul proiectului / <b>Area-Based Interventions for making the most of EU Fund for Sustainable Housing and Inclusion of disadvantaged Roma in pilot areas in Romania &amp; across the border to Serbia, Macedonia and Turkey</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarea procesului de facilitare început în cadrul proiectului <i>Making the most of EU Fund for Sustainable Housing and Inclusion of disadvantaged Roma</i></li> <li>• <i>Evaluarea participativă a nevoilor de locuire a membrilor comunității Pata Rat, precum și participarea la dezvoltarea de noi politici publice locale cu privire la facilitarea accesului la locuire.</i></li> <li>• Sprijin pentru elaborarea unui dosar de proiect pe baza opțiunilor exprimate (de mai sus) pentru includerea în Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj.</li> </ul>                                                        |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | United Nation Development Programme Bratislava, Bratislava, Grosslingova, 2461/35, Slovacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>20 iunie 2012 – 28 Februarie 2013</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | • Community Developer Specialist/Coach în cadrul proiectului <b><i>Preparatory Phase for Model Project: making the most of EU Fund for Sustainable Housing and Inclusion of disadvantaged Roma (explicitly but not exclusively targeted) in Cluj Napoca Metropolitan Area</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitare comunitară – pregătirea comunității pentru participare, capacitate, împuternicire și desegregare,</li> <li>• Elaborarea și dezvoltarea de strategii pentru desegregarea zonei Pata Rat,</li> <li>• Facilitarea și organizarea de mese rotunde cu principalii actori sociali care activează în zona Pata Rât</li> <li>• Pregătirea membrilor comunității în luarea deciziilor cu privire la dezvoltarea componentei de locuire și a strategiilor la nivel local.</li> <li>• Dezvoltarea de rețele de comunicare și parteneriate cu principalii actori sociali în vederea procesului de incluziune socială pentru zona Pata Rât.</li> </ul> |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | United Nation Development Programme, United Nations House, Bulevardul Primăverii 48A, București, Romania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>Octombrie 2011 – Decembrie 2012</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordonator Regional proiect</b> “Împreună pentru un început sigur”, FSE / Programul Operațional Sectorial de Dezvoltare a Resurselor Umane 2007-2014, ID /96/6.2/S/63444</li> <li>• Participa la realizarea activitatilor de specialitate necesare implementarii proiectului.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralizeaza raportarile consilierilor si inainteaza situatia managerului de proiect.</li> <li>• Coordoneaza si monitorizeaza activitatea consilierilor pentru persoanelor de etnie roma si persoanelor cu dizabilitati.</li> <li>• Acorda sprijin consilierilor in desfasurarea activitatilor specifice.</li> <li>• Elaboreaza strategia si planul de actiune in vederea implementarii proiectului impreuna cu managerul de proiect.</li> <li>• Participa la realizarea activitatilor de specialitate necesare implementarii proiectului.</li> <li>• Culege date de la consilieri pentru evaluarea gradului de indeplinire a indicatorilor propusi in cadrul proiectului si le inainteaza spre evaluare managerului de proiect.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | Direcția de Asistență Socială și Medicală, Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, 400133, România                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>Aprilie 2011 – Octombrie 2011</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <b>Asistent coordonator regional</b> proiect “Împreună pentru un început sigur”, FSE / Programul Operațional Sectorial de Dezvoltare a Resurselor Umane 2007-2014, ID /96/6.2/S/63444                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprijina coordonatorii regionali in implementarea activitatilor, indrumati de managerul de proiect; realizeaza documentatia pe proiect; asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de consiliere, a seminariilor si workshop-urilor; mentin legatura cu grupul tinta; primesc si analizeaza impreuna cu coordonatorul regional adresele de informare din partea finantatorului; activitati de secretariat; corespondenta cu partenerii implicati in proiect.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | Direcția de Asistență Socială și Medicală, Serviciul Management de Proiecte și Dezvoltare Comunitară, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, 400133, România                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>Decembrie 2007 – Decembrie 2012</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <b>Inspector / Asistent Social</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Activități și responsabilități principale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigură realizarea activităților în domeniul asistenței sociale, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.</li> <li>• monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;</li> <li>• asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;</li> <li>• asigurarea și urmărirea aplicării măsurilor de combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinquent;</li> <li>• vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații; înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială;</li> <li>• la încetarea măsurilor de protecție specială prin reintegrarea copilului în familia sa, urmărește evoluția dezvoltării copilului, precum și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile privitoare la copil. În acest scop se întocmesc rapoarte lunare pe o perioadă de minimum trei luni;</li> <li>• Informarea, consilierea și oferirea de suport persoanelor de etnie roma în relație cu autoritățile locale cu privire la accesarea drepturilor,</li> <li>• Colaborarea cu alte instituții în ceea ce privește problematica persoanelor de etnie romă.</li> </ul> |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>            | Direcția de Asistență Socială și Medicală, Serviciul Protecția Copilului, Familiei și Dezvoltare Comunitară, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, 400133, România                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Perioada</b>                                  | <b>Aprilie 2005 – Decembrie 2007</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                 | <b>Referent de specialitate/ Asistent Social, Centrul de zi Țara Minunilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activități și responsabilități principale</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluează situația potențialilor beneficiari ai centrului și propune CPC includerea lor în programul centrului de zi, respectiv încetarea măsurii de prevenire, dacă este cazul;</li> <li>• întocmește și completează dosarele copiilor cu toate actele necesare, în termenele stabilite;</li> <li>• reevaluează trimestrial sau de câte ori este nevoie situația copiilor și propune menținerea sau modificarea măsurii, după caz;</li> <li>• urmărește relația dintre părinți și copil, oferă consiliere părinților și îndrumarea necesară în scopul asigurării unei îngrijiri adecvate în familie;</li> <li>• întocmește documentația necesară pentru clarificarea situației juridice a copiilor și urmărește realizarea acesteia;</li> <li>• participă la realizarea de către echipa multidisciplinară a planului de intervenție personalizat al copilului și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestuia;</li> </ul> |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>                                       | Direcția de Asistență Socială – Serviciu public în subordinea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca, Piața Unirii, nr. 1, România                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Perioada</b>                                                             | <b>Septembrie 2004 - Noiembrie 2004</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Funcția sau postul ocupat</b>                                            | Asistent Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Activități și responsabilități principale</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluează situația potențialilor beneficiari ai centrului</li> <li>• întocmește și completează dosarele tinerilor asistați în centru cu toate actele necesare, în termenele stabilite;</li> <li>• reevaluează trimestrial sau de câte ori este nevoie situația tinerilor asistați în centru;</li> <li>• urmărește relația dintre părinți și tineri, oferă consiliere părinților și îndrumarea necesară în scopul asigurării unei îngrijiri adecvate în familie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Numele și adresa angajatorului</b>                                       | Asociația pentru Protejarea și Ajutorarea Handicapaților Neuro-Psihici Cluj Centrul de zi Sfânta Maria Cluj-Napoca, 18, Milton Lehrer Street, Private sector                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Educație și Formare</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Perioada</b>                                                             | <b>Octombrie 2021 (20 de ore )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Calificarea / diploma obținută</b>                                       | <b>HELP CERTIFICAT</b> - Delivered in the framework of the Council of Europe Programme on Human Rights Education for Legal Professionals (HELP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</b> | <b>"Discriminarea împotriva romilor"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>  | Consiliul Europei<br>Formator Dezigeriu Gergely                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Perioada</b>                                                             | <b>19 Mai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Calificarea / diploma obținută</b>                                       | <b>Certificat de participare – Delivered</b> under the framework of the Council of Europe and European Commission's Joint Programme on Roma Women's Access to Justice – JUSTROM3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</b> | "Training for Trainers on the European Court for Human Rights standards on Roma and women"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>  | <b>Consiliul Europei și Comisia Europeană</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Perioada</b>                                                             | <b>Octombrie 2023 – prezent</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Calificarea / diploma obținută</b>                                       | Student Doctorand                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</b> | Sociologie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>  | Departamentul de Sociologie, Universitatea "Babes – Bolyai" , Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perioada</b><br><b>Calificarea / diploma</b><br><b>obținută</b><br><b>Disciplinele principale</b><br><b>studiate / competențe</b><br><b>profesionale dobândite</b><br><b>Numele și tipul instituției</b><br><b>de învățământ /</b><br><b>furnizorului de formare</b> | <b>21-23 ianuarie 2019</b><br>Facilitating Restorative Conferences: Skills Training<br>- Facilitarea conferințelor de restaurative. Metodă utilizată pentru a aborda incidentele negative și pentru a promova rezultate mai pozitive decât simpla pedeapsă, în educație, justiție penală, munca în rândul tinerilor, organizație și alte instituții.<br>IIRP EUROPE, 3a CROWN STREET, MILLOM, LA18 4AG – europe@iirp.edu - <a href="http://www.iirp.eu">www.iirp.eu</a> |
| <b>Perioada</b><br><b>Calificarea / diploma</b><br><b>obținută</b><br><b>Disciplinele principale</b><br><b>studiate / competențe</b><br><b>profesionale dobândite</b><br><b>Numele și tipul instituției</b><br><b>de învățământ /</b><br><b>furnizorului de formare</b> | <b>21-25 Noiembrie 2017</b><br>ADEVERINȚĂ – Formare de bază în practici restaurative<br>Practici restaurative<br>Casa Corpului Didactic Apacjai Csere Janos, Harghita,<br>Formator Vidia Negrea, reprezentant IIRP                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Perioada</b><br><b>Calificarea / diploma</b><br><b>obținută</b><br><b>Disciplinele principale</b><br><b>studiate / competențe</b><br><b>profesionale dobândite</b><br><b>Numele și tipul instituției</b><br><b>de învățământ /</b><br><b>furnizorului de formare</b> | <b>02-03 Mai 2014</b><br>Certificat de participare la seminarul special (20 de ore)<br>"DE LA TRANSFORMĂRI INTERIOARE SPRE CELE EXTERIOARE PRIN PSIHODRAMĂ, SOCIODRAMĂ ȘI DIALOGURI RESTUARATIVE"<br>SOCIETATEA DE PSIHODRAMĂ JACOB LEVY MORENO,<br>Formator – Eva Fahlstrom Borg (Uppsala, Suedia)                                                                                                                                                                     |
| <b>Perioada</b><br><b>Calificarea / diploma</b><br><b>obținută</b><br><b>Disciplinele principale</b><br><b>studiate / competențe</b><br><b>profesionale dobândite</b><br><b>Numele și tipul instituției</b><br><b>de învățământ /</b><br><b>furnizorului de formare</b> | <b>17-19 Ianuarie 2014</b><br>Certificat de participare la seminarul teoretic (20 de ore)<br>"TRANSMITERI TRANSGENERAȚIONALE ȘI GENOSOCIOGRAMĂ"<br>SOCIETATEA DE PSIHODRAMĂ JACOB LEVY MORENO,<br>Formator – Eva Fahlstrom Borg (Uppsala, Suedia)                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Perioada</b><br><b>Calificarea / diploma</b><br><b>obținută</b><br><b>Disciplinele principale</b><br><b>studiate / competențe</b><br><b>profesionale dobândite</b><br><b>Numele și tipul instituției</b><br><b>de învățământ /</b><br><b>furnizorului de formare</b> | <b>22 Aprilie – 04 Octombrie 2010</b><br>Expert Local pe problematica romilor<br>• Legislație<br>• Elaborarea cererilor de finanțare și a Planurilor de acțiune<br>• Facilitare și Dezvoltare Comunitară<br>Fundatia Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Cluj Napoca, str. Tebei, nr. 21                                                                                                                                                                    |
| <b>Perioada</b><br><b>Calificarea / diploma</b><br><b>obținută</b><br><b>Disciplinele principale</b><br><b>studiate / competențe</b><br><b>profesionale dobândite</b>                                                                                                   | <b>29 Ianuarie – 5 Februarie 2010</b><br><b>Formator</b><br>• Conceptualizarea programelor/stagiilor de formare, pe baza documentelor normative în vigoare, a standardelor ocupaționale/de pregătire profesională și a nevoilor unui anumit sector sau domeniu de activitate - inclusiv al celui de formare a formatorilor                                                                                                                                              |

- Proiectarea programelor/stagiilor si al activităților de formare, pe baza identificării nevoii si cererii de formare dintr-un anumit sector sau domeniu de activitate,
- Organizarea programelor/stagiilor de formare, asigurând toate condițiile necesare desfășurării optime a acestora,
- Evaluator al programelor/stagiilor de formare, atât al celor proprii, cât si al programelor/stagiilor de formare propuse spre evaluare în vederea autorizării

**Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare**

SC EUROFIN PROECT SRL, Iași, str. Nicoriță,nr.13 C, România

**Perioada  
Calificarea / diploma  
obținută  
Disciplinele principale  
studiate / competențe  
profesionale dobândite**

**Octombrie 2008 – Februarie 2010**

Diplomă de Master – Copiii și Copilăria în Societățile în Schimbare: Abordare Muntidisciplinară

- Metode avansate ale cercetării
- Etica în cercetările sociale
- Copilăria
- Particularități ale copiilor și tinerilor aflați în dezvoltare

**Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare**

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea “Babes – Bolyai” Cluj-Napoca, Str. Anghel Saligny

**Perioada  
Calificarea / diploma  
obținută  
Disciplinele principale  
studiate / competențe  
profesionale dobândite**

**17 – 23 Martie 2008**

**Manager de proiect**

- Stabilirea scopului și a obiectivelor proiectului,
- Stabilirea specificațiilor proiectului,
- Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului,
- Gestionarea și controlul utilizării resurselor;
- Planificare și controlul achizițiilor și contractelor;
- Managementul contractelor;
- Managementul financiar al proiectului;
- Identificarea, documentarea, prioritizarea , cuantificarea riscurilor;
- Urmărirea și controlul riscurilor;
- Selectarea și managementul echipei de proiect;
- Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului,
- Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate,
- Managementul implementării.

**Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ CLUJ (CRFCAPL)

**Perioada  
Calificarea / diploma  
obținută  
Disciplinele principale  
studiate / competențe  
profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare**

**26-29 Martie și 19-22 Noiembrie 2007**

CERTIFICAT DE PARTICIPARE

DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ, în cadrul proiectului PHARE RO 2004/016-722.01.01.01

Ag enția Națională pentru Romi

**Perioada  
Calificarea / diploma  
obținută  
Disciplinele principale  
studiate / competențe  
profesionale dobândite**

**1999 – 2004**

Diplomă de Licență în Asistență Socială

- Teorii și metode în Asistență Socială
- Probleme și politici publice
- Metode și tehnici de cercetare

- Psihologie generală și educațională
- Management in servicii sociale
- Protecția copilului
- Metode de Asistență Socială :Individ și familie

**Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare**

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea “Babes – Bolyai” Cluj-Napoca, Str. Anghel Saligny

**Perioada  
Calificarea / diploma  
obținută  
Disciplinele principale  
studiate / competențe  
profesionale dobândite**

**1995 – 1999**  
Liceul Teoretic Jibou  
Profilul Chimie - Biologie

- Limba și literatura Română,
- Matematică.
- Biologie,
- Chimie,
- Engleză,
- Franceză, etc.

**Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare**

Liceul Teoretic Jibou, Jibou, str. Tudor Vladimirescu, nr. 10, Salaj

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)      Română

**Limba(i) străină(e)  
cunoscută(e)**

| Autoevaluare          | Înțelegere |                   |        |                   | Vorbire                    |                  |              |                  | Scriere          |                  |
|-----------------------|------------|-------------------|--------|-------------------|----------------------------|------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|
|                       | Ascultare  |                   | Citire |                   | Participare la conversație |                  | Discurs oral |                  | Exprimare scrisă |                  |
| <b>Limba Engleză</b>  | C1         | Experimented user | C1     | Experimented user | B2                         | Independent user | B2           | Independent user | B2               | Independent user |
| <b>Limba Franceză</b> | C1         | Experimented user | C1     | Experimented user | B2                         | Independent user | A1           | Elementary       | B1               | Independent user |
| <b>Limba Italiană</b> | B1         | Independent user  | A2     | Elementary        | B1                         | Independent user | B2           | Independent user | A1               | Elementary       |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

**Competențe și  
abilități sociale**

cunoașterea problemelor sociale, cinste, răbdare, bunăvoință, responsabilitate, competență, eficiență, imparțialitate și independență în soluționarea sarcinilor, atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic și religios în exercitarea funcției publice, integritate morală, operativitate, capacitatea de a rezolva eficient obiectivele și problemele, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de planificare și acționare strategică, capacitatea de a lucra eficient individual și în echipă, adaptabilitate, asumarea responsabilității, creativitate și spirit de inițiativă, abilități de comunicare activă, empatie, congruență, perseverență, proactivitate, flexibilitate, integritate.

**Competențe și  
aptitudini tehnice**

Microsoft office, internet explorer

**Alte abilități**

- Exchange visit to Governmental Agency for Youth and Civil Society on - integrative work with youth, especially disadvantaged young people, Sweden, October 2017
- Exchange visit on Housing, IQ Roma Servis, Brno, Czech Republic, March 2017
- European Commission meeting on “Cooperating to integrate most deprived people at the local level”, Brussels, 8-9 December 2015
- Engagement and inclusion: The IIRP Europe Budapest Conference, 23 June 2015
- Workshop in Budapest on social work in segregated areas and study visit to Gyulaj and a discussion with professionals working there in other segregated areas, Hungary, June 2013
- International conference : Building better services by working together, Cluj Napoca, May 2013,

- Exchange visit on Community Coaching in Brăila and Galați, Romania, January 2013
- Network Building Conference and Study Visit, Pécs, Hungary 2012
- Study visit in roma communities Cerehat, Hungary 2011,
- International conference : Building better services by working together, Cluj Napoca, October, 2011,
- International conference : Building better services by working together, Cluj Napoca, June 2010
- International conference : Building better services by working together, Cluj Napoca, May 2009
- „TC Roma Youth in Action”, FSzH Mobilitas Orszagos Ifjusagi Syolgalat Fialalok Lenduletbent Programiroda in collaboration within SALTO Cultural Diversity Resource Center, Budapest Hungary, 2008
- Personal and organizational development Certificate for the period 26-29.03.2007 and 19 – 22.11.2007
- Training on “Let`s Communicate with ... Pleasure”, RENINCO Association, Bucharest, Romania, 2004
- Training in the “Writing project proposals and Project Management”, The Resources Center for Roma Communities, Cluj Napoca, Romania, 2001
- Field operator in the project “Show that You care about your Life !”, The Resources Center for Roma Communities, Cluj Napoca, Romania, funding from Westminster Foundation UK, 2001

---

#### **Carnet de conducere**

Categories B, 2001

---

#### **Lista de publicații**

- *Alexandra Teodora Lăcătuș-Iakab, Bela Olimpiu Lăcătuș-Iakab –” Challenges for Social workers during the Coronavirus pandemic”, p. 23-32, Scientific Annals of "Alexandru Ioan Cuza" University of Iasi. (New Series) Sociology and Social Work Section – XIII-th, Vol 13, Nr 2 (2020).*
- Tonk Gabriella, Adorjani Julia, Lacatus, Bela Olimpiu, 2017, "Abordarea locuirii în proiectul Pata Cluj, În Servicii sociale publice pentru comunitățile marginalizate clujene", Ed. Ideea, Cluj-Napoca, p. 26-33.
- Antal Imola, David-Kacso Agnes, Tonk Gabriella, Adorjani Julia, Lăcătuș Bela Olimpiu, Monica Elena Ghițiu, "Procesul de elaborare a sistemului de accesare a locuintelor sociale, în Servicii sociale publice pentru comunitățile marginalizate clujene", Ed. Ideea, Cluj-Napoca, p. 34-73. 5.
- Imola ANTAL, Ágnes DAVID-KACSÓ Júlia ADORJÁNI, Gabriella TONK Olimpiu Bela Lăcătuș,–"The role of participatory approach in reducing social vulnerability. The eemple of a social intervention aiming at the re-housing of families belonging to marginalized roma community", p. 95-106, Revista Română de Economie, Vol. 44/2017.
- Tonk Gabriella, Adorjani Julia, Lacatus, Bela Olimpiu "Draft Outline to the De-segregation and Social Inclusion Action Plan for Pata Rat 2014-2023.