



Mirabela-Ioana Istrate

Cetățenie:

Gen:

E-mail:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

19/12/2016 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România

ADMINISTRATOR FINANCIAR - RESURSE UMANE UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

- Elaborarea deciziilor de personal și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă în condiții de legalitate, regularitate și eficacitate
- Stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu legislația în materie
- Consultanță și asistență de specialitate pe probleme de legislația muncii și de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic)
- Consultanță și asistență de specialitate pe probleme de legislația muncii, salarizarea personalului, întocmire buget în cadrul proiectelor de cercetare/ europene/ internaționale implementate în universitate

10/01/2015 – 10/01/2017 Cluj-Napoca, România

VOLUNTARIAT JCI CLUJ

Proiectul Food Waste Combat - Conștientizarea populației asupra problemei risipei alimentare

- membru activ și co-autor în lucrarea publicată – Risipa alimentară, analiză și posibile soluții
- Susținerea de workshop-uri elevilor cu vârste între 7 și 13 ani de la Royal School in Transylvania despre modul în care funcționează o afacere și cum pot înființa o seră

Proiectul Egalitate reală, nu conceptuală! – Crearea de egalitate de șanse pentru femei pe piața muncii prin oferirea de cursuri de calificare

- coordonarea sarcinilor administrative din cadrul proiectului, care a fost realizat cu fonduri POSDRU
- suport pentru managerul proiectului în parcurgerea și verificarea întregii arhive tehnice a proiectului ce vizează grupul țintă (252 persoane)
- contribuția la organizarea și desfășurarea meselor rotunde – pregătirea documentelor tehnice aferente grupului țintă, secretariat tehnic
- arhivarea fizică și electronică a documentelor aferente grupului țintă
- menținerea legăturii cu partenerii proiectului: APEC, CRCA, IER, LOOP OPERATIONS
- verificarea tuturor documentelor legate de grupul țintă în vederea auditului final
- suport tehnic în realizarea conferinței finale de diseminare a rezultatelor proiectului: am facilitat comunicarea cu partenerii implicați în organizarea conferinței, am realizat pregătirea tuturor materialelor de informare și pentru înregistrarea participanților necesare conferinței, am asigurat secretariatul tehnic la locul desfășurării conferinței, am realizat fotografiile pe parcursul conferinței, am scanat și arhivat documentele de prezență ale participanților
- suport tehnic pentru partenerii proiectului: scanarea facturilor, a listelor de prezență la cursuri, trimiterea documentelor cerute prin curierat

19/05/2014 – 19/12/2016 Cluj-Napoca, România

MANAGER S.C. ROYAL CLASS SELECTION S.R.L. (INQBIZ)

- Redactarea documentației în vederea înregistrării înmatriculării firmelor (SRL, SRL-D, PFA, PFI) precum și a modificărilor necesare care intervin în activitatea desfășurată (modificare sediu social, actualizare date, retragere asociați, înființare/ desființare puncte de lucru, majorare capital social etc.)
- Depunerea/ ridicarea dosarelor la Registrul Comerțului Cluj
- Suport în dezvoltarea afacerii
- Suport administrativ în relația cu Registrul Comerțului și Administrația Finanțelor Publice
- Servicii de contabilitate pentru PFA (completarea Registrului de Încasări și Plăți, redactarea și depunerea declarațiilor fiscale)

15/10/2012 – 16/05/2014 Cluj-Napoca, România

ANALIST VANZARI, CERERI/OFERTE S.C. EMERSON S.R.L.

- Analiza trendurilor de vânzări pentru teritoriile strategice, în funcție de familia de produse cuprinsă în planificările de Vânzări și Operațiuni pentru piața EMEA (Europa, Orientul Mijlociu și Africa)
- Contribuția la crearea bazei de date pentru managementul cererilor de produse
- Crearea unui raport standard săptămânal pentru diverse piețe
- Analiza evoluției cererilor de produse pentru diferite piețe de desfacere
- Crearea prezentărilor și analizelor standard sau ad-hoc pentru ședințele lunare de management
- Verificarea și reconcilierea lunară a cantităților de produse din ofertele de vânzare și producție
- Analiza stocurilor pentru fiecare piață de desfacere și familie de produse
- Toate activitățile întreprinse se desfășurau în conformitate cu regulile comerțului internațional

28/03/2011 – 15/10/2012

ANALIST REGIONAL VANZARI S.C. COCA-COLA HBC ROMANIA S.R.L.

- Monitorizarea și analiza zilnică a vânzărilor (rapoarte zilnice de vânzări)
- Analiza performanței vânzărilor pe canale de piață, categorii, brand-uri și ambalaje
- Analiza performanței pentru principalii clienți din piață
- Conceperea și previzionarea bugetelor de vânzare regional, până la nivel de agent de vânzări
- Upload-area bugetelor lunare în sistemul ERP (SAP)
- Analiza vânzărilor și atingerea target-elor pentru clienții Key Account și Regular Account
- Monitorizarea și analiza performanțelor utilizând indicatorii cheie stabiliți de companie
- Realizarea de prezentări lunare privind performanțele lunii anterioare
- Evidența tuturor cheltuielilor Departamentului Regional de Vânzări
- Membru în echipele a doua proiecte mari din companie: Politica Comercială și Strategii Regionale de Dezvoltare
- Colaborarea cu agenții externe privind cota de piață (MEMRB)
- Sarcini administrative (telefoane, e-mail-uri, comenzi rechizite, înregistrare facturi utilități, cazări, bilete avion, etc.)
- Întocmirea pontajului lunar și calcularea bonusurilor de performanță pentru angajați

19/04/2010 – 22/12/2010 Cluj-Napoca, România

ANALIST RELAȚII CLIEŢI S.C. GENPACT ROMANIA

- Alocarea plăților din bancă facturilor corespunzătoare
- Urmărirea, colectarea și aplicarea acestor plăți
- Regularizarea conturilor clienților
- Monitorizarea conturilor clienților pentru neplăți, plăți cu întârziere sau alte nereguli
- Aplicarea plăților conform procedurilor stabilite
- Comunicarea cu clienții prin telefon sau e-mail
- Rezolvarea cerințelor clienților, inclusiv analiza și compensarea de conturi
- Investigarea plăților neaplicate sau neidentificate
- Raportarea zilnică privind plățile clienților către managerul echipei
- Întocmirea unui raport privind performanțele echipei (zilnic și săptămânal)
- Efectuarea unui raport zilnic de control al calității pentru un eșantion aleatoriu din totalul plăților aplicate

03/07/2004 – 17/10/2010 Târnăveni, Mureș, România

FUNCȚIONAR ADMINISTRATIV S.C. "ISTRACOM TRANS" S.R.L.

- Comunicarea continuă cu clienții și furnizorii firmei
- Negocierea prețurilor și a termenelor de plată cu furnizorii și de asemenea efectuarea comenzilor către aceștia
- Recepționarea mărfurilor
- Întocmirea documentelor de contabilitate primară (facturi, note de recepție, raport de gestiune, registru de casă, monetar)-
- Coordonarea activității angajaților

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

01/10/2019 – ÎN CURS Cluj-Napoca, România

DOCTORAT Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Domeniu de studiu Sănătate Publică

01/11/2017 – 30/11/2017 Cluj-Napoca, România

FORMATOR Universitatea Babeș-Bolyai

01/02/2009 – 30/06/2009 Aarhus, Danemarca

CERTIFICAT ERASMUS Aarhus University, Aarhus School of Business

Dezvoltare și schimb organizațional
Managementul performanței afacerii și excelență organizațională
Dezvoltarea și managementul resurselor umane
Competitivitate și Politici Economice Europene

01/10/2008 – 30/06/2009 Cluj-Napoca, România

MASTER Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Managementul dezvoltării afacerilor – lb. engleza

01/03/2006 – 31/03/2006 Cluj-Napoca, România

CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) University of Cambridge

02/05/2005 – 01/06/2005 Cluj-Napoca, România

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENSE CERTIFICATE ECDL Romania SA

Competențe în: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), Outlook Express și navigare internet.

01/10/2004 – 06/07/2008 Cluj-Napoca, România

LICENȚĂ Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor

Relații Economice Internaționale

15/09/2000 – 16/06/2004 Târnăveni, Mureș, România

LICEU Liceul Teoretic Andrei Bârseanu

Profil Matematică – Informatică

● REȚELE ȘI AFILIERI

COST Action 19113 "The European Researcher's Network Working on Second Victims"

CERUS Institute (Center for Health Workforce Research and Policy)

● PUBLICAȚII

2025

[Assessing safety culture and second victim experience following adverse events among Romanian nurses: a cross-sectional study](#)

Istrate, M.I., Forray, A.I., Ungureanu, M.I. et al. Assessing safety culture and second victim experience following adverse events among Romanian nurses: a cross-sectional study. BMC Nurs 24, 102 (2025). <https://doi.org/10.1186/s12912-025-02745-2>

2021

Bibliometric analysis of peer-reviewed literature on second victims in healthcare

Mirabela-Ioana Istrate, Marius-Ionuț Ungureanu, Răzvan-Mircea Cherecheș, "Bibliometric analysis of peer-reviewed literature on second victims in healthcare", volumul C. Baba et al., "Evoluții și tendințe în studiul administrației publice din România. Viziunea tinerilor cercetători", Accent 2021, Cluj-Napoca, ISBN 978-606-561-223-5

SBN 978-606-561-223-5

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCEZĂ	B2	B2	B1	B1	B1
SPANIOLĂ	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook | navigare eficientă a internetului și a PC-ului

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

CONFERINȚE ȘI SEMINARE

12/06/2018 – 12/06/2018 Cluj-Napoca
Seminarul de Resurse Umane "Legislația muncii și REVISAL în anul 2018"

11/07/2019 – 13/07/2019 Cluj-Napoca
Curs instruire - EXCEL avansat

PROIECTE

Specialist resurse umane în echipele de management ale unor proiecte implementate la Universitatea Babeș-Bolyai

- 1. HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-03-101136914 (01.03.2024 - 31.12.2028)
- 2. PNRR nr.760035/23.05.2023 (11.08.2023 - 30.06.2026)
- 3. PNRR nr.760038/23.05.2023 (07.08.2023 - 30.06.2026)
- 4. MiM2M nr.9B368/2022 (10.10.2022 - 30.09.2026)
- 5. Horizon Europe MSCA-2022-CITIZENS-01 GA 101061680 (10.04.2024 - 01.05.2024)
- 6. Euromedia Ownership Monitor - 12LC-01901373 (01.07.2023 01.10.2023)
- 7. H2020 GA 962553 DEMOTEC (23.06.2021-11.07.2024)
- 8. ROSE AG78 - StudHub UBB (16.02.2021 - 30.10.2021)
- 9. POCU/626/6/13/130631 (10.11.2020 - 30.09.2022)
- 10. POC/80/1/2/108473 - UBB Horizon Suport Center (21.09.2020 - 01.07.2023)
- 11. ROSE AG 297/SGU/CI/III/19.12.2019 (03.02.2020 - 31.12.2022)
- 12. ROSE AG 297/SGU/CI/III/19.12.2019 (01.03.2023 - 19.06.2023)
- 13. ROSE AG 297/SGU/CI/III/19.12.2019 (16.10.2023 - 01.09.2024)
- 14. POCU/379/6/21/123894 (02.08.2019 - 13.07.2022)
- 15. POCU/379/6/21/124662 (01.07.2019 - 13.05.2022)
- 16. POCU/379/6/21/124662 (28.03.2022 - 12.06.2022)
- 17. POCU/82/3/7/104902-Transilvania Start Up (19.03.2020 - 18.03.2021)
- 18. POCU/82/3/7/104902-Transilvania Start Up (25.07.2018 - 19.02.2019)
- 19. ROSE AG78 - StudHub UBB (18.04.2018 - 18.12.2020)

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

Competențe de organizare datorită orientării spre detalii și spre îndeplinirea sarcinilor
Proactivitate, ambiție, spirit de echipă

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

- bune abilități de comunicare și interacțiune dobândite în urma experienței profesionale și de voluntariat